

# Pravilnik o programu in načinu opravljanja strokovnega izpita za opravljanje funkcije upravitelja v postopkih prisilne poravnave, stečaja in likvidacije

## Podatki o predpisu:

Uradni list RS, št. 74-3596/1999, stran 9862

**Datum objave:** 10.9.1999    **Veljavnost:** od 18.9.1999

## Podatki o tej verziji čistopisa:

**Zadnja sprememba, upoštevana v čistopisu:** Uradni list RS, št. 26-1596/2001, stran 2809

**Datum objave:** 12.4.2001    **Veljavnost:** od 27.4.2001

**Opis spremembe:** Spremembe in dopolnitve; uporablja se za kandidate, ki se prijavijo k strokovnemu izpitu po 1.7.2001.

## Besedilo

[Seznam prilog](#)

### I. SPLOŠNI DOLOČBI

#### 1. člen

Ta pravilnik določa program strokovnega izpita za opravljanje funkcije upravitelja v postopkih prisilne poravnave, stečaja in likvidacije (v nadaljnjem besedilu: izpit), prijavo k izpitu, sestavo in oblikovanje izpitnih komisij, potek in ocenjevanje izpita, plačilo stroškov izpita, vodenje izpitne knjige in druga vprašanja v zvezi z načinom opravljanja izpita.

#### 2. člen

Ministrstvo, pristojno za pravosodje, pri izvajanju tega pravilnika postopa po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

### II. PROGRAM IZPITA

#### 3. člen

Izpit zajema preverjanje znanja s področja stečajnega prava in preverjanje znanja s področij prava in ekonomije ter vključuje poznavanje predpisov, teorije in sodne prakse.

#### 4. člen

Program obsega strokovna znanja s področij prava in ekonomije:

##### A) Stečajno pravo

- temeljni pojmi,
- prisilna poravnava,
- stečajni postopek,
- sodna likvidacija,
- kolizija zakonov in spori o pristojnosti.

##### B) Splošna pravna znanja

- gospodarsko statusno pravo, jamstveni sklad RS in izbrane teme iz delovnih razmerij,
- izbrane teme iz obligacijskih razmerij,
- izbrane teme iz izvršilnega postopka.

C) Ekonomska znanja

- ekonomika podjetja,
- izbrana poglavja iz slovenskih računovodskih standardov,
- izbrana poglavja iz poslovnih financ.

5. člen

Program s podrobnejšo vsebino in seznamom predpisov, strokovne literature in sodne prakse, ki zajemajo znanja iz prejšnjega člena tega pravilnika predpiše minister, pristojen za pravosodje.

Program je kandidatom na vpogled pri pristojni službi ministrstva, pristojnega za pravosodje.

III. PRIJAVA K IZPITU

6. člen

Oseba, ki želi pristopiti k opravljanju izpita, vloži na ministrstvo, pristojno za pravosodje vlogo z dokazili o izpolnjevanju naslednjih pogojev:

1. da je državljan Republike Slovenije in aktivno obvlada slovenski jezik,
2. da ima visokošolsko izobrazbo pravne, ekonomske ali druge ustrezne smeri.

Prijavo za izpit se pošlje ministrstvu, pristojnemu za pravosodje na obrazcu št.1, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim. Minister, pristojen za pravosodje izda odločbo, s katero dovoli pristop k izpitu.

Z odločbo določi tudi čas in kraj opravljanja izpita ter izpitno komisijo.

Od dneva vložitve prijave k izpitu do dneva opravljanja izpita praviloma ne sme preteči več kot tri mesece.

Odločba se pošlje kandidatu najmanj 15 dni pred dnem, določenim za izpit.

IV. IZPITNA KOMISIJA

7. člen

Izpit se opravlja pred tričlansko izpitno komisijo.

Predsednika in člana imenuje minister, pristojen za pravosodje, za posamezna področja izmed pravnih in ekonomskih strokovnjakov.

Komisija ima zapisnikarja, ki ga imenuje minister izmed strokovnih delavcev ministrstva.

Člani izpitne komisije morajo imeti VII. stopnjo izobrazbe pravne oziroma ekonomske smeri. Zapisnikar mora imeti najmanj V. stopnjo izobrazbe.

8. člen

Predsedniku, članom izpitne komisije in zapisnikarju pripada plačilo za delo in povračilo stroškov po odredbi ministra, pristojnega za pravosodje, s katero se določi višina plačila za delo in povračila stroškov članov izpitne komisije.

