



Številka: 700-40/2016/2

Datum: 8. 6. 2016

## METODOLOŠKE OSNOVE ZA IZVAJANJE STATISTIČNIH RAZISKOVANJ O POSLOVANJU SODIŠČ ZA OBDOBJE 1-6 2016

Na podlagi 74. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami), je Ministrstvo za pravosodje (v nadaljevanju: ministrstvo) pristojno za izvajanje statističnih raziskovanj in drugih raziskovanj o poslovanju sodišč.

V skladu s 50. a členom Sodnega reda (Uradni list RS, št. 17/95, s spremembami), ministrstvo pri izvajanju dejavnosti sodne statistike, med drugim določa tudi metodološke osnove statističnih raziskovanj, z obrazci, ki so njihov sestavni del.

Te metodološke osnove določajo način izvajanja statističnih raziskovanj, njegovo vsebino in periodiko poročanja poročevalskih not.

Ministrstvo izvaja statistična raziskovanja z namenom spremljanja stanja na področju sodstva, tako da vsem zainteresiranim uporabnikom (zakonodajno telo, ministrstva, pravosodni organi in druga strokovna javnost) omogoči pregled nad stanjem in poslovanjem sodišč, in na ta način zagotovi podatkovno podlago za sprejemanje odločitev pri morebitni spremembi zakonodaje, poslovanju sodišč in drugih ustreznih ukrepov, s katerimi se zagotavlja učinkovito poslovanje sodišč.

V skladu s 1. točko Zapisnika delovnih skupin pri Evidenčnem oddelku Vrhovnega sodišča RS št. Sp 3/2011 z dne 12. 12. 2011, je od vključno prvega trimesečja v letu 2012 podatkovno skladišče pri Vrhovnem sodišču RS postalo edini in uradni vir podatkov o poslovanju sodišč, tako iz informatiziranih kot tudi iz neinformatiziranih vpisnikov, s čimer je sistem za poslovno obveščanje sprejet v uradno rabo. Navedeno pomeni, da bodo vsi podatki, ki jih ministrstvo potrebuje za pripravo sodne statistike, v podatkovnem skladišču, zato bodo podatke iz neinformatiziranih vpisnikov sodišča vnašala samo še v podatkovno skladišče preko PSP VNOS.

Na poročilih, ki so priloga metodoloških osnov, posamezne vrste zadev označujemo:

- z rumeno barvo, če gre za vpisnik, ki še ni informatiziran in sodišča podatke v podatkovno skladišče vnašajo izključno preko PSP VNOS ter
- z zeleno barvo, če gre za informatiziran vpisnik.

Sodišča se pri vnosu podatkov za vpisnike, ki še niso informatizirani in jih vnašajo preko PSP VNOS, ravna po metodoloških navodilih ministrstva.

Dajalci podatkov oziroma poročevalske enote so naslednja sodišča:

- sodišča splošne pristojnosti (Vrhovno sodišče Republike Slovenije, 4 višja sodišča, 11 okrožnih sodišč, 44 okrajnih sodišč), in
- specializirana sodišča (Upravno sodišče Republike Slovenije, Višje delovno in socialno sodišče, 3 delovna in 1 delovno in socialno sodišče,) ter
- CoVL, kot posebna poročevalska enota.

Skupaj torej 67 poročevalskih enot.

Število poročil v obdobju 1-6 2016 je za posamezno vrsto sodišča sledeče:

- Vrhovno sodišče Republike Slovenije - 6 poročil;
- Višja sodišča - 6 poročil;
- Okrožna sodišča – 6 poročil;
- Okrajna sodišča - 7 poročil;
- Upravno sodišče Republike Slovenije - 6 poročil;
- Višje delovno in socialno sodišče - 6 poročil;
- Delovna in socialna sodišča - 6 poročil ter
- CoVL, kot posebna poročevalska enota 6 poročil.

Skupno število poročil v tem poročevalnem obdobju je 49.

Statistična poročila so podlaga za nadaljnja statistična raziskovanja. Vsebina posameznih statističnih poročil je razvidna iz priloženih prilog.

Poročanje o poslovanju sodišč je za vse poročevalske enote obvezno.

Vse poročevalske enote so dolžne uskladiti in pripraviti točne podatke v okviru roka poročanja, ki ga določa Sodni red.

Poleg letnih statističnih raziskovanj ministrstvo v skladu z veljavnim 50. b členom Sodnega reda izvaja tudi statistična raziskovanja prvega trimesečja ter polletna in devetmesečna raziskovanja.

Roki za zajem podatkov za posamezno določeno statistično obdobje so:

- do 20. januarja tekočega leta za celotno preteklo leto;
- do 15. aprila tekočega leta za obdobje prvega trimesečja tekočega leta;
- do 15. julija tekočega leta za obdobje prvega polletja tekočega leta in
- do 15. oktobra tekočega leta za obdobje devetmesečja tekočega leta.

Ministrstvo, na podlagi zbranih podatkov iz podatkovnega skladišča pri Vrhovnem sodišču RS in pripravljenih poročil, na svoji uradni spletni strani objavlja biltene "Sodna statistika" za obdobja:

- prvo trimesečje, polletje in devetmesečje tekočega leta ter
- letni bilten "Sodna statistika".

Skupaj ministrstvo letno objavi 4 biltene "Sodna statistika".

Brez soglasja ministrstva niso dovoljene nobene spremembe predpisanih vsebin obrazcev, ki jih določajo te metodološke osnove.

## POPIS POMEMBNEJŠIH IN DRUGIH ZADEV NA SODIŠČIH

V skladu s prvim odstavkom 50. člena veljavnega Sodnega reda so pomembnejše vse zadeve, ki so kot take opredeljene v metodologiji vodenja statističnih podatkov. Po veljavni metodologiji posebej spremljamo gibanje pomembnejših zadev in drugih zadev. Med pomembnejše zadeve na sodiščih in na CoVL-u sodijo tiste zadeve, v katerih sodišča meritorno odločajo. Pomembnejše zadeve po vrstah sodišč so navedene v nadaljevanju:

### I. VRHOVNO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE

#### POMEMBNEJŠE ZADEVE

Pomembnejše zadeve so vse zadeve, ki jih sodišče rešuje na kazenskem, civilnem, gospodarskem, upravnem in delovno socialnem oddelku.

