



Številka: 700-92/2011

Datum: 8.6.2011

METODOLOŠKE OSNOVE ZA IZVAJANJE STATISTIČNIH RAZISKOVANJ O POSLOVANJU SODIŠČ ZA OBDOBJE 1-6 2011

Na podlagi 74. in 82. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS in 33/11), je Ministrstvo za pravosodje (v nadaljevanju: ministrstvo) pristojno za izvajanje statističnih raziskovanj in drugih raziskovanj o poslovanju sodišč.

V skladu s 50. a členom Sodnega reda (Uradni list RS, št. 17/95, 35/98, 91/98, 22/00, 113/00, 62/01, 88/01, 102/01, 22/02, 15/03, 75/04, 138/04, 74/05, 5/07, 82/07, 16/08, 93/08, 110/08, 117/08 in 22/10), ministrstvo pri izvajanju dejavnosti sodne statistike, med drugim določa tudi metodološke osnove statističnih raziskovanj, z obrazci, ki so njihov sestavni del.

Ta metodološka navodila določajo način izvajanja statističnih raziskovanj, njegovo vsebino in periodiko poročanja poročevalskih enot.

Ministrstvo izvaja statistična raziskovanja z namenom spremljanja stanja na področju sodstva, tako da vsem zainteresiranim uporabnikom (zakonodajno telo, ministrstvo, pravosodni organi in druga strokovna javnost), omogoči pregled nad stanjem in poslovanjem sodišč, in na ta način zagotovi podatkovno podlago za sprejemanje odločitev pri morebitni spremembi zakonodaje, poslovanju sodišč in drugih ustreznih ukrepov, s katerimi se zagotavlja učinkovito poslovanje sodišč.

Ministrstvo pridobiva podatke za potrebe statističnega raziskovanja o poslovanju sodišč s strani poročevalskih enot, ki so:

- sodišča splošne pristojnosti (Vrhovno sodišče Republike Slovenije, 4 višja sodišča, 11 okrožnih sodišč, 44 okrajnih sodišč), in
- specializirana sodišča (Upravno sodišče Republike Slovenije, Višje delovno in socialno sodišče, 3 delovna in 1 delovno in socialno sodišče,) ter
- Center za informatiko pri Vrhovnem sodišču RS (v nadaljevanju: CIF).

Skupaj torej 67 poročevalskih enot.

Število poročil v obdobju 1-6 2011, ki jih pripravljajo sodišča oz. poročevalske enote, je za posamezno vrsto sodišča sledeče:

- Vrhovno sodišče Republike Slovenije - 4 poročil;
- Višja sodišča - 4 poročil;
- Okrožna sodišča - 4 poročil;
- Okrajna sodišča - 4 poročil; (Okrajno sodišče v Ljubljani poroča poleg 4 rednih poročil za sodišče še 3 ločena poročila za CoVL, v skladu s temi metodološkimi osnovami)
- Upravno sodišče Republike Slovenije - 4 poročil;
- Višje delovno in socialno sodišče - 4 poročil;

- Delovna in socialna sodišča - 4 poročil.

Skupno število poročil vseh poročevalskih enot v tem poročevalnem obdobju je 31.

Statistična poročila so podlaga za nadaljnja statistična raziskovanja. Vsebina posameznih statističnih poročil je razvidna iz priloženih prilog.

Poročanje o poslovanju sodišč je za vsa sodišča in CIF obvezno.

Ministrstvo pridobiva podatke od poročevalskih enot na dva načina:

- preko informatiziranih vpisnikov (poročila CIF) in
- preko obrazcev, ki jih sodišča izpolnijo iz neinformatiziranih vpisnikov.

Podatki, ki jih v okviru predpisane vsebine poročil izpolnjujejo poročevalske enote so v obrazcih označeni sledeče:

- z zeleno barvo pa podatki, ki jih izpolnjuje CIF,
- z rumeno barvo podatki, ki jih izpolnjujejo sodišča.

Ministrstvo pridobiva podatke v tem poročevalnem obdobju v času:

- a) od 1. 7. do 15. 7. 2011 od sodišč ter
- b) od CIF-a največ 5 delovnih dni po roku iz zgornje točke.

Vse poročevalske enote so dolžne v času zajema statističnih podatkov uskladiti in pripraviti točne podatke, ki jih v skladu z navodili ministrstva pošiljajo za potrebe nadaljnjih statističnih raziskovanj. Točne podatke so dolžne posredovati najkasneje do vključno zadnjega dne roka poročanja.

Statistična raziskovanja za obdobje 1-6 2011 obsegajo sledeča 4 statistična poročila:

- Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja na sodišču (Obrazec: S-zap);
- Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev (Obrazec: Tabela I);
- Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah (Obrazec: Tabela III) ter
- Statistično poročilo o sodnih zaostankih (Obrazec: S-zaostanki).

Ta poročila predstavljajo hkrati tudi obseg preliminarnih podatkov v tem statističnem obdobju.

PODATKI IZ NEINFORMATIZIRANIH VPISNIKOV

Sodišča lahko v skladu z "Navodili za vnos statističnih podatkov v obrazce", že vnesene podatke spremenijo in na ta način popravijo, vendar le do zadnjega dne roka poročanja.

Za točnost podatkov, ki jih posredujejo sodišča iz neinformatiziranih vpisnikov, je na podlagi 76. v zvezi s 74. členom Zakona o sodiščih odgovoren predsednik sodišča. Po vnosu podatkov v statistične obrazce in njihovi potrditvi v aplikaciji za zajem, predsednik sodišča z dopisom obvesti ministrstvo o zaključenem vnosu podatkov v aplikacijo. Sodiščem ni več potrebno tiskati izpolnjenih obrazcev in jih posredovati na ministrstvo, saj je verodostojen zajem podatkov, ki ga sodišča opravijo v aplikaciji za zajem.

PODATKI IZ INFORMATIZIRANIH VPISNIKOV

CIF je dolžan v roku, ki ga določa 50. b člen Sodnega reda poročati uradne statistične podatke. Zaradi rokov pri nadaljnji obdelavi podatkov, bo ministrstvo v primeru, da sodišča po tem roku ugotovijo napake v poročanih podatkih in jih sporočijo CIF-u, le še 5 delovnih dni po roku iz prejšnjega stavka sprejemalo

popravljenе podatke. CIF vnese popravke podatkov v ustrezne datoteke in jih nato v celoti ponovno pošlje na ministrstvo.

Pravilnost postopkov zajema in priprave podatkov iz informatiziranih vpisnikov, v skladu z dogovorom, potrjuje direktor CIF-a z dopisom, s katerim obvesti ministrstvo o dokončnosti poslanih podatkov.

Za pravilnost vnesenih podatkov iz informatiziranih vpisnikov na podlagi 76. v zvezi s 74. členom Zakona o sodiščih odgovarja predsednik sodišča.

Za potrebe nadaljnje obdelave podatkov je CIF dolžan na uraden elektronski naslov ministrstva posredovati vse datoteke na osnovi dogovorjenih struktur.

V skladu z dogovorom med CIF-om in ministrstvom, se v okviru zapisnikov o skupnih sestankih delovnih skupin za posamezne projekte, pri vsakem pravnem področju zapiše datum začetka delovanja novo informatiziranega vpisnika in datum, od katerega dalje bo iz informatiziranega vpisnika CIF ministrstvu pošiljal statistične podatke.

Za pojasnila glede posameznih vprašanj v zvezi z izpolnjevanjem statističnih obrazcev, predpisanih s temi metodološkimi osnovami, se sodišča obračajo na ministrstvo.

V statističnih obrazcih, predpisanih s temi metodološkimi osnovami, niso brez soglasja ministrstva dovoljene nobene spremembe predpisanih vsebin obrazcev.