#### 9. člen

Ministrstvo, pristojno za pravosodje:

- spremlja in usklajuje delo izpitnih komisij,
- skrbi za nemoteno delo izpitnih komisij,
- opravlja vsa strokovna in administrativno-tehnična dela za izpitne komisije.

Sredstva za delo izpitne komisije iz 8. člena tega pravilnika se zagotavljajo iz namenskih prihodkov in se izplačujejo iz proračuna Republike Slovenije.

#### V. POTEK IN OCENJEVANJE IZPITA

#### 10. člen

Izpit se opravlja pisno in ustno. Uspešno opravljen pisni del izpita je pogoj za opravljanje ustnega dela izpita.

#### 11. člen

Pisni del izpita zajema pisno nalogo s področij iz 4. člena tega pravilnika.

Področje stečajnega prava se preverja z reševanjem problema v obliki študije primera, področji splošnih pravnih in ekonomskih znanj pa se preverjata na podlagi vprašalnika.

Pisni del izpita traja do šest ur. Kandidat ima lahko pri sebi pravne predpise in strokovno literaturo samo pri reševanju problema v obliki študije primera. V času opravljanja pisnega dela izpita se kandidat ne sme z nikomer posvetovati.

Ugotovljena kršitev določb prejšnjega odstavka ima enake posledice kot negativno ocenjena pisna naloga.

#### 12. člen

Ustni del zajema zagovor celotne pisne naloge in preverjanje znanja kandidata na področjih iz 4. člena tega pravilnika.

Ustni del traja, kolikor je potrebno za preverjanje kandidatove usposobljenosti, vendar največ uro in pol.

Ustni del izpita opravlja kandidat najkasneje v roku 3 dni po opravljenem pisnem delu izpita.

#### 13. člen

Predsednik izpitne komisije skrbi za pravilen potek izpita.

\*\*\*\*\*

Črtan (Uradni list RS, št. 26-1596/2001)

(glej opombo (1))

(O izpitu se za vsakega kandidata piše zapisnik, ki vsebuje osebne podatke kandidata, sestavo komisije, datum, potek izpita, z navedbo postavljenih vprašanj in ocene. Pisna naloga se priloži zapisniku in je njegov sestavni del.)

\*\*\*\*\*

#### 14. člen

Pri pisni nalogi se vsako področje izpita (A, B in C) oceni posebej kot uspešno ali neuspešno. Vsako področje se ocenjuje s 100 točkami. Področje je ocenjeno kot uspešno, če kandidat doseže najmanj 75 od 100 točk.

Če je kandidat pri pisni nalogi za posamezno področje ocenjen neuspešno, za ostali dve področji pa uspešno, ponavlja pisno nalogo samo iz področja, ki je bilo ocenjeno kot neuspešno. Če nato pri ponovnem opravljanju pisne naloge le-ta ni ocenjena kot uspešno, ponavlja kandidat pisni del izpita iz vseh področij.

Če je kandidat pri pisni nalogi iz dveh področij ocenjen neuspešno, za eno področje pa uspešno, ponavlja kandidat pisni del izpita iz vseh področij.

Kandidat lahko pristopi na ustni del izpita, ko uspešno opravi pisni del izpita iz vseh področij.

Oceno ustnih odgovorov za posamezno področje (A, B in C) predlaga izpraševalec, potrđita pa jo predsednik in drugi član izpitne komisije oziroma oba člana izpitne komisije, če je izpraševalec za posamezno področje predsednik.

Izpit je opravljen uspešno, če so vsa področja pisne naloge ocenjena kot uspešna in če kandidat uspešno opravi tudi ustni del izpita.

#### 15. člen

Izid izpita razglasi predsednik izpitne komisije v navzočnosti članov izpitne komisije, kandidata in zapisnikarja takoj po končanem celotnem izpitu. Izid se zapiše v zapisnik.

Pri kandidatih, ki niso opravili pisnega dela izpita, lahko predsednik izpitne komisije razglasi tudi rok, po poteku katerega lahko kandidat ponovno pristopi k opravljanju izpita.

#### 16. člen

O poteku izpita se za vsakega kandidata posebej vodi zapisnik na obrazcu št. 2, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim. Zapisnik mora vsebovati ime in priimek ter prebivališče kandidata, sestavo komisije, datum preizkusa znanja, vprašanja ustnega dela izpita, ocene pisnega in ustnega dela. Pisna naloga je priloga zapisnika. Zapisnik podpišejo predsednik izpitne komisije, člani izpitne komisije in zapisnikar.