### II. VIŠJA SODIŠČA

#### POMEMBNEJŠE ZADEVE

- kazenske zadeve na drugi stopnji (Kp)
- razne kazenske zadeve (Kr)
- civilne zadeve na drugi stopnji (Cp)
- izvršilne in gospodarske izvršilne zadeve na drugi stopnji (Ip)
- razne civilne zadeve (R)
- razne gospodarske zadeve (Rg)
- gospodarske civilne zadeve na drugi stopnji (Cpg)
- zemljiškoknjižne zadeve, pritožbe (Cdn)
- postopek prisilne poravnave (Cst-01)
- stečajni postopek nad pravno osebo (Cst-02)
- postopek osebnega stečaja (Cst-03)
- postopek stečaja zapuščine (Cst-04)
- postopek prisilne likvidacije (Cst-05)
- postopek poenostavljene prisiljene poravnave (Cst-06)
- postopek zaradi preventivnega prestrukturiranja (Cst-07)
- prekrški v rednem sodnem postopku na drugi stopnji - zahteve za sodno varstvo (PRp-zsv)
- prekrški v rednem sodnem postopku na drugi stopnji - obdolžilni predlogi (PRp-obp)
- prenehanje veljavnosti vozniških dovoljenj na podlagi doseženega ali preseženega z zakonom določenega števila kazenskih točk (EPVDp)

#### DRUGE ZADEVE

- uklonilni zapor na drugi stopnji (PRuzp)
- naloge v splošno korist na drugi stopnji (PRnkp)
- razne zadeve o prekrških (PRr)

### III. OKROŽNA SODIŠČA

#### POMEMBNEJŠE ZADEVE

- kazenske zadeve (K)
- preiskave (Kpr)
- kazenske zadeve zoper mladoletnike (Km)

- pravnne zadeve (P)
- nepravdne zadeve (N)
- gospodarske pravnne zadeve (Pg)
- postopek prisilne poravnave (INS-01)
- stečajni postopek nad pravno osebo (INS-02)
- postopek osebnega stečaja (INS-03)
- postopek stečaja zapuščine (INS-04)
- postopek prisilne likvidacije (INS-05)
- postopek poenostavljene prisilne poravnave (INS-06)
- postopek zaradi preventivnega prestrukturiranja (INS-07)

#### DRUGE ZADEVE

- kazensko preiskovalna dejanja (Kpd)
- razne kazenske zadeve (Kr)
- kazenske zadeve zoper mladoletnike v pripravljalnem postopku (Kmp)
- pomilostitvene zadeve (Po)
- zadeve zunajobravnavnega kazenskega senata (Ks)
- izvrševanje kazni zapora (IKZ)
- izvrševanje kazenskih sodb tujih sodišč (IKZt)
- zadeve odločanja o dovolitvi posegov v človekove pravice in svoboščine (Pp)
- plačilni nalogi (Pl)
- pravna pomoč (Pom)
- mednarodna pravna pomoč (Pom-i)
- razne civilne zadeve (R)
- razne civilne gospodarske zadeve (Rg)
- inozemske overitve (Ov-i)
- overitve po Haaški konvenciji (Ov-H)
- gospodarski plačilni nalogi (Plg)
- sodni register (Srg)
- gospodarske nepravdne zadeve (Ng)
- začasne odredbe v gospodarskih zadevah (Zg)
- zadeve zavarovanja (Z)
- brezplačna pravna pomoč (Bpp)

#### IV. OKRAJNA SODIŠČA

##### POMEMBNEJŠE ZADEVE

- kazenske zadeve (K)
- pravnne zadeve (P)
- zapuščinske zadeve (D)
- nepravdne zadeve (N)
- prekrški v rednem sodnem postopku - zahteve za sodno varstvo (PR-zsv)
- prekrški v rednem sodnem postopku - obdolžilni predlogi (PR-obp)
- prenehanje veljavnosti vozniških dovoljenj na podlagi doseženega ali preseženega z zakonom določenega števila kazenskih točk (EPVD)

## DRUGE ZADEVE

- kazensko preiskovalna dejanja (Kpd)
- razne kazenske zadeve (Kr)
- pomilostitvene zadeve (Po)
- razne civilne zadeve (R)
- plačilni nalogi (Pl)
- izvršilne zadeve - verodostojna listina (I-vl)
- izvršilne zadeve - izvršilni naslov (I-ns)
- izvršilne gospodarske zadeve - verodostojna listina (Ilg-vl)
- izvršilne gospodarske zadeve - izvršilni naslov (Ilg-ns)
- izvršba na nepremičnine (In)
- izvršba na nedenarne terjatve - izvršilni naslov (Nt)
- verodostojna listina (VL)
- zadeve zavarovanja (Z)
- razne izvršilne zadeve (R-i)
- zemljiškoknjižne zadeve (Dn)
- razne zemljiškoknjižne zadeve (Rz)
- pravna pomoč (Pom)
- zadeve pridržanja (Pr)
- uklonilni zapor (PRuz)
- pravna pomoč v prekrških (Pom PR)
- mednarodna pravna pomoč v prekrških (Pom PR i)
- odreditev hišne preiskave (PRhp)
- določitev naloge v splošno korist (PRnk)
- razne zadeve o prekrških (PRr)
- izdani zemljiškoknjižni izpiski (Izp)

## V. UPRAVNO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE

### POMEMBNEJŠE ZADEVE

- upravni spori (U)
- razne upravne zadeve - pomembnejše (II Upr)

### DRUGE ZADEVE

- razne upravne zadeve - ostale (I Upr)
- brezplačna pravna pomoč (Bpp)

## VI. VIŠJE DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE

### POMEMBNEJŠE ZADEVE

- individualni in kolektivni delovni spori na drugi stopnji (Pdp)
- socialni spori na drugi stopnji (Psp)
- razne zadeve (R)

(to so vse zadeve, ki jih rešuje Višje delovno in socialno sodišče)

## VII. DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE

### POMEMBNEJŠE ZADEVE

- individualni in kolektivni delovni spori (Pd)

- socialni spori (Ps)

#### DRUGE ZADEVE

- brezplačna pravna pomoč (Bpp)
- razne zadeve (R)

#### VIII. CENTRALNI ODDELEK ZA VERODOSTOJNO LISTINO (CoVL)

Zadev, ki jih rešuje Centralni oddelek za verodostojno listino, ne štejemo med pomembnejše zadeve.

V statističnih poročilih za posamezno vrsto sodišč in za CoVL so zadeve, ki jih v skladu z metodološkimi osnovami obravnavamo kot pomembnejše, označene s krepkim tiskom.

## **PREGLED STATISTIČNIH POROČIL ZA STATISTIČNA RAZISKOVANJA O POSLOVANJU SODIŠČ**

Ministrstvo za pravosodje izvaja statistična raziskovanja v skladu s statističnimi poročili, kot sledijo v nadaljevanju:

### **a) STATISTIČNE RAZISKAVE V ZADEVAH VRHOVNEGA SODIŠČA RS**

1. Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja na sodišču  
*Obrazec: S-zap*
2. Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev  
*Obrazec: Tabela I*
3. Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah  
*Obrazec: Tabela III*
4. Statistično poročilo o sodnih zaostankih  
*Obrazec: S-zaostanki*
5. Statistično poročilo o povprečnem dejanskem času reševanja zadev  
*Obrazec: S-povprečni dejanski čas*
6. Statistično poročilo o povprečnem pričakovanem času reševanja zadev  
*Obrazec: S-povprečni pričakovani čas*

### **b) STATISTIČNE RAZISKAVE V ZADEVAH VIŠJIH SODIŠČ**

1. Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja na sodišču  
*Obrazec: S-zap*
2. Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev  
*Obrazec: Tabela I*
3. Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah  
*Obrazec: Tabela III*
4. Statistično poročilo o sodnih zaostankih  
*Obrazec: S-zaostanki*
5. Statistično poročilo o povprečnem dejanskem času reševanja zadev  
*Obrazec: S-povprečni dejanski čas*
6. Statistično poročilo o povprečnem pričakovanem času reševanja zadev  
*Obrazec: S-povprečni pričakovani čas*

### **c) STATISTIČNE RAZISKAVE V ZADEVAH OKROŽNIH SODIŠČ**

1. Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja na sodišču  
*Obrazec: S-zap*
2. Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev  
*Obrazec: Tabela I*
3. Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah  
*Obrazec: Tabela III*
4. Statistično poročilo o sodnih zaostankih  
*Obrazec: S-zaostanki*
5. Statistično poročilo o povprečnem dejanskem času reševanja zadev  
*Obrazec: S-povprečni dejanski čas*

6. Statistično poročilo o povprečnem pričakovanem času reševanja zadev  
*Obrazec: S-povprečni pričakovani čas*

#### č) STATISTIČNE RAZISKAVE V ZADEVAH OKRAJNIH SODIŠČ

1. Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja na sodišču

*Obrazec: S-zap*

2. Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev

*Obrazec: Tabela I*

3. Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah

*Obrazec: Tabela III*

4. Statistično poročilo o sodnih zaostankih

*Obrazec: S-zaostanki*

5. Statistično poročilo o povprečnem dejanskem času reševanja zadev

*Obrazec: S-povprečni dejanski čas*

6. Statistično poročilo o povprečnem pričakovanem času reševanja zadev

*Obrazec: S-povprečni pričakovani čas*

7. Statistično poročilo o izvršilnih zadevah v delu po tipu zahtevka

*Obrazec: S-I tz*

#### d) STATISTIČNE RAZISKAVE V ZADEVAH UPRAVNEGA SODIŠČA RS

1. Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja zaposlenih na sodišču

*Obrazec: S-zap*

2. Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev

*Obrazec: Tabela I*

3. Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah

*Obrazec: Tabela III*

4. Statistično poročilo o sodnih zaostankih

*Obrazec: S-zaostanki*

5. Statistično poročilo o povprečnem dejanskem času reševanja zadev

*Obrazec: S-povprečni dejanski čas*

6. Statistično poročilo o povprečnem pričakovanem času reševanja zadev

*Obrazec: S-povprečni pričakovani čas*

#### e) STATISTIČNE RAZISKAVE V ZADEVAH VIŠJEGA DELOVNEGA IN SOCIALNEGA SODIŠČA

1. Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja na sodišču

*Obrazec: S-zap*

2. Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev

*Obrazec: Tabela I*

3. Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah

*Obrazec: Tabela III*

4. Statistično poročilo o sodnih zaostankih

*Obrazec: S-zaostanki*

5. Statistično poročilo o povprečnem dejanskem času reševanja zadev

*Obrazec: S-povprečni dejanski čas*

6. Statistično poročilo o povprečnem pričakovanem času reševanja zadev



*Obrazec: S-povprečni pričakovani čas*

f) STATISTIČNE RAZISKAVE V ZADEVAH DELOVNIH IN SOCIALNEGA SODIŠČA

1. Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja na sodišču

*Obrazec: S-zap*

2. Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev

*Obrazec: Tabela I*

3. Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah

*Obrazec: Tabela III*

4. Statistično poročilo o sodnih zaostankih

*Obrazec: S-zaostanki*

5. Statistično poročilo o povprečnem dejanskem času reševanja zadev

*Obrazec: S-povprečni dejanski čas*

6. Statistično poročilo o povprečnem pričakovanem času reševanja zadev

*Obrazec: S-povprečni pričakovani čas*

g) STATISTIČNE RAZISKAVE V ZADEVAH CENTRALNEGA ODDELKA ZA VERODOSTOJNO LISTINO (CoVL) (posebna poročevalska enota)

1. Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev na CoVL-u

*Obrazec: Tabela I*

2. Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah na CoVL-u

*Obrazec: Tabela III*

3. Statistično poročilo o sodnih zaostankih na CoVL-u

*Obrazec: S-zaostanki*

4. Statistično poročilo o povprečnem dejanskem času reševanja zadev

*Obrazec: S-povprečni dejanski čas*

5. Statistično poročilo o povprečnem pričakovanem času reševanja zadev

*Obrazec: S-povprečni pričakovani čas*

6. Statistično poročilo o izvršilnih zadevah v delu po tipu zahtevka

*Obrazec: S-I tz*

## METODOLOŠKA NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE POROČIL

### STATISTIČNE RAZISKAVE V ZADEVAH VRHOVNEGA SODIŠČA RS

#### Obrazec: S-zap

**Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja zaposlenih na sodišču po stanju na dan 30. 6. 2016**

Statistično poročilo na obrazcu S-zap sestavi Vrhovno sodišče RS na podlagi podatkov iz kadrovske evidence.

V stolpcih tega obrazca se izkazujejo podatki v skladu z vsebino stolpca 2 o vseh zasedenih delovnih mestih (in ne sistemiziranih delovnih mestih) na dan 30. 6. 2016. **Pri tem je potrebno število zasedenih delovnih mest poročati glede na zasedbo po kadrovskem načrtu, kot to določa prva točka tretjega odstavka 15. člena Pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, s spremembami), ki pravi, da se v realizacijo kadrovskih načrtov ne štejejo zaposleni za nedoločen čas za popolnitev do polnega delovnega časa delno ali invalidsko upokojenega javnega uslužbenca, ki dela krajši delovni čas od polnega.**

Sodišče poroča vse sodnike, s katerimi je sklenilo delovno razmerje, ne glede na to, ali je bil sodnik dodeljen drugemu sodišču.

V **vrstici 1 se v stolpcih od 3 do 5** izkazuje število zasedenih delovnih mest po spolu (moški, ženske) in skupaj.

V **vrsticah od 2 do 4** se v stolpec 5 izkazuje skupno število zasedenih mest (glede na vsebino stolpca 2), ne glede na spol.

Poročanje podatkov v vrsticah od 1 do 4 ostaja metodološko popolnoma enako, kot doslej.

Ministrstvo spremlja tudi število dodeljenih sodnikov, in sicer:

- v **vrstici 5.1** število sodnikov, **dodeljenih** drugemu sodišču,
- v **vrstici 5.2** število sodnikov, **dodeljenih** na Ministrstvo za pravosodje, vključno s CIP,
- v **vrstici 5.3** število **dodeljenih** sodnikov na drug organ (Ustavno sodišče RS, Sodni svet),
- v **vrstici 6** število dodeljenih sodnikov **na to sodišče**.

Vrstice 5 sodišča ne izpolnjujejo.

V skladu z 71. členom ZSS je sodnik lahko dodeljen na delo na Ustavno sodišče RS, na Vrhovno sodišče RS, na višje sodišč, v strokovno službo sodnega sveta, v center za izobraževanje v pravosodju ali na Ministrstvo za pravosodje. Poročilo o dodeljenih sodnikih se nanaša **izključno** na navedeni 71. Člen ZSS.

### **Obrazec: Tabela I**

#### **Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev za obdobje 1-6 2016**

Statistično poročilo na obrazcu Tabela I izpolni Vrhovno sodišče na podlagi podatkov iz vpisnikov po vrstah zadeve glede na stolpec 3.

V **stolpec 4** se vpisuje število nerešenih zadev na začetku poročevalnega obdobja po dejanskem stanju na dan 1. 1. 2016.

V **stolpec 5** se poroča število vseh prejetih zadev v obdobju poročanja, in sicer po datumu prejema. Razdružitve in ponovno odprte zadeve v poročevalnem obdobju se ne štejejo med prejete zadeve, če je bil njihov datum prejema pred zadevnim poročevalnim obdobjem, kajti le-te ohranijo prvotni datum prejema. Vpisane zadeve, ki v obdobju poročanja še niso ugotovljene kot pomotni vpisi, so zajete v prejetih zadevah. Od trenutka, ko je znano, da gre na določenem vpisniku za pomotni vpis, se teh zadev med prejete zadeve na tem istem vpisniku ne sme več poročati (se odštejejo od števila prejetih zadev) in se morajo prikazati kot prejete zadeve na vpisniku, v katerega so bile nato vpisane.

V **stolpec 6** se poroča število zadev v delu. To so nerešene na začetku obdobja (stolpec 4), ki jim prištejemo prejete zadeve v obdobju (stolpec 5).

V **stolpec 7** se vpisujejo vse rešene zadeve v obdobju poročanja brez pomotnih vpisov, saj le-ti v skladu z 269. členom Sodnega reda niso odčrtane zadeve.

V **stolpec 8** se vpisujejo nerešene zadeve na koncu poročevalnega obdobja po dejanskem stanju na dan 30. 6. 2016.

### **Obrazec: Tabela III**

#### **Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah po stanju na dan 30. 6. 2016**

Statistično poročilo na obrazcu Tabela III sestavi Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi podatkov o nerešenih zadevah po letih pripada prve tožbe.

V kazenskih zadevah se zadeve vpisujejo po datumu prvega vpisa zadeve pri sodišču.

V metodološkem smislu so starejše nerešene zadeve tiste zadeve, ki so po letu pripada prve tožbe starejše od dveh let.

Podatki za statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah po stanju na dan se v pripadajoči obrazec izpolnjujejo za vsa navedena leta v obrazcu, torej vključno z zadnjima dvema navedenima letoma. Ministrstvo v skladu s prejšnjim odstavkom v nadaljnji obdelavi in prikazovanju podatkov v okviru starejših nerešenih zadev obravnava le tiste, ki so glede na leto pripada prve tožbe starejše od dveh let.

### **Obrazec: S-zaostanki**

#### **Statistično poročilo o sodnih zaostankih po stanju na dan 30. 6. 2016**

Statistično poročilo na tem obrazcu sestavi Vrhovno sodišče Republike Slovenije v zadevah iz svoje pristojnosti.

V **stolpcu 4** se izkazuje število sodnih zaostankov po drugem odstavku 50. člena Sodnega reda po vrstah zadev, navedenih v stolpcu 3.

V **stolpcu 5** se izkazuje število zadev sodnih zaostankov po tretjem odstavku 50. člena Sodnega reda, v katerih sodišče ponovno odloča, po vrstah zadev navedenih v stolpcu 3 (roki za rešitev zadev skrajšani za polovico glede na določilo drugega odstavka 50. člena Sodnega reda).

V **stolpcu 6** se izkazuje vsota zadev sodnega zaostanka, navedenega v stolpcu 4 in 5 (l. stavek četrtega odstavka 50. člena Sodnega reda).

#### **Obrazec: S-povprečni dejanski čas**

##### **Statistično poročilo o povprečnem dejanskem času reševanja zadev za obdobje 1-6 2016**

Ministrstvo za vrste zadev, ki so definirane v poročilu, za Vrhovno sodišče RS izračunava povprečni dejanski čas reševanja zadev po formuli: dejanski čas reševanja vseh rešenih zadev v proučevanem obdobju/število vseh rešenih zadev v enakem obdobju. Dejanski čas reševanja zadev je število dni od dneva prejema zadeve na sodišče do dneva odčrtanja zadeve.

#### **Obrazec: S-povprečni pričakovani čas**

##### **Statistično poročilo o povprečnem pričakovanem času reševanja zadev za obdobje 1-6 2016**

Ministrstvo za vrste zadev, ki so definirane v poročilu, za Vrhovno sodišče RS izračunava povprečni pričakovani čas reševanja zadev po formuli Clark-Capeletti indeksa: (število nerešenih zadev konec obdobja/število rešenih zadev v obravnavanem obdobju)x6.

## STATISTIČNE RAZISKAVE V ZADEVAH VIŠJIH SODIŠČ

### Obrazec: S-zap

#### Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja zaposlenih na sodišču po stanju na dan 30. 6. 2016

Statistično poročilo na obrazcu S-zap sestavijo višja sodišča na podlagi podatkov iz kadrovske evidence.

V stolpcih tega obrazca se izkažejo podatki v skladu z vsebino stolpca 2 o vseh zasedenih delovnih mestih (in ne sistemiziranih delovnih mestih) na dan 30. 6. 2016. **Pri tem je potrebno število zasedenih delovnih mest poročati glede na zasedbo po kadrovskem načrtu, kot to določa prva točka tretjega odstavka 15. člena Pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, s spremembami), ki pravi, da se v realizacijo kadrovskih načrtov ne štejejo zaposleni za nedoločen čas za popolnitev do polnega delovnega časa delno ali invalidsko upokojenega javnega uslužbenca, ki dela krajši delovni čas od polnega.**

Sodišče poroča vse sodnike, s katerimi je sklenilo delovno razmerje, ne glede na to, ali je bil sodnik dodeljen drugemu sodišču.

V **vrstici 1** se v stolpce od 3 do 5 izkazuje število zasedenih delovnih mest po spolu (moški, ženske) in skupaj.

V **vrsticah od 2 do 4** se v stolpec 5 izkazuje skupno število zasedenih mest (glede na vsebino stolpca 2), ne glede na spol.

Poročanje podatkov v vrsticah od 1 do 4 ostaja metodološko popolnoma enako, kot doslej.

Ministrstvo spremlja tudi število dodeljenih sodnikov, in sicer:

- v **vrstici 5.1** število sodnikov, **dodeljenih** drugemu sodišču,
- v **vrstici 5.2** število sodnikov, **dodeljenih** na Ministrstvo za pravosodje, vključno s CIP,
- v **vrstici 5.3** število **dodeljenih** sodnikov na drug organ (Ustavno sodišče RS, Sodni svet),
- v **vrstici 6** število dodeljenih sodnikov **na to sodišče**.

Vrstice 5 sodišča ne izpolnjujejo.

V skladu z 71. členom ZSS je sodnik lahko dodeljen na delo na Ustavno sodišče RS, na Vrhovno sodišče RS, na višje sodišč, v strokovno službo sodnega sveta, v center za izobraževanje v pravosodju ali na Ministrstvo za pravosodje. Poročilo o dodeljenih sodnikih se nanaša **izključno** na navedeni 71. Člen ZSS.

V **vrsticah od 7 do 8** se v stolpec 3 izkazuje število določenih mest za pripravnike, v stolpec 4 pa dejansko zasedena mesta pripravnikov (pred uvedbo zgoraj opisane nove vsebine sta bili to vrstici 5 in 6).

### **Obrazec: Tabela I**

#### **Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev za obdobje 1-6 2016**

Statistično poročilo na obrazcu Tabela I izpolnijo višja sodišča na podlagi podatkov iz vpisnikov po vrstah zadeve glede na stolpec 3.

V **stolpec 4** se vpisuje število nerešenih zadev na začetku poročevalnega obdobja po dejanskem stanju na dan 1. 1. 2016.

V **stolpec 5** se poroča število vseh prejetih zadev v obdobju poročanja, in sicer po datumu prejema. Razdružitve in ponovno odprte zadeve v poročevalnem obdobju se ne štejejo med prejete zadeve, če je bil njihov datum prejema pred zadevnim poročevalnim obdobjem, kajti le-te ohranijo prvotni datum prejema. Vpisane zadeve, ki v obdobju poročanja še niso ugotovljene kot pomotni vpisi, so zajete v prejetih zadevah. Od trenutka, ko je znano, da gre na določenem vpisniku za pomotni vpis, se teh zadev med prejete zadeve na tem istem vpisniku ne sme več poročati (se odštejejo od števila prejetih zadev) in se morajo prikazati kot prejete zadeve na vpisniku, v katerega so bile nato vpisane.

V **stolpec 6** se poroča število zadev v delu. To so nerešene na začetku obdobja (stolpec 4), ki jim prištejemo prejete zadeve v obdobju (stolpec 5).

V **stolpec 7** se vpisujejo vse rešene zadeve v obdobju poročanja brez pomotnih vpisov, saj le-ti v skladu z 269. členom Sodnega reda niso odčrtane zadeve.

V **stolpec 8** se vpisujejo nerešene zadeve na koncu poročevalnega obdobja po dejanskem stanju na dan 30. 6. 2016.

### **Obrazec: Tabela III**

#### **Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah po stanju na dan 30. 6. 2016**

Statistično poročilo na obrazcu Tabela III sestavijo višja sodišča na podlagi podatkov o nerešenih zadevah po letih pripada prve tožbe.

V kazenskih zadevah se zadeve vpisujejo po datumu prvega vpisa zadeve pri sodišču.

V metodološkem smislu so starejše nerešene zadeve tiste zadeve, ki so po letu pripada prve tožbe starejše od dveh let.

Podatki za statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah po stanju na dan se v pripadajoči obrazec izpolnjujejo za vsa navedena leta v obrazcu, torej vključno z zadnjima dvema navedenima letoma. Ministrstvo v skladu s prejšnjim odstavkom v nadaljnji obdelavi in prikazovanju podatkov v okviru starejših nerešenih zadev obravnava le tiste, ki so glede na leto pripada prve tožbe starejše od dveh let.

### **Obrazec: S-zaostanki**

#### **Statistično poročilo o sodnih zaostankih po stanju na dan 30. 6. 2016**

Statistično poročilo na tem obrazcu sestavijo višja sodišča v zadevah iz svoje pristojnosti.

V **stolpcu 4** se izkazuje število sodnih zaostankov po drugem odstavku 50. člena Sodnega reda po vrstah zadev, navedenih v stolpcu 3.

V **stolpcu 5** se izkazuje število zadev sodnih zaostankov po tretjem odstavku 50. člena Sodnega reda, v katerih sodišče ponovno odloča, po vrstah zadev navedenih v stolpcu 3 (roki za rešitev zadev skrajšani za polovico glede na določilo drugega odstavka 50. člena Sodnega reda).

V **stolpcu 6** se izkazuje vsota zadev sodnega zaostanka, navedenega v stolpcu 4 in 5 (prvi stavek četrtega odstavka 50. člena Sodnega reda).

#### **Obrazec: S-povprečni dejanski čas**

##### **Statistično poročilo o povprečnem dejanskem času reševanja zadev za obdobje 1-6 2016**

Ministrstvo za vrste zadev, ki so definirane v poročilu, za višja sodišča izračunava povprečni dejanski čas reševanja zadev po formuli: dejanski čas reševanja vseh rešenih zadev v proučevanem obdobju/število vseh rešenih zadev v enakem obdobju. Dejanski čas reševanja zadev je število dni od dneva prejema zadeve na sodišče do dneva odčrtanja zadeve.

#### **Obrazec: S-povprečni pričakovani čas**

##### **Statistično poročilo o povprečnem pričakovanem času reševanja zadev za obdobje 1-6 2016**

Ministrstvo za vrste zadev, ki so definirane v poročilu, za višja sodišča izračunava povprečni pričakovani čas reševanja zadev po formuli Clark-Capeletti indeksa: (število nerešenih zadev konec obdobja/število rešenih zadev v obravnavanem obdobju)x6

## STATISTIČNE RAZISKAVE V ZADEVAH OKROŽNIH SODIŠČ

### Obrazec: S-zap

#### Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja zaposlenih na sodišču po stanju na dan 30. 6. 2016

Statistično poročilo na obrazcu S-zap sestavijo okrožna sodišča na podlagi podatkov iz kadrovske evidence.

V stolpcih tega obrazca se izkažejo podatki v skladu z vsebino stolpca 2 o vseh zasedenih delovnih mestih (in ne sistemiziranih delovnih mestih) na dan 30. 6. 2016. **Pri tem je potrebno število zasedenih delovnih mest poročati glede na zasedbo po kadrovskem načrtu, kot to določa prva točka tretjega odstavka 15. člena Pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, s spremembami), ki pravi, da se v realizacijo kadrovskih načrtov ne štejejo zaposleni za nedoločen čas za popolnitev do polnega delovnega časa delno ali invalidsko upokojenega javnega uslužbenca, ki dela krajši delovni čas od polnega.**

Sodišče poroča vse sodnike, s katerimi je sklenilo delovno razmerje, ne glede na to, ali je bil sodnik dodeljen drugemu sodišču.

V **vrstici 1** se v **stolpcih od 3 do 5** izkazuje število zasedenih delovnih mest po spolu (moški, ženske) in skupaj.

V **vrsticah od 2 do 4** se v stolpec 5 izkazuje skupno število zasedenih mest (glede na vsebino stolpca 2), ne glede na spol.

Poročanje podatkov v vrsticah od 1 do 4 ostaja metodološko popolnoma enako, kot doslej.

Ministrstvo spremlja tudi število dodeljenih sodnikov, in sicer:

- v **vrstici 5.1** število sodnikov, **dodeljenih** drugemu sodišču,
- v **vrstici 5.2** število sodnikov, **dodeljenih** na Ministrstvo za pravosodje, vključno s CIP,
- v **vrstici 5.3** število **dodeljenih** sodnikov na drug organ (Ustavno sodišče RS, Sodni svet),
- v **vrstici 6** število dodeljenih sodnikov **na to sodišče.**

Vrstice 5 sodišča ne izpolnjujejo.

V skladu z 71. členom ZSS je sodnik lahko dodeljen na delo na Ustavno sodišče RS, na Vrhovno sodišče RS, na višje sodišč, v strokovno službo sodnega sveta, v center za izobraževanje v pravosodju ali na Ministrstvo za pravosodje. Poročilo o dodeljenih sodnikih se nanaša **izključno** na navedeni 71. Člen ZSS.

### Obrazec: Tabela I

#### Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev za obdobje 1-6 2016

Statistično poročilo na obrazcu Tabela I izpolnijo okrožna sodišča na podlagi podatkov iz vpisnikov po vrstah zadeve glede na stolpec 3.



V **stolpec 4** se vpisuje število nerešenih zadev na začetku poročevalnega obdobja po dejanskem stanju na dan 1. 1. 2016.

V **stolpec 5** se poroča število vseh prejetih zadev v obdobju poročanja, in sicer po datumu prejema. Razdružitve in ponovno odprte zadeve v poročevalnem obdobju se ne štejejo med prejete zadeve, če je bil njihov datum prejema pred zadevnim poročevalnim obdobjem, kajti le-te ohranijo prvotni datum prejema. Vpisane zadeve, ki v obdobju poročanja še niso ugotovljene kot pomotni vpisi, so zajete v prejetih zadevah. Od trenutka, ko je znano, da gre na določenem vpisniku za pomotni vpis, se teh zadev med prejete zadeve na tem istem vpisniku ne sme več poročati (se odštejejo od števila prejetih zadev) in se morajo prikazati kot prejete zadeve na vpisniku, v katerega so bile nato vpisane.

V **stolpec 6** se poroča število zadev v delu. To so nerešene na začetku obdobja (stolpec 4), ki jim prištejemo prejete zadeve v obdobju (stolpec 5).

V **stolpec 7** se vpisujejo vse rešene zadeve v obdobju poročanja brez pomotnih vpisov, saj le-ti v skladu z 269. členom Sodnega reda niso odčrtane zadeve.

V **stolpec 8** se vpisujejo nerešene zadeve na koncu poročevalnega obdobja po dejanskem stanju na dan 30. 6. 2016.

Opomba: Podatki o gibanju zadev se za R, razne civilne zadeve, črpa iz informatiziranega vpisnika v aplikaciji PUND. Podatki o gibanju zadev se za Rg, razne gospodarske zadeve, črpa iz informatiziranega vpisnika R v aplikaciji PUND (z oznako "g"), R-st v aplikaciji INS in R-Srg v aplikaciji Srg.

### **Obrazec: Tabela III**

#### **Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah po stanju na dan 30. 6. 2016**

Statistično poročilo na obrazcu Tabela III sestavijo okrožna sodišča na podlagi podatkov o nerešenih zadevah po letih pripada prve tožbe.

V K zadevah se zadeve vpisujejo po datumu prvega vpisa zadeve pri sodišču.

Zadeve, ki jih je sodišče prejelo na podlagi 105. a člena Zakona o sodiščih od drugega sodišča, se vpisujejo po dejanskih letih pripada prve tožbe oziroma prvega vpisa na sodišče in ne v leto, ko je sodišče odstopljeno zadevo prejelo.

V metodološkem smislu so starejše nerešene zadeve tiste zadeve, ki so po letu pripada prve tožbe starejše od dveh let.

Podatki za statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah po stanju na dan se v pripadajoči obrazec izpolnjujejo za vsa navedena leta v obrazcu, torej vključno z zadnjima dvema navedenima letoma. Ministrstvo v skladu s prejšnjim odstavkom v nadaljnji obdelavi in prikazovanju podatkov v okviru starejših nerešenih zadev obravnava le tiste, ki so glede na leto pripada prve tožbe starejše od dveh let.

### **Obrazec: S-zaostanki**

#### **Statistično poročilo o sodnih zaostankih po stanju na dan 30. 6. 2016**

Statistično poročilo na tem obrazcu sestavijo okrožna sodišča v zadevah iz svoje pristojnosti.

V **stolpcu 4** se izkazuje število sodnih zaostankov po drugem odstavku 50. člena Sodnega reda po vrstah zadev, navedenih v stolpcu 3.

V **stolpcu 5** se izkazuje število zadev sodnih zaostankov po tretjem odstavku 50. člena Sodnega reda, v katerih sodišče ponovno odloča, po vrstah zadev navedenih v stolpcu 3 (roki za rešitev zadev skrajšani za polovico glede na določilo drugega odstavka 50. člena Sodnega reda).

V **stolpcu 6** se izkazuje vsota zadev sodnega zaostanka, navedenega v stolpcu 4 in 5 (prvi stavek četrtega odstavka 50. člena Sodnega reda).

V sodni statistiki za leto 2009 je bil temu poročilu dodan **stolpec 7** (število zadev sodnega zaostanka pri odstopljenih zadevah po 105. a členu Zakona o sodiščih), ki ga poročevalske enote izpolnjujejo preko posebne spletne strani Ministrstva za pravosodje. V navedeni stolpec se vpisuje število tistih prejetih zadev, ki jih je sodišče prejelo po 105. a členu Zakona o sodiščih in ki so že predstavljale sodni zaostanek pri sodišču, ki je te zadeve odstopilo.

Skupno število zadev sodnega zaostanka v **stolpcu 8** ministrstvo izračunava v okviru obdelave podatkov.

### **Obrazec: S-povprečni dejanski čas**

#### **Statistično poročilo o povprečnem dejanskem času reševanja zadev za obdobje 1-6 2016**

Ministrstvo za vrste zadev, ki so definirane na poročilu, za okrožna sodišča izračunava povprečni dejanski čas reševanja zadev po formuli: dejanski čas reševanja vseh rešenih zadev v proučevanem obdobju/število vseh rešenih zadev v enakem obdobju. Dejanski čas reševanja zadev je število dni od dneva prejema zadeve na sodišče do dneva odčrtanja zadeve.

### **Obrazec: S-povprečni pričakovani čas**

#### **Statistično poročilo o povprečnem pričakovanem času reševanja zadev za obdobje 1-6 2016**

Ministrstvo za vrste zadev, ki so definirane na poročilu, za okrožna sodišča izračunava povprečni pričakovani čas reševanja zadev po formuli Clark-Capeletti indeksa: (število nerešenih zadev konec obdobja/število rešenih zadev v obravnavanem obdobju)x6

## STATISTIČNE RAZISKAVE V ZADEVAH OKRAJNIH SODIŠČ

### Obrazec: S-zap

#### Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja zaposlenih na sodišču po stanju na dan 30. 6. 2016

Statistično poročilo na obrazcu S-zap sestavijo okrajna sodišča na podlagi podatkov iz kadrovske evidence.

V stolpcih tega obrazca se izkažejo podatki v skladu z vsebino stolpca 2 o vseh zasedenih delovnih mestih (in ne sistemiziranih delovnih mestih) na dan 30. 6. 2016. ***Pri tem je potrebno število zasedenih delovnih mest poročati glede na zasedbo po kadrovskem načrtu, kot to določa prva točka tretjega odstavka 15. člena Pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, s spremembami), ki pravi, da se v realizacijo kadrovskih načrtov ne štejejo zaposleni za nedoločen čas za popolnitev do polnega delovnega časa delno ali invalidsko upokojenega javnega uslužbenca, ki dela krajši delovni čas od polnega.***

Sodišče poroča vse sodnike, s katerimi je sklenilo delovno razmerje, ne glede na to, ali je bil sodnik dodeljen drugemu sodišču.

V **vrstici 1** se v **stolpcih od 3 do 5** izkazuje število zasedenih delovnih mest po spolu (moški, ženske) in skupaj.

V **vrsticah od 2 do 4** se v stolpec 5 izkazuje skupno število zasedenih mest (glede na vsebino stolpca 2), ne glede na spol.

Poročanje podatkov v vrsticah od 1 do 4 ostaja metodološko popolnoma enako, kot doslej.

Ministrstvo spremlja tudi število dodeljenih sodnikov, in sicer:

- v **vrstici 5.1** število sodnikov, **dodeljenih** drugemu sodišču,
- v **vrstici 5.2** število sodnikov, **dodeljenih** na Ministrstvo za pravosodje, vključno s CIP,
- v **vrstici 5.3** število **dodeljenih** sodnikov na drug organ (Ustavno sodišče RS, Sodni svet),
- v **vrstici 6** število dodeljenih sodnikov **na to sodišče**.

Vrstice 5 sodišča ne izpolnjujejo.

V skladu z 71. členom ZSS je sodnik lahko dodeljen na delo na Ustavno sodišče RS, na Vrhovno sodišče RS, na višje sodišč, v strokovno službo sodnega sveta, v center za izobraževanje v pravosodju ali na Ministrstvo za pravosodje. Poročilo o dodeljenih sodnikih se nanaša **izključno** na navedeni 71. Člen ZSS.

### Obrazec: Tabela I

#### Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev za obdobje 1-6 2016

Statistično poročilo na obrazcu Tabela I izpolnijo okrajna sodišča na podlagi podatkov iz vpisnikov po vrstah zadeve glede na stolpec 3.

V **stolpec 4** se vpisuje število nerešenih zadev na začetku poročevalnega obdobja po dejanskem stanju na dan 1. 1. 2016.

V **stolpec 5** se poroča število vseh prejetih zadev v obdobju poročanja, in sicer po datumu prejema. Razdružitve in ponovno odprte zadeve v poročevalnem obdobju se ne štejejo med prejete zadeve, če je bil njihov datum prejema pred zadevnim poročevalnim obdobjem, kajti le-te ohranijo prvotni datum prejema. Vpisane zadeve, ki v obdobju poročanja še niso ugotovljene kot pomotni vpisi, so zajete v prejetih zadevah. Od trenutka, ko je znano, da gre na določenem vpisniku za pomotni vpis, se teh zadev med prejete zadeve na tem istem vpisniku ne sme več poročati (se odštejejo od števila prejetih zadev) in se morajo prikazati kot prejete zadeve na vpisniku, v katerega so bile nato vpisane.

V **stolpec 6** se poroča število zadev v delu. To so nerešene na začetku obdobja (stolpec 4), ki jim prištejemo prejete zadeve v obdobju (stolpec 5).

V **stolpec 7** se vpisujejo vse rešene zadeve v obdobju poročanja brez pomotnih vpisov, saj le-ti v skladu z 269. členom Sodnega reda niso odčrtane zadeve.

V **stolpec 8** se vpisujejo nerešene zadeve na koncu poročevalnega obdobja po dejanskem stanju na dan 30. 06. 2016.

#### ***Navodilo za izpolnjevanje Tabele I v delu, ki se nanaša na IZVRŠILNE ZADEVE***

V Tabelo I - izvršilne zadeve se vpisujejo podatki po vpisnikih I, Ig, In, VL, Z in Ri, poleg tega se vpisuje tudi podatke za nederarne terjatve (Nt, izvršba na nederarne terjatve - izvršilni naslov).

Podatki za I, Ig, In in Nt se vodijo za posamezna okrajna sodišča in skupno za celo državo.

#### **Podatki za Centralni oddelek za verodostojno listino**

Podatki za VL, Z, Ri vpisnik se vodijo za Centralni oddelek za verodostojno listino kot samostojno poročevalsko enoto (CoVL), za posamezna okrajna sodišča in za celo državo. V primerjavi z metodološkimi navodili iz leta 2009, na podlagi katerih se je pri Okrajnem sodišču v Ljubljani poročalo tudi COVL, se sedaj za Okrajno sodišče v Ljubljani poroča samo tiste VL zadeve, ki jih to sodišče prejme iz COVLa po ugotovitvi pravnomočnosti sklepa o izvršbi, torej enako kot je do vključno leta 2009 veljalo za vsa ostala okrajna sodišča. Pri vodenju podatkov za VL vpisnik za celo državo seštevke VL zadev ne pomeni dejanskega števila VL zadev na ravni države. Ker VL vpisnik temelji na konceptu enotne opravilne številke in ker VL zadeve, ki jih je prejel COVL, po ugotovitvi pravnomočnosti sklepa o izvršbi v večini primerov spremenijo krajevno pristojnost, se VL zadeve za celo državo štejejo dva ali večkrat (dvakrat se štejejo, ko se štejejo kot pripad COVLa in sodišča, ki mu je COVL odstopil zadevo v pristojno reševanje po ugotovitvi pravnomočnosti sklepa o izvršbi, večkratno štetje pa je možno takrat, ko se sodišče, ki je prejelo VL zadevo po ugotovitvi pravnomočnosti sklepa o izvršbi, izreče za nepristojno in odstopi zadevo drugemu sodišču).

Opomba: navodilo je smiselno veljalo že v obdobju 1-3 2010, metodološko pa je bilo že predpisano v obdobju 1-6 in 1-9 2010 ter v nadaljnjih obdobjih.

#### **Vpisovanje izvršilnih zadev od 1. 1. 2016 dalje**

Spremembe in dopolnitve Sodnega reda (Uradni list RS, številka 15/2015) v 22. členu določajo naslednje vpisnike za izvršilne zadeve:

- vpisnik za izvršilne zadeve na podlagi izvršilnega naslova I,

- vpisnik za zadeve zavarovanja Z,
- vpisnik za izvršilne zadeve na podlagi verodostojne listine VL,
- vpisnik za razne civilne zadeve R.

Glede na zgoraj navedeno se s 1. 1. 2016 ustavi vpisovanje novih zadev v vpisnik Ig in In, nove izvršilne zadeve bo možno vpisovati samo v vpisnik I, VL, Z in R. Izjema so le ponovni vpisi in odstopi po 105. a členu ZS. To bo pomenilo večji pripad zadev v vpisnik I in VL ter upad števila zadev v vpisnik Ig in In. Predvsem za vrsto zadeve In, nepremičnine, bo opazen velik upad, kar pa ne pomeni, da bo zadev z nepremičninskim sredstvom izvršbe manj, le vse bodo po novem vpisane v I ali VL vpisnik. To tudi pomeni, da podatki za I vpisnik do 1. 1. 2016 in pred tem datumom ne bodo več primerljivi.

Za spremljanje izvršilnih zadev je bilo uvedeno tudi spremljanje po opredelitvi, z uporabo atributa "tip zahtevka". Opredelitev izvršilne zadeve se tekom reševanja lahko spremeni, zato je treba pri razumevanju rezultatov upoštevati, da podatki izkazujejo stanje zadev po opredelitvi, kakršna je bila na dan poročanja.

Sedanji način vodenja izvršilnih vpisnikov in spremljanja izvršilnih zadev omogoča, da iz podatkovnega skladišča pridobimo podatke o zadevah v delu po tipu zahtevka, in sicer za civilno, gospodarsko in nepremičninsko izvršbo. To je tudi edini podatek, ki ga v zvezi z nepremičninsko izvršbo trenutno lahko pridobimo iz podatkovnega skladišča. Podatek nam pove, koliko zadev v delu v opazovanem obdobju je, na dan priprave poročila, imelo opredelitev nepremičninska izvršba. Novo "Statistično poročilo o izvršilnih zadevah v delu po tipu zahtevka" v sodno statistiko, zaradi vseh zgoraj navedenih sprememb, uvajamo s 1. 1. 2016.

#### **Obrazec: S-I tz**

##### **Statistično poročilo o izvršilnih zadevah v delu po tipu zahtevka**

Podatke o izvršilnih zadevah v delu po tipu zahtevka poročajo vsa okrajna sodišča. Podatek nam pove, koliko zadev v delu v opazovanem obdobju je, na dan priprave poročila, imelo opredelitev nepremičninska izvršba.

#### **Podatki za Centralni oddelek za verodostojno listino**

##### **Obrazec: S-I tz**

##### **Statistično poročilo o izvršilnih zadevah v delu po tipu zahtevka**

Podatke o izvršilnih zadevah v delu po tipu zahtevka ministrstvo pripravlja tudi za Centralni oddelek za verodostojno listino. Podatek nam pove, koliko zadev v delu v opazovanem obdobju je, na dan priprave poročila, imelo opredelitev nepremičninska izvršba.

#### **Pojasnilo uvedbe spremljanja podatkov v vpisniku Izp, Izdani zemljiškoknjižni izpiski**

Od 1. 1. 2016 dalje se zahteve za izdajo zemljiškoknjižnih izpiskov, zahteve za izdajo potrdil o vpisih v zemljiško knjigo in zahteve za prepis listin iz zbirke listin evidentirajo v računalniško vodenem vpisniku Izp. Prav tako je od tega datuma dalje v računalniško vodenem vpisniku omogočeno tudi vodenje podatkov o raznih zemljiškoknjižnih zadevah in sicer v okviru že obstoječega vpisnika R okrajnih sodišč, z oznako Rz.

Glede na določbe Sodnega reda za vodenje vpisnika Izp, se v vpisnik Izp vpisujejo predlogi za izdajo izpiskov iz zemljiške knjige, izdajo potrdil iz zemljiške knjige in izdajo prepisov iz zbirke listin. Od 1. 1. 2016 dalje se le na vpisniku Izp, ne pa tudi na Rz, spremlja število izdanih izpiskov, potrdil in prepisanih listin. Tak način evidentiranja podatkov se bo odrazil tudi na rezultatih sodne statistike, še posebej pri tistih sodiščih, ki so doslej predloge za izdajo izpiskov, potrdil in prepisov listin vpisovala v Rz vpisnik, v Izp vpisniku pa vodila le evidenco izdanih izpiskov. Pri teh sodiščih se bo to v statističnih podatkih za prihodnja leta odrazilo tako, da se bo zmanjšalo število pripada Rz zadev na račun povečanega pripada Izp zadev. Do 1. 1. 2016 so se v okviru sodne statistike spremljali le podatki o zadevah iz vpisnika Rz, ne pa tudi podatki o zadevah iz vpisnika Izp. Da bo sodna statistika odražala celotno, pravilno stanje v teh zadevah, se v sodno statistiko s 1. 1. 2016 v poročilo o gibanju zadev vključi tudi spremljanje Izp zadev.

### **Obrazec: Tabela III**

#### **Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah po stanju na dan 30. 6. 2016**

Statistično poročilo na obrazcu Tabela III sestavijo okrajna sodišča na podlagi podatkov o nerešenih zadevah po letih pripada prve tožbe.

V K zadevah se zadeve vpisujejo po datumu prvega vpisa zadeve pri sodišču.

Zadeve, ki jih je sodišče prejelo na podlagi 105. a člena Zakona o sodiščih od drugega sodišča, se vpisujejo po dejanskih letih pripada prve tožbe oziroma prvega vpisa na sodišče in ne v leto, ko je sodišče odstopljeno zadevo prejelo.

V metodološkem smislu so starejše nerešene zadeve tiste zadeve, ki so po letu pripada prve tožbe starejše od dveh let.

Podatki za statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah po stanju na dan se v pripadajoči obrazec izpolnjujejo za vsa navedena leta v obrazcu, torej vključno z zadnjima dvema navedenima letoma. Ministrstvo v skladu zgornjim odstavkom tega metodološkega navodila v nadaljnji obdelavi in prikazovanju podatkov v okviru starejših nerešenih zadev obravnava le