Na podlagi zbranih podatkov poročevalskih enot, ministrstvo v fazi obdelave najprej pripravi zbirna poročila podatkov po posameznih vrstah poročil, kar predstavlja osnovo za nadaljnjo izdelavo biltena. Bilten ministrstvo objavi na svoji uradni spletni strani.

POPIS POMEMBNEJŠIH IN DRUGIH ZADEV NA SODIŠČIH

Po veljavni metodologiji vodenja statističnih podatkov posebej spremljamo gibanje pomembnejših zadev in drugih zadev. Med pomembnejše zadeve na sodiščih sodijo tiste zadeve, v katerih sodišča meritorno odločajo.

I. VRHOVNO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE

POMEMBNEJŠE ZADEVE

Pomembnejše zadeve so vse zadeve, ki jih sodišče rešuje na kazenskem, civilnem, gospodarskem, upravnem in delovno socialnem oddelku.

II. VIŠJA SODIŠČA

POMEMBNEJŠE ZADEVE

- kazenske zadeve na drugi stopnji (Kp)
- razne kazenske zadeve (Kr)
- civilne zadeve na drugi stopnji (Cp)
- izvršilne in gospodarske izvršilne zadeve na drugi stopnji (Ip)
- razne civilne zadeve (R)
- razne gospodarske zadeve (Rg)
- gospodarske civilne zadeve na drugi stopnji (Cpg)
- postopek prisilne poravnave (Cst-01)
- stečajni postopek nad pravno osebo (Cst-02)
- postopek osebnega stečaja (Cst-03)
- postopek stečaja zapuščine (Cst-04)
- postopek prisilne likvidacije (Cst-05)

- prekrški v rednem sodnem postopku na drugi stopnji - zahteve za sodno varstvo (PRp-zsv)
- prekrški v rednem sodnem postopku na drugi stopnji - obdolžilni predlogi (PRp-obp)
- prenehanje veljavnosti vozniških dovoljenj na podlagi doseženega ali preseženega z zakonom določenega števila kazenskih točk (EPVDp)

DRUGE ZADEVE

- prekrški na drugi stopnji pri prehodu iz leta 2004 v leto 2005 (PRps)
- prekrški na drugi stopnji, prispeli po 31.12.2004, prekršek pa je bil storjen v času uporabe Zakona o prekrških (Ur.l.SRS, št. 25/83, zadnja spr. 24/01) in spadajo v sodno pristojnost (PRpv)
- uklonilni zapor na drugi stopnji (PRuzp)
- naloge v splošno korist na drugi stopnji (PRnkp)
- razne zadeve o prekrških (PRr)

III. OKROŽNA SODIŠČA

POMEMBNEJŠE ZADEVE

- kazenske zadeve (K)
- preiskave (Kpr)
- kazenske zadeve zoper mladoletnike (Km)
- pravnne zadeve (P)
- nepravdne zadeve (N)
- gospodarske pravnne zadeve (Pg)
- postopek prisilne poravnave (INS-01)
- stečajni postopek nad pravno osebo (INS-02)
- postopek osebne stečaja (INS-03)
- postopek stečaja zapuščine (INS-04)
- postopek prisilne likvidacije (INS-05)

DRUGE ZADEVE

- kazensko preiskovalna dejanja (Kpd)
- razne kazenske zadeve (Kr)
- kazenske zadeve zoper mladoletnike v pripravljalnem postopku (Kmp)
- pomilostitvene zadeve (Po)
- zadeve zunajobravnavega kazenskega senata (Ks)
- izvrševanje kazni zapora (IKZ)
- izvrševanje kazenskih sodb tujih sodišč (IKZt)
- zadeve odločanja o dovolitvi posegov v človekove pravice in svoboščine (Pp)
- plačilni nalogi (Pl)
- pravna pomoč (Pom)
- mednarodna pravna pomoč (Pom-i)
- razne civilne zadeve (R)
- razne civilne gospodarske zadeve (Rg)
- inozemske overitve (Ov-i)
- overitve po Haaški konvenciji (Ov-H)
- gospodarski plačilni nalogi (Plg)
- sodni register (Srg)
- gospodarske nepravdne zadeve (Ng)
- začasne odredbe v gospodarskih zadevah (Zg)
- brezplačna pravna pomoč (Bpp)

IV. OKRAJNA SODIŠČA

POMEMBNEJŠE ZADEVE

- kazenske zadeve (K)
- pravnne zadeve (P)
- zapuščinske zadeve (D)

- nepravdne zadeve (N)
- prekrški v rednem sodnem postopku - zahteve za sodno varstvo (PR-zsv)
- prekrški v rednem sodnem postopku - obdolžilni predlogi (PR-obp)
- prenehanje veljavnosti vozniških dovoljenj na podlagi doseženega ali preseženega z zakonom določenega števila kazenskih točk (EPVD)

DRUGE ZADEVE

- kazensko preiskovalna dejanja (Kpd)
- razne kazenske zadeve (Kr)
- pomilostitvene zadeve (Po)
- razne civilne zadeve (R)
- plačilni nalogi (Pl)
- izvršilne zadeve - verodostojna listina (I-vl)
- izvršilne zadeve - izvršilni naslov (I-ns)
- izvršilne gospodarske zadeve - verodostojna listina (Ig-vl)
- izvršilne gospodarske zadeve - izvršilni naslov (Ig-ns)
- izvršba na nepremičnine (In)
- izvršba na nedenarne terjatve - izvršilni naslov (Nt)
- verodostojna listina (VL)
- zadeve zavarovanja (Z)
- razne izvršilne zadeve (R-i)
- zemljiškoknjižne zadeve (Dn)
- razne zemljiškoknjižne zadeve (Rz)
- pravna pomoč (Pom)
- zadeve pridržanja (Pr)
- prekrški na prvi stopnji pri prehodu iz leta 2004 v leto 2005 (PRs)
- prekrški na prvi stopnji, prispeli po 31.12.2004, prekršek pa je bil storjen v času uporabe Zakona o prekrških (Ur.l.SRS, št. 25/83, zadnja spr. 24/01) in spadajo v sodno pristojnost (PRv)
- uklonilni zapor (PRuz)
- pravna pomoč v prekrških (Pom PR)
- mednarodna pravna pomoč v prekrških (Pom PR i)
- odreditev hišne preiskave (PRhp)
- določitev naloge v splošno korist (PRnk)
- razne zadeve o prekrških (PRr)
- *izdani zemljiškoknjižni izpiski (Izp)*

V. UPRAVNO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE

POMEMBNEJŠE ZADEVE

- upravni spori (U)
- razne upravne zadeve - pomembnejše (II Upr)

DRUGE ZADEVE

- razne upravne zadeve - ostale (I Upr)
- brezplačna pravna pomoč (Bpp)

VI. VIŠJE DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE

POMEMBNEJŠE ZADEVE

- individualni in kolektivni delovni spori na drugi stopnji (Pdp)
- socialni spori na drugi stopnji (Psp)
- razne zadeve (R)

VII. DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE

POMEMBNEJŠE ZADEVE

- individualni in kolektivni delovni spori (Pd)
- socialni spori (Ps)

DRUGE ZADEVE

- razne zadeve (R)
- brezplačna pravna pomoč (Bpp)

V statističnih poročilih za posamezno vrsto sodišč so zadeve, ki jih v skladu z metodološkimi osnovami obravnavamo kot pomembnejše, označene s krepkim tiskom.

PREGLED STATISTIČNIH POROČIL ZA STATISTIČNA RAZISKOVANJA O POSLOVANJU SODIŠČ

Ministrstvo za pravosodje izvaja statistična raziskovanja v skladu s statističnimi poročili, kot sledijo v nadaljevanju:

a.) STATISTIČNE RAZISKAVE V ZADEVAH VRHOVNEGA SODIŠČA RS

1. Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja na sodišču
Obrazec: S-zap
2. Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev
Obrazec: Tabela I
3. Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah
Obrazec: Tabela III
4. Statistično poročilo o sodnih zaostankih
Obrazec: S-zaostanki

b.) STATISTIČNE RAZISKAVE V ZADEVAH VIŠJIH SODIŠČ

1. Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja na sodišču
Obrazec: S-zap
2. Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev
Obrazec: Tabela I
3. Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah
Obrazec: Tabela III
4. Statistično poročilo o sodnih zaostankih
Obrazec: S-zaostanki

c.) STATISTIČNE RAZISKAVE V ZADEVAH OKROŽNIH SODIŠČ

1. Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja na sodišču
Obrazec: S-zap
2. Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev
Obrazec: Tabela I
3. Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah
Obrazec: Tabela III
4. Statistično poročilo o sodnih zaostankih
Obrazec: S-zaostanki

d.) STATISTIČNE RAZISKAVE V ZADEVAH OKRAJNIH SODIŠČ

1. Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja na sodišču
Obrazec: S-zap
2. Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev
Obrazec: Tabela I
3. Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah
Obrazec: Tabela III
4. Statistično poročilo o sodnih zaostankih
Obrazec: S-zaostanki

e.) STATISTIČNE RAZISKAVE V ZADEVAH UPRAVNEGA SODIŠČA RS

1. Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja zaposlenih na sodišču

Obrazec: S-zap

2. Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev

Obrazec: Tabela I

3. Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah

Obrazec: Tabela III

4. Statistično poročilo o sodnih zaostankih

Obrazec: S-zaostanki

f.) STATISTIČNE RAZISKAVE V ZADEVAH VIŠJEGA DELOVNEGA IN SOCIALNEGA SODIŠČA

1. Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja na sodišču

Obrazec: S-zap

2. Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev

Obrazec: Tabela I

3. Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah

Obrazec: Tabela III

4. Statistično poročilo o sodnih zaostankih

Obrazec: S-zaostanki

g.) STATISTIČNE RAZISKAVE V ZADEVAH DELOVNIH IN SOCIALNEGA SODIŠČA

1. Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja na sodišču

Obrazec: S-zap

2. Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev

Obrazec: Tabela I

3. Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah

Obrazec: Tabela III

4. Statistično poročilo o sodnih zaostankih

Obrazec: S-zaostanki

METODOLOŠKA NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE POROČIL

STATISTIČNE RAZISKAVE V ZADEVAH VRHOVNEGA SODIŠČA RS

Obrazec: S-zap

Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja zaposlenih na sodišču po stanju na dan 30.6.2011

Statistično poročilo na obrazcu S-zap sestavi Vrhovno sodišče RS na podlagi podatkov iz kadrovske evidence.

V stolpcih tega obrazca se izkazujejo podatki v skladu z vsebino stolpca 2 o vseh zasedenih delovnih mestih (in ne sistemiziranih delovnih mestih) na dan 30.6.2011

Pri tem je potrebno število zasedenih delovnih mest poročati glede na zasedbo po kadrovskem načrtu, kot to določa (3) odstavek 15. člena Pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov, ki pravi, da se v realizacijo kadrovskih načrtov ne štejejo zaposleni za nedoločen čas za popolnitev do polnega delovnega časa delno ali invalidsko upokojenega javnega uslužbenca, ki dela krajši delovni čas od polnega.

Sodišče poroča vse sodnike, s katerimi je sklenilo delovno razmerje, ne glede na to, ali je bil sodnik dodeljen drugemu sodišču.

V **vrstici 1. se v stolpcih od 3 do 5** izkazuje število zasedenih delovnih mest po spolu (moški, ženske) in skupaj.

V **vrsticah od 2. do 4.** se v stolpec 5 izkazuje skupno število zasedenih mest (glede na vsebino stolpca 2), ne glede na spol.

Obrazec: Tabela I

Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev za obdobje 1-6 2011

Statistično poročilo na obrazcu Tabela I izpolni Vrhovno sodišče na podlagi podatkov iz vpisnikov po vrstah zadeve glede na stolpec 3.

V **stolpec 4** se vpisuje število nerešenih zadev na začetku poročevalnega obdobja po dejanskem stanju na dan 1.1.2011.

V **stolpec 5** se poroča število vseh prejetih zadev v obdobju poročanja, in sicer po datumu prejema. Razdružitve in ponovno odprte zadeve v poročevalnem obdobju se ne štejejo med prejete zadeve, če je bil njihov datum prejema pred zadevnim poročevalnim obdobjem, kajti le-te ohranijo prvotni datum prejema. Vpisane zadeve, ki v obdobju poročanja še niso ugotovljene kot pomotni vpisi, so zajete v prejetih zadevah. Od trenutka ko je znano, da gre na določenem vpisniku za pomotni vpis, se teh zadev med prejete zadeve na tem istem vpisniku ne sme več poročati (se odštejejo od števila prejetih zadev) in se morajo prikazati kot prejete zadeve na vpisniku, v katerega so bile nato vpisane.

V **stolpec 6** se poroča število zadev v delu. To so nerešene na začetku obdobja (stolpec 4), ki jim prištejemo prejete zadeve v obdobju (stolpec 5).

V **stolpec 7** se vpisujejo vse rešene zadeve v obdobju poročanja brez pomotnih vpisov, saj le-ti v skladu z 269. členom Sodnega reda niso odčrtane zadeve.

V **stolpec 8** se vpisujejo nerešene zadeve na koncu poročevalnega obdobja po dejanskem stanju na dan 30.6.2011.

Obrazec: Tabela III

Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah po stanju na dan 30.6.2011

Statistično poročilo na obrazcu Tabela III sestavi Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi podatkov o nerešenih zadevah po letih pripada prve tožbe.

V kazenskih zadevah se zadeve vpisujejo po datumu prvega vpisa zadeve pri sodišču.

V metodološkem smislu so starejše nerešene zadeve tiste zadeve, ki so po letu pripada prve tožbe starejše od dveh let.

Podatki za statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah po stanju na dan se v pripadajoči obrazec izpolnjujejo za vsa navedena leta v obrazcu, torej vključno z zadnjima dvema navedenima letoma. Ministrstvo v skladu s tretjim odstavkom metodološkega navodila za izpolnjevanje Tabele III, v nadaljnji obdelavi in prikazovanju podatkov v okviru starejših nerešenih zadev obravnava le tiste, ki so glede na leto pripada prve tožbe starejše od dveh let.

Obrazec: S-zaostanki

Statistično poročilo o sodnih zaostankih po stanju na dan 30.6.2011

Statistično poročilo na tem obrazcu sestavi Vrhovno sodišče Republike Slovenije v zadevah iz svoje pristojnosti.

V **stolpcu 4** se izkazuje število sodnih zaostankov po drugem odstavku 50. člena Sodnega reda po vrstah zadev, navedenih v stolpcu 3.

V **stolpcu 5** se izkazuje število zadev sodnih zaostankov po tretjem odstavku 50. člena Sodnega reda, v katerih sodišče ponovno odloča, po vrstah zadev navedenih v stolpcu 3 (roki za rešitev zadev skrajšani za polovico glede na določilo drugega odstavka 50. člena Sodnega reda).

V **stolpcu 6** se izkazuje vsota zadev sodnega zaostanka, navedenega v stolpcu 4 in 5 (I. stavek četrtega odstavka 50. člena Sodnega reda).

STATISTIČNE RAZISKAVE V ZADEVAH VIŠJIH SODIŠČ

Obrazec: S-zap

Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja zaposlenih na sodišču po stanju na dan 30.6.2011

Statistično poročilo na obrazcu S-zap sestavijo višja sodišča na podlagi podatkov iz kadrovske evidence.

V stolpcih tega obrazca se izkažejo podatki v skladu z vsebino stolpca 2 o vseh zasedenih delovnih mestih (in ne sistemiziranih delovnih mestih) na dan 30.6.2011

Pri tem je potrebno število zasedenih delovnih mest poročati glede na zasedbo po kadrovskem načrtu, kot to določa (3) odstavek 15. člena Pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov, ki pravi, da se v realizacijo kadrovskih načrtov ne štejejo zaposleni za nedoločen čas za popolnitev do polnega delovnega časa delno ali invalidsko upokojenega javnega uslužbenca, ki dela krajši delovni čas od polnega.

Sodišče poroča vse sodnike, s katerimi je sklenilo delovno razmerje, ne glede na to, ali je bil sodnik dodeljen drugemu sodišču.

V **vrstici 1** se v stolpce od 3 do 5 izkazuje število zasedenih delovnih mest po spolu (moški, ženske) in skupaj.

V **vrsticah od 2 do 4** se v stolpec 5 izkazuje skupno število zasedenih mest (glede na vsebino stolpca 2), ne glede na spol.

V **vrsticah od 5 do 6** se v stolpec 3 izkazuje število določenih mest za pripravnike, v stolpec 4 pa dejansko zasedena mesta pripravnikov.

Obrazec: Tabela I

Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev za obdobje 1-6 2011

Statistično poročilo na obrazcu Tabela I izpolnijo višja sodišča na podlagi podatkov iz vpisnikov po vrstah zadeve glede na stolpec 3.

V **stolpec 4** se vpisuje število nerešenih zadev na začetku poročevalnega obdobja po dejanskem stanju na dan 1.1.2011.

V **stolpec 5** se poroča število vseh prejetih zadev v obdobju poročanja, in sicer po datumu prejema. Razdružitve in ponovno odprte zadeve v poročevalnem obdobju se ne štejejo med prejete zadeve, če je bil njihov datum prejema pred zadevnim poročevalnim obdobjem, kajti le-te ohranijo prvotni datum prejema. Vpisane zadeve, ki v obdobju poročanja še niso ugotovljene kot pomotni vpisi, so zajete v prejetih zadevah. Od trenutka ko je znano, da gre na določenem vpisniku za pomotni vpis, se teh zadev med prejete zadeve na tem istem vpisniku ne sme več poročati (se odštejejo od števila prejetih zadev) in se morajo prikazati kot prejete zadeve na vpisniku, v katerega so bile nato vpisane.

V **stolpec 6** se poroča število zadev v delu. To so nerešene na začetku obdobja (stolpec 4), ki jim prištejemo prejete zadeve v obdobju (stolpec 5).

V **stolpec 7** se vpisujejo vse rešene zadeve v obdobju poročanja brez pomotnih vpisov, saj le-ti v skladu z 269. členom Sodnega reda niso odčrtane zadeve.

V **stolpec 8** se vpisujejo nerešene zadeve na koncu poročevalnega obdobja po dejanskem stanju na dan 30.6.2011.

Vrstica 7, Cpg, gospodarske civilne zadeve na II. stopnji, v celoti poročča CIF.

Obrazec: Tabela III

Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah po stanju na dan 30.6.2011

Statistično poročilo na obrazcu Tabela III sestavijo višja sodišča na podlagi podatkov o nerešenih zadevah po letih pripada prve tožbe.

V kazenskih zadevah se zadeve vpisujejo po datumu prvega vpisa zadeve pri sodišču.

V metodološkem smislu so starejše nerešene zadeve tiste zadeve, ki so po letu pripada prve tožbe starejše od dveh let.

Podatki za statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah po stanju na dan se v pripadajoči obrazec izpolnjujejo za vsa navedena leta v obrazcu, torej vključno z zadnjima dvema navedenima letoma. Ministrstvo v skladu s tretjim odstavkom metodološkega navodila za izpolnjevanje Tabele III, v nadaljnji obdelavi in prikazovanju podatkov v okviru starejših nerešenih zadev obravnava le tiste, ki so glede na leto pripada prve tožbe starejše od dveh let.

Stolpec 5, Cpg, gospodarske civilne zadeve na II. stopnji, v celoti poročča CIF.

Obrazec: S-zaostanki

Statistično poročilo o sodnih zaostankih po stanju na dan 30.6.2011

Statistično poročilo na tem obrazcu sestavijo višja sodišča v zadevah iz svoje pristojnosti.

V **stolpcu 4** se izkazuje število sodnih zaostankov po drugem odstavku 50. člena Sodnega reda po vrstah zadev, navedenih v stolpcu 3.

V **stolpcu 5** se izkazuje število zadev sodnih zaostankov po tretjem odstavku 50. člena Sodnega reda, v katerih sodišče ponovno odloča, po vrstah zadev navedenih v stolpcu 3 (roki za rešitev zadev skrajšani za polovico glede na določilo drugega odstavka 50. člena Sodnega reda).

V **stolpcu 6** se izkazuje vsota zadev sodnega zaostanka, navedenega v stolpcu 4 in 5 (prvi stavek četrtega odstavka 50. člena Sodnega reda).

STATISTIČNE RAZISKAVE V ZADEVAH OKROŽNIH SODIŠČ

Obrazec: S-zap

Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja zaposlenih na sodišču po stanju na dan 30.6.2011

Statistično poročilo na obrazcu S-zap sestavijo okrožna sodišča na podlagi podatkov iz kadrovske evidence.

V stolpcih tega obrazca se izkažejo podatki v skladu z vsebino stolpca 2 o vseh zasedenih delovnih mestih (in ne sistemiziranih delovnih mestih) na dan 30.6.2011.

Pri tem je potrebno število zasedenih delovnih mest poročati glede na zasedbo po kadrovskem načrtu, kot to določa (3) odstavek 15. člena Pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov, ki pravi, da se v realizacijo kadrovskih načrtov ne štejejo zaposleni za nedoločen čas za popolnitev do polnega delovnega časa delno ali invalidsko upokojenega javnega uslužbenca, ki dela krajši delovni čas od polnega.

Sodišče poroča vse sodnike, s katerimi je sklenilo delovno razmerje, ne glede na to, ali je bil sodnik dodeljen drugemu sodišču.

V vrstici 1. se v stolpcih od 3 do 5 izkazuje število zasedenih delovnih mest po spolu (moški, ženske) in skupaj.

V vrsticah od 2. do 4. se v stolpec 5 izkazuje skupno število zasedenih mest (glede na vsebino stolpca 2), ne glede na spol.

Obrazec: Tabela I

Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev za obdobje 1-6 2011

Statistično poročilo na obrazcu Tabela I izpolnijo okrožna sodišča na podlagi podatkov iz vpisnikov po vrstah zadeve glede na stolpec 3.

V stolpec 4 se vpisuje število nerešenih zadev na začetku poročevalnega obdobja po dejanskem stanju na dan 1.1.2011.

V stolpec 5 se poroča število vseh prejetih zadev v obdobju poročanja, in sicer po datumu prejema. Razdružitev in ponovno odprte zadeve v poročevalnem obdobju se ne štejejo med prejete zadeve, če je bil njihov datum prejema pred zadevnim poročevalnim obdobjem, kajti le-te ohranijo prvotni datum prejema. Vpisane zadeve, ki v obdobju poročanja še niso ugotovljene kot pomotni vpisi, so zajete v prejetih zadevah. Od trenutka ko je znano, da gre na določenem vpisniku za pomotni vpis, se teh zadev med prejete zadeve na tem istem vpisniku ne sme več poročati (se odštejejo od števila prejetih zadev) in se morajo prikazati kot prejete zadeve na vpisniku, v katerega so bile nato vpisane.

V stolpec 6 se poroča število zadev v delu. To so nerešene na začetku obdobja (stolpec 4), ki jim prištejemo prejete zadeve v obdobju (stolpec 5).

V stolpec 7 se vpisujejo vse rešene zadeve v obdobju poročanja brez pomotnih vpisov, saj le-ti v skladu z 269. členom Sodnega reda niso odčrtane zadeve.

V stolpec 8 se vpisujejo nerešene zadeve na koncu poročevalnega obdobja po dejanskem stanju na dan 30.6.2011.

Obrazec: Tabela III

Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah po stanju na dan 30.6.2011

Statistično poročilo na obrazcu Tabela III sestavijo okrožna sodišča na podlagi podatkov o nerešenih zadevah po letih pripada prve tožbe.

V K zadevah se zadeve vpisujejo po datumu prvega vpisa zadeve pri sodišču.

Zadeve, ki jih je sodišče prejelo na podlagi 105. a člena Zakona o sodiščih od drugega sodišča, se vpisujejo po dejanskih letih pripada prve tožbe oziroma prvega vpisa na sodišče in ne v leto, ko je sodišče odstopljeno zadevo prejelo.

V metodološkem smislu so starejše nerešene zadeve tiste zadeve, ki so po letu pripada prve tožbe starejše od dveh let.

Podatki za statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah po stanju na dan se v pripadajoči obrazec izpolnjujejo za vsa navedena leta v obrazcu, torej vključno z zadnjima dvema navedenima letoma. Ministrstvo v skladu s prejšnjim odstavkom, v nadaljnji obdelavi in prikazovanju podatkov v okviru starejših nerešenih zadev obravnava le tiste, ki so glede na leto pripada prve tožbe starejše od dveh let.

Obrazec: S-zaostanki

Statistično poročilo o sodnih zaostankih po stanju na dan 30.6.2011

Statistično poročilo na tem obrazcu sestavijo okrožna sodišča v zadevah iz svoje pristojnosti.

V **stolpcu 4** se izkazuje število sodnih zaostankov po drugem odstavku 50. člena Sodnega reda po vrstah zadev, navedenih v stolpcu 3.

V **stolpcu 5** se izkazuje število zadev sodnih zaostankov po tretjem odstavku 50. člena Sodnega reda, v katerih sodišče ponovno odloča, po vrstah zadev navedenih v stolpcu 3 (roki za rešitev zadev skrajšani za polovico glede na določilo drugega odstavka 50. člena Sodnega reda).

V **stolpcu 6** se izkazuje vsota zadev sodnega zaostanka, navedenega v stolpcu 4 in 5 (prvi stavek četrtega odstavka 50. člena Sodnega reda).

V sodni statistiki za leto 2009 je bil temu poročilu dodan **stolpec 7** (število zadev sodnega zaostanka pri odstopljenih zadevah po 105. a členu Zakona o sodiščih), ki ga poročevalske enote izpolnjujejo preko posebne spletne strani Ministrstva za pravosodje. V navedeni stolpec se vpisuje število tistih prejetih zadev, ki jih je sodišče prejelo po 105. a členu Zakona o sodiščih in ki so že predstavljale sodni zaostanek pri sodišču, ki je te zadeve odstopilo.

Skupno število zadev sodnega zaostanka v **stolpcu 8** ministrstvo izračunava v okviru obdelave podatkov.

STATISTIČNE RAZISKAVE V ZADEVAH OKRAJNIH SODIŠČ

Obrazec: S-zap

Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja zaposlenih na sodišču po stanju na dan 30.6.2011

Statistično poročilo na obrazcu S-zap sestavijo okrajna sodišča na podlagi podatkov iz kadrovske evidence.

V stolpcih tega obrazca se izkažejo podatki v skladu z vsebino stolpca 2 o vseh zasedenih delovnih mestih (in ne sistemiziranih delovnih mestih) na dan 30.6.2011.

Pri tem je potrebno število zasedenih delovnih mest poročati glede na zasedbo po kadrovskem načrtu, kot to določa (3) odstavek 15. člena Pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov, ki pravi, da se v realizacijo kadrovskih načrtov ne štejejo zaposleni za nedoločen čas za popolnitev do polnega delovnega časa delno ali invalidsko upokojenega javnega uslužbenca, ki dela krajši delovni čas od polnega.

Sodišče poroča vse sodnike, s katerimi je sklenilo delovno razmerje, ne glede na to, ali je bil sodnik dodeljen drugemu sodišču.

V vrstici 1. se v stolpcih od 3 do 5 izkazuje število zasedenih delovnih mest po spolu (moški, ženske) in skupaj.

V vrsticah od 2. do 4. se v stolpec 5 izkazuje skupno število zasedenih mest (glede na vsebino stolpca 2), ne glede na spol.

Obrazec: Tabela I

Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev za obdobje 1-6 2011

Statistično poročilo na obrazcu Tabela I izpolnijo okrajna sodišča na podlagi podatkov iz vpisnikov po vrstah zadeve glede na stolpec 3.

V stolpec 4 se vpisuje število nerešenih zadev na začetku poročevalnega obdobja po dejanskem stanju na dan 1.1.2011.

V stolpec 5 se poroča število vseh prejetih zadev v obdobju poročanja, in sicer po datumu prejema. Razdružitev in ponovno odprte zadeve v poročevalnem obdobju se ne štejejo med prejete zadeve, če je bil njihov datum prejema pred zadevnim poročevalnim obdobjem, kajti le-te ohranijo prvotni datum prejema. Vpisane zadeve, ki v obdobju poročanja še niso ugotovljene kot pomotni vpisi, so zajete v prejetih zadevah. Od trenutka ko je znano, da gre na določenem vpisniku za pomotni vpis, se teh zadev med prejete zadeve na tem istem vpisniku ne sme več poročati (se odštejejo od števila prejetih zadev) in se morajo prikazati kot prejete zadeve na vpisniku, v katerega so bile nato vpisane.

V stolpec 6 se poroča število zadev v delu. To so nerešene na začetku obdobja (stolpec 4), ki jim prištejemo prejete zadeve v obdobju (stolpec 5).

V stolpec 7 se vpisujejo vse rešene zadeve v obdobju poročanja brez pomotnih vpisov, saj le-ti v skladu z 269. členom Sodnega reda niso odčrtane zadeve.

V stolpec 8 se vpisujejo nerešene zadeve na koncu poročevalnega obdobja po dejanskem stanju na dan 30.6.2011.

Navodilo za izpolnjevanje Tabele I v delu, ki se nanaša na IZVRŠILNE ZADEVE

V Tabelo I - izvršilne zadeve se vpisujejo podatki po vpisnikih I, Ig, In, VL, Z in Ri, poleg tega se vpisuje tudi podatke za nedenarne terjatve (Nt, izvršba na nedenarne terjatve - izvršilni naslov).

Podatki za I, Ig, In in Nt se vodijo za posamezna okrajna sodišča in skupno za celo državo.

Podatki za Centralni oddelek za verodostojno listino

Podatki za VL, Z, Ri vpisnik se vodijo za Centralni oddelek za verodostojno listino kot samostojno poročevalsko enoto (CoVL), za posamezna okrajna sodišča in za celo državo. V primerjavi z metodološkimi navodili iz leta 2009, na podlagi katerih se je pri Okrajnem sodišču v Ljubljani poročalo tudi COVL, se sedaj za Okrajno sodišče v Ljubljani poroča samo tiste VL zadeve, ki jih to sodišče prejme iz COVLa po ugotovitvi pravnomočnosti sklepa o izvršbi, torej enako kot je do vključno leta 2009 veljalo za vsa ostala okrajna sodišča. Pri vodenju podatkov za VL vpisnik za celo državo seštevek VL zaved ne pomeni dejanskega števila VL zaved na ravni države. Ker VL vpisnik temelji na konceptu enotne opravilne številke in ker VL zadeve, ki jih je prejel COVL, po ugotovitvi pravnomočnosti sklepa o izvršbi v večini primerov spremenijo krajevno pristojnost, se VL zadeve za celo državo štejejo dva ali večkrat (dvakrat se štejejo, ko se štejejo kot pripad COVLa in sodišča, ki mu je COVL odstopil zadevo v pristojno reševanje po ugotovitvi pravnomočnosti sklepa o izvršbi, večkratno štetje pa je možno takrat, ko se sodišče, ki je prejelo VL zadevo po ugotovitvi pravnomočnosti sklepa o izvršbi, izreče za nepristojno in odstopi zadevo drugemu sodišču).

(navodilo je smiselno veljalo že v obdobju 1-3 2010, metodološko pa je bilo predpisano v obdobju 1-6 2010, 1-9 2010 in v letnem metodološkem navodilu za 2010)

Do 1.1.2008 so se izvršilne zadeve na podlagi verodostojne listine in izvršilnega naslova vpisovale v I, Ig in In vpisnik. Od 1.1.2008 so v VL vpisnik zajete izvršbe, vložene od 1.1.2008 dalje, na denarno terjatev, ki imajo za podlago verodostojno listino. Pri tem so sodišča dolžna dosledno upoštevati navodila CIF-a v zvezi z vodenjem informatiziranega vpisnika.

Od 01. 01. 2008 se torej v I-ns, Ig-ns in In-ns vpisnike vpisujejo le še izvršbe na denarno terjatev, ki imajo za podlago izvršilni naslov.

V I-vl, Ig-vl in In se po 1.1.2008 prikazujejo le zadeve, vpisane do vključno 31.12.2007. Gre za izvršbe na denarno terjatev, ki imajo za podlago verodostojno listino, kar pomeni, da v teh podatkih od 1.1.2008 dalje ne sme biti več pripada iz naslova verodostojne listine, saj se morajo vse nove izvršbe na podlagi verodostojne listine vpisovati v VL vpisnik. Izjema je le ponovni vpis izvršbe na podlagi verodostojne listine zaradi odločitve višjega sodišča.

V Nt se prikazuje izvršba na nedenarno terjatev (podatki se pridobivajo iz I, Ig in In vpisnika na podlagi vrste terjatve), ki ima za podlago vedno izvršilni naslov.

V Z vpisnik se vpisujejo podatki za posamezne vrste zavarovanja.

V Ri vpisnik se vpisujejo razne izvršilne zadeve in razne zadeve zavarovanja, v skladu z navodili za vodenje informatiziranega vpisnika.

Obrazec: Tabela III

Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah po stanju na dan 30.6.2011

Statistično poročilo na obrazcu Tabela III sestavijo okrajna sodišča na podlagi podatkov o nerešenih zadevah po letih pripada prve tožbe.

V K zadevah se zadeve vpisujejo po datumu prvega vpisa zadeve pri sodišču.

Zadeve, ki jih je sodišče prejelo na podlagi 105. a člena Zakona o sodiščih od drugega sodišča, se vpisujejo po dejanskih letih pripada prve tožbe oziroma prvega vpisa na sodišče in ne v leto, ko je sodišče odstopljeno zadevo prejelo.

V metodološkem smislu so starejše nerešene zadeve tiste zadeve, ki so po letu pripada prve tožbe starejše od dveh let.

Podatki za statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah po stanju na dan se v pripadajoči obrazec izpolnjujejo za vsa navedena leta v obrazcu, torej vključno z zadnjima dvema navedenima letoma. Ministrstvo v skladu zgornjim odstavkom tega metodološkega navodila, v nadaljnji obdelavi in prikazovanju podatkov v okviru starejših nerešenih zadev obravnava le tiste, ki so glede na leto pripada prve tožbe starejše od dveh let.

Novo: Podatki za Centralni oddelek za verodostojno listino

Podatki o starejših nerešenih zadevah za VL, Z, Ri vpisnik se vodijo in prikazujejo za Centralni oddelek za verodostojno listino kot samostojno poročevalsko enoto (CoVL). V primerjavi z metodološkimi navodili iz leta 2009, na podlagi katerih se je pri Okrajnem sodišču v Ljubljani poročalo tudi COVL, se sedaj za Okrajno sodišče v Ljubljani poroča samo tiste VL zadeve, ki jih to sodišče prejme iz COVLa po ugotovitvi pravnomočnosti sklepa o izvršbi, torej enako kot je do vključno leta 2009 veljalo za vsa ostala okrajna sodišča, COVL pa je samostojna poročevalska enota. (navodilo je smiselno veljalo že v obdobju 1-3 2010, metodološko pa je bilo predpisano v obdobju 1-6 2010, 1-9 2010 in v letnem metodološkem navodilu za 2010)

Obrazec: S-zaostanki

Statistično poročilo o sodnih zaostankih po stanju na dan 30.6.2011

Statistično poročilo na tem obrazcu sestavijo okrajna sodišča v zadevah iz svoje pristojnosti.

V **stolpcu 4** se izkazuje število sodnih zaostankov po drugem odstavku 50. člena Sodnega reda po vrstah zadev, navedenih v stolpcu 3.

V **stolpcu 5** se izkazuje število zadev sodnih zaostankov po tretjem odstavku 50. člena Sodnega reda, v katerih sodišče ponovno odloča, po vrstah zadev navedenih v stolpcu 3 (roki za rešitev zadev skrajšani za polovico glede na določilo drugega odstavka 50. člena Sodnega reda).

V **stolpcu 6** se izkazuje vsota zadev sodnega zaostanka, navedenega v stolpcu 4 in 5 (prvi stavek četrtega odstavka 50. člena Sodnega reda).

V sodni statistiki za leto 2009 je bil temu poročilu dodan **stolpec 7** (število zadev sodnega zaostanka pri odstopljenih zadevah po 105. a členu Zakona o sodiščih), ki ga poročevalske enote izpolnjujejo preko posebne spletne strani Ministrstva za pravosodje. V navedeni stolpec se vpisuje število tistih prejetih zadev, ki jih je sodišče prejelo po 105. a členu Zakona o sodiščih in ki so že predstavljale sodni zaostanek pri sodišču, ki je te zadeve odstopilo.

Skupno število zadev sodnega zaostanka v **stolpcu 8** ministrstvo izračunava v okviru obdelave podatkov.

Novo: Podatki za Centralni oddelek za verodostojno listino

Podatki o sodnih zaostankih v zadevah VL in Z vpisnika se vodijo in prikazujejo za Centralni oddelek za verodostojno listino kot samostojno poročevalsko enoto (CoVL). V primerjavi z metodološkimi navodili iz leta 2009, na podlagi katerih se je pri Okrajnem sodišču v Ljubljani poročalo tudi COVL, se sedaj za

Okrajno sodišče v Ljubljani poroča samo tiste VL zadeve, ki jih to sodišče prejme iz COVLa po ugotovitvi pravnomočnosti sklepa o izvršbi, torej enako kot je do vključno leta 2009 veljalo za vsa ostala okrajna sodišča, COVL pa je samostojna poročevalska enota.
(navodilo je smiselno veljalo že v obdobju 1-3 2010, metodološko pa je bilo predpisano v obdobju 1-6 2010, 1-9 2010 in v letnem metodološkem navodilu za 2010).

STATISTIČNE RAZISKAVE V ZADEVAH UPRAVNEGA SODIŠČA RS

Obrazec: S-zap

Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja zaposlenih na sodišču po stanju na dan 30.6.2011

Statistično poročilo na obrazcu S-zap sestavi Upravno sodišče RS na podlagi podatkov iz kadrovske evidence.

V stolpcih tega obrazca se izkažejo podatki v skladu z njihovo vsebino o vseh zasedenih delovnih mestih (in ne sistemiziranih delovnih mestih) na dan 30.6.2011.

Pri tem je potrebno število zasedenih delovnih mest poročati glede na zasedbo po kadrovskem načrtu, kot to določa (3) odstavek 15. člena Pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov, ki pravi, da se v realizacijo kadrovskih načrtov ne štejejo zaposleni za nedoločen čas za popolnitev do polnega delovnega časa delno ali invalidsko upokojenega javnega uslužbenca, ki dela krajši delovni čas od polnega.

Sodišče poroča vse sodnike, s katerimi je sklenilo delovno razmerje, ne glede na to, ali je bil sodnik dodeljen drugemu sodišču.

V **vrstici 1. se v stolpcih od 3 do 5** se izkazuje število zasedenih delovnih mest po spolu (moški, ženske) in skupaj.

V **vrsticah od 2. do 4.** se v stolpec 5 izkazuje skupno število zasedenih mest (glede na vsebino stolpca 2), ne glede na spol.

Obrazec: Tabela I

Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev za obdobje 1-6 2011

Statistično poročilo na obrazcu Tabela I izpolni Upravno sodišče RS na podlagi podatkov iz vpisnikov glede na vsebino stolpca 3.

V **stolpec 4** se vpisuje število nerešenih zadev na začetku poročevalnega obdobja po dejanskem stanju na dan 1.1.2011.

V **stolpec 5** se poroča število vseh prejetih zadev v obdobju poročanja, in sicer po datumu prejema. Razdružitve in ponovno odprte zadeve v poročevalnem obdobju se ne štejejo med prejete zadeve, če je bil njihov datum prejema pred zadevnim poročevalnim obdobjem, kajti le-te ohranijo prvotni datum prejema. Vpisane zadeve, ki v obdobju poročanja še niso ugotovljene kot pomotni vpisi, so zajete v prejetih zadevah. Od trenutka ko je znano, da gre na določenem vpisniku za pomotni vpis, se teh zadev med prejete zadeve na tem istem vpisniku ne sme več poročati (se odštejejo od števila prejetih zadev) in se morajo prikazati kot prejete zadeve na vpisniku, v katerega so bile nato vpisane.

V **stolpec 6** se poroča število zadev v delu. To so nerešene na začetku obdobja (stolpec 4), ki jim prištejemo prejete zadeve v obdobju (stolpec 5).

V **stolpec 7** se vpisujejo vse rešene zadeve v obdobju poročanja brez pomotnih vpisov, saj le-ti v skladu z 269. členom Sodnega reda niso odčrtane zadeve.

V **stolpec 8** se vpisujejo nerešene zadeve na koncu poročevalnega obdobja po dejanskem stanju na dan 30.6.2011.

Obrazec: Tabela III

Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah po stanju na dan 30.6.2011

Statistično poročilo na obrazcu Tabela III sestavi Upravno sodišče RS na podlagi podatkov o nerešenih zadevah po letih pripada na Upravno sodišče.

V metodološkem smislu so starejše nerešene zadeve tiste zadeve, ki so po letu pripada prve tožbe starejše od dveh let.

Podatki za to statistično poročilo se v pripadajoči obrazec izpolnjujejo po stanju na dan za vsa navedena leta v obrazcu, torej vključno z zadnjima dvema letoma. Ministrstvo v skladu s prejšnjim odstavkom tega metodološkega navodila, v nadaljnji obdelavi in prikazovanju podatkov v okviru starejših nerešenih zadev obravnava le tiste, ki so glede na leto pripada prve tožbe starejše od dveh let.

Obrazec: S-zaostanki

Statistično poročilo o sodnih zaostankih po stanju na dan 30.6.2011

Statistično poročilo na tem obrazcu sestavi Upravno sodišče RS v zadevah iz svoje pristojnosti.

V **stolpcu 4** se izkazuje število sodnih zaostankov po drugem odstavku 50. člena Sodnega reda po vrstah zadev, navedenih v stolpcu 3.

V **stolpcu 5** se izkazuje število zadev sodnih zaostankov po tretjem odstavku 50. člena Sodnega reda, v katerih sodišče ponovno odloča, po vrstah zadev navedenih v stolpcu 3 (roki za rešitev zadev skrajšani za polovico glede na določilo drugega odstavka 50. člena Sodnega reda).

V **stolpcu 6** se izkazuje vsota zadev sodnega zaostanka, navedenega v stolpcu 4 in 5 (prvi stavek četrtega odstavka 50. člena Sodnega reda).

STATISTIČNE RAZISKAVE V ZADEVAH VIŠJEGA DELOVNEGA IN SOCIALNEGA SODIŠČA

Obrazec: S-zap

Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja zaposlenih na sodišču po stanju na dan 30.6.2011

Statistično poročilo na obrazcu S-zap sestavi Višje delovno in socialno sodišče na podlagi podatkov iz kadrovske evidence.

V stolpcih tega obrazca se izkažejo podatki v skladu z vsebino stolpca 2 o vseh zasedenih delovnih mestih (in ne sistemiziranih delovnih mestih) na dan 30.6.2011.

Pri tem je potrebno število zasedenih delovnih mest poročati glede na zasedbo po kadrovskem načrtu, kot to določa (3) odstavek 15. člena Pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov, ki pravi, da se v realizacijo kadrovskih načrtov ne štejejo zaposleni za nedoločen čas za popolnitev do polnega delovnega časa delno ali invalidsko upokojenega javnega uslužbenca, ki dela krajši delovni čas od polnega.

Sodišče poroča vse sodnike, s katerimi je sklenilo delovno razmerje, ne glede na to, ali je bil sodnik dodeljen drugemu sodišču.

V vrstici 1. se v stolpcih od 3 do 5 se izkazuje število zasedenih delovnih mest po spolu (moški, ženske) in skupaj.

V vrsticah od 2. do 4. se v stolpec 5 izkazuje skupno število zasedenih mest (glede na vsebino stolpca 2), ne glede na spol.

Obrazec: Tabela I

Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev za obdobje 1-6 2011

Statistično poročilo na obrazcu Tabela I izpolni Višje delovno in socialno sodišče na podlagi podatkov iz vpisnikov glede na vrsto zadeve v stolpcu 3.

V stolpcu 4 se izkazuje skupno število nerešenih zadev na začetku poročevalnega obdobja po stanje na dan 1.1.2011.

V stolpcu 5 se izkazuje število vseh prejetih zadev v obdobju poročanja, in sicer po datumu prejema. Razdružitve in ponovno odprte zadeve v poročevalnem obdobju se ne štejejo med prejete zadeve, če je bil njihov datum prejema pred zadevnim poročevalnim obdobjem, kajti le-te ohranijo prvotni datum prejema. Vpisane zadeve, ki v obdobju poročanja še niso ugotovljene kot pomotni vpisi, so zajete v prejetih zadevah. Od trenutka ko je znano, da gre na določenem vpisniku za pomotni vpis se teh zadev med prejete zadeve na tem istem vpisniku ne sme več poročati (se odštejejo od števila prejetih zadev) in se morajo prikazati kot prejete zadeve na vpisniku, v katerega so bile nato vpisane.

V stolpcu 6 se izkazuje število zadev v delu, ki predstavljajo vsoto nerešenih zadev na začetku obdobja (stolpec 4) in prejetih zadev v obdobju (stolpec 5).

V stolpcu 7 se izkazuje število vseh rešenih zadev v poročevalnem obdobju brez pomotnih vpisov, saj le-ti v skladu z 269. členom Sodnega reda niso odčrtane zadeve.

V stolpec 8 se izkazuje skupno število nerešenih zadev na koncu poročevalnega obdobja po stanje na dan 30.6.2011.

Obrazec: Tabela III

Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah po stanju na dan 30.6.2011

Statistično poročilo na obrazcu Tabela III sestavi Višje delovno in socialno sodišče na podlagi podatkov o nerešenih zadevah po letih pripada prve tožbe na delovno in socialno sodišče.

V metodološkem smislu so starejše nerešene zadeve tiste zadeve, ki so po letu pripada prve tožbe starejše od dveh let.

Podatki za to statistično poročilo se v pripadajoči obrazec izpolnjujejo po stanju na dan za vsa navedena leta v obrazcu, torej vključno z zadnjima dvema letoma. Ministrstvo v skladu s prejšnjim odstavkom tega metodološkega navodila, v nadaljnji obdelavi in prikazovanju podatkov v okviru starejših nerešenih zadev obravnava le tiste, ki so glede na leto pripada prve tožbe starejše od dveh let.

Obrazec: S-zaostanki

Statistično poročilo o sodnih zaostankih po stanju na dan 30.6.2011

Statistično poročilo na tem obrazcu sestavi Višje delovno in socialno sodišče v zadevah iz svoje pristojnosti.

V **stolpcu 4** se izkazuje število sodnih zaostankov po drugem odstavku 50. člena Sodnega reda po vrstah zadev, navedenih v stolpcu 3.

V **stolpcu 5** se izkazuje število zadev sodnih zaostankov po tretjem odstavku 50. člena Sodnega reda, v katerih sodišče ponovno odloča, po vrstah zadev navedenih v stolpcu 3 (roki za rešitev zadev skrajšani za polovico glede na določilo drugega odstavka 50. člena Sodnega reda).

V **stolpcu 6** se izkazuje vsota zadev sodnega zaostanka, navedenega v stolpcu 4 in 5 (prvi stavek četrtega odstavka 50. člena Sodnega reda).

STATISTIČNE RAZISKAVE V ZADEVAH DELOVNIH IN SOCIALNEGA SODIŠČA

Obrazec: S-zap

Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja zaposlenih na sodišču po stanju na dan 30.6.2011

Statistično poročilo na obrazcu S-zap sestavijo delovna in socialno sodišče prve stopnje na podlagi podatkov iz kadrovske evidence.

V stolpcih tega obrazca se izkažejo podatki v skladu z vsebino stolpca 2 o vseh zasedenih delovnih mestih (in ne sistemiziranih delovnih mestih) na dan 30.6.2011.

Pri tem je potrebno število zasedenih delovnih mest poročati glede na zasedbo po kadrovskem načrtu, kot to določa (3) odstavek 15. člena Pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov, ki pravi, da se v realizacijo kadrovskih načrtov ne štejejo zaposleni za nedoločen čas za popolnitev do polnega delovnega časa delno ali invalidsko upokojenega javnega uslužbenca, ki dela krajši delovni čas od polnega.

Sodišče poroča vse sodnike, s katerimi je sklenilo delovno razmerje, ne glede na to, ali je bil sodnik dodeljen drugemu sodišču.

V vrstici 1. se v stolpcih od 3 do 5 se izkazuje število zasedenih delovnih mest po spolu (moški, ženske) in skupaj.

V vrsticah od 2. do 4. se v stolpec 5 izkazuje skupno število zasedenih mest (glede na vsebino stolpca 2), ne glede na spol.

Obrazec: Tabela I

Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev za obdobje 1-6 2011

Statistično poročilo na obrazcu Tabela I izpolnijo delovna in socialno sodišče na podlagi podatkov iz vpisnikov glede na vsebino stolpca 3.

V stolpec 4 sodišče vpisuje število nerešenih zadev na začetku poročevalnega obdobja po stanju na dan 1.1.2011.

V stolpec 5 sodišče vpisuje število vseh prejetih zadev v obdobju poročanja, in sicer po datumu prejema. Razdružitev in ponovno odprte zadeve v poročevalnem obdobju se ne štejejo med prejete zadeve, če je bil njihov datum prejema pred zadevnim poročevalnim obdobjem, kajti le-te ohranijo prvotni datum prejema. Vpisane zadeve, ki v obdobju poročanja še niso ugotovljene kot pomotni vpisi, so zajete v prejetih zadevah. Od trenutka ko je znano, da gre na določenem vpisniku za pomotni vpis se teh zadev med prejete zadeve na tem istem vpisniku ne sme več poročati (se odštejejo od števila prejetih zadev) in se morajo prikazati kot prejete zadeve na vpisniku, v katerega so bile nato vpisane.

V stolpec 6 sodišče vpisuje število zadev v delu, ki predstavljajo vsoto nerešenih zadev na začetku obdobja (stolpec 4) in prejetih zadev v obdobju (stolpec 5).

V stolpec 7 sodišče vpisuje vse rešene zadeve v obdobju poročanja brez pomotnih vpisov, saj le-ti v skladu z 269. členom Sodnega reda niso odčrtane zadeve.

V stolpec 8 sodišče vpisuje število nerešenih zadev na koncu poročevalnega obdobja po stanju na dan 30.6.2011.

Obrazec: Tabela III

Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah po stanju na dan 30.6.2011

Statistično poročilo na obrazcu Tabela III sestavijo delovna in socialno sodišča prve stopnje na podlagi podatkov o nerešenih zadevah po letih pripada prve tožbe.

V metodološkem smislu so starejše nerešene zadeve tiste zadeve, ki so po letu pripada prve tožbe starejše od dveh let.

Podatki za to statistično poročilo se v pripadajoči obrazec izpolnjujejo za vsa navedena leta v obrazcu, torej vključno z zadnjima dvema letoma. Ministrstvo v skladu s prejšnjim odstavkom tega metodološkega navodila, v nadaljnji obdelavi in prikazovanju podatkov v okviru starejših nerešenih zadev obravnava le tiste, ki so glede na leto pripada prve tožbe starejše od dveh let.

Obrazec: S-zaostanki

Statistično poročilo o sodnih zaostankih po stanju na dan 30.6.2011

Statistično poročilo na tem obrazcu sestavijo delovna in socialno sodišče v zadevah iz svoje pristojnosti.

V **stolpcu 4** se izkazuje število sodnih zaostankov po drugem odstavku 50. člena Sodnega reda po vrstah zadev, navedenih v stolpcu 3.

V **stolpcu 5** se izkazuje število zadev sodnih zaostankov po tretjem odstavku 50. člena Sodnega reda, v katerih sodišče ponovno odloča, po vrstah zadev navedenih v stolpcu 3 (roki za rešitev zadev skrajšani za polovico glede na določilo drugega odstavka 50. člena Sodnega reda).

V **stolpcu 6** se izkazuje vsota zadev sodnega zaostanka, navedenega v stolpcu 4 in 5 (prvi stavek četrtega odstavka 50. člena Sodnega reda).

V sodni statistiki za leto 2009 je bil temu poročilu dodan **stolpec 7** (število zadev sodnega zaostanka pri odstopljenih zadevah po 105. a členu Zakona o sodiščih), ki ga poročevalske enote izpolnjujejo preko posebne spletne strani Ministrstva za pravosodje. V navedeni stolpec se vpisuje število tistih prejetih zadev, ki jih je sodišče prejelo po 105. a členu Zakona o sodiščih in ki so že predstavljale sodni zaostanek pri sodišču, ki je te zadeve odstopilo.

Skupno število zadev sodnega zaostanka v **stolpcu 8** ministrstvo izračunava v okviru obdelave podatkov.

Maša GRGUREVIČ ALČIN
generalna direktorica