#### 17. člen

Kandidat, ki je izpit opravil se izda potrdilo o opravljenem izpitu na obrazcu št. 3, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim. V potrdilu se navede, da je kandidat opravil izpit za opravljanje funkcije upravitelja v skladu s tem pravilnikom. Potrdilo podpišeta minister, pristojen za pravosodje in predsednik izpitne komisije. Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu se izda v dveh izvodih, od katerih prejme enega kandidat za opravljanje funkcije upravitelja, drugi pa ostane v spisu ministrstva, pristojnega za pravosodje.

#### 18. člen

V primeru, da kandidat uspešno opravi pisni del izpita, ne opravi pa ustnega dela izpita, lahko ustni del izpita ponavlja v roku, ki ga določi izpitna komisija. Za ponavljanje ustnega dela izpita je dolžan kandidat vplačati sorazmerni del stroškov izpita po odredbi iz 8. člena tega pravilnika.

Če je kandidat negativno ocenjen iz najmanj dveh področij ustnega dela izpita, se šteje, da izpita ni opravil. Če je kandidat negativno ocenjen iz enega področja, lahko ponavlja ustni del izpita samo iz tega področja.

Kandidat, ki ni opravil ustnega dela izpita, ponavlja pisni in ustni del izpita iz vseh področij. Kandidat, ki je opravljal le ustni del izpita iz enega področja in je pri ponovnem opravljanju ustnega dela izpita iz tega področja ocenjen negativno, ponavlja ustni in pisni del izpita iz vseh področij.

Kandidat ima pravico dvakrat ponavljati celoten izpit.

#### 19. člen

Če kandidat brez upravičenega razloga določenega dne ne pristopi k opravljanju izpita in če o tem pisno ne obvesti ministrstva, pristojnega za pravosodje najmanj osem dni pred izpitnim rokom, ali če odstopi, ko je že začel opravljati izpit, se šteje da izpita ni opravil.

O upravičenosti razlogov za odstop od izpita odloči minister, pristojen za pravosodje na podlagi pisne obrazložitve kandidata. Kandidat mora posredovati pisno obrazložitev v roku sedmih dni od dneva določenega za opravljanje izpita.

Za upravičene razloge se štejejo zlasti:

- bolezen,
- smrt v ožji družini,
- neodložljive in nenačrtovane obveznosti.

V primeru, da minister odloči, da so razlogi upravičeni, se šteje, da kandidat ni pristopil k izpitu.

### VI. STROŠKI IZPITA

#### 20. člen

Kandidat na podlagi izstavljenega računa povrne stroške izpita skladno s cenikom ministrstva, pristojnega za pravosodje. Kandidat mora pred pristopom k izpitu predložiti dokazilo o plačilu.

V primeru, da se kandidat brez upravičenega razloga izpita določenega dne ne udeleži ali odstopi med opravljanjem izpita, se mu že plačani stroški ne vračajo.

### VII. EVIDENCA IZPITOV

#### 21. člen

Ministrstvo za pravosodje vodi evidenco izpitov za opravljanje funkcije upravitelja, ki vsebuje:




- zaporedno številko,
- priimek in ime kandidata in naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča,
- številko spisa kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- stopnjo in vrsto izobrazbe,

- izpitno komisijo in datum opravljanja izpita,
- znesek in datum plačila stroškov izpita,
- uspeh na izpitu.

VIII. KONČNA DOLOČBA

22. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Priloge			
Naziv	Opis	Tip	Velikost (kB)
<a href="#">Obrazec št. 1</a>	Prijava k izpitu za opravljanje funkcije upravitelja v postopkih prisilne poravnave, stečaja in likvidacije	 HTM	8,4
<a href="#">Obrazec št. 2</a>	Zapisnik o strokovnem izpitu za opravljene funkcije upravitelja	 HTM	9,9
<a href="#">Obrazec št. 3</a>	Potrdilo	 PDF	99,6

\*\*\*\*\*

(Objavljeno 10.9.1999)

\*\*\*\*\*

(1) Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o programu in načinu opravljanja strokovnega izpita za opravljanje funkcije upravitelja v postopkih prisilne poravnave, stečaja in likvidacije (Uradni list RS, št. 26-1596/2001), objavljen 12.4.2001, ki velja od 27.4.2001, določa tudi:

"12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za kandidate, ki se prijavijo k strokovnemu izpitu po 1. 7. 2001."

\* Določba drugega odstavka 11. člena tega pravilnika je bila upoštevana smiselno

\*\*\*\*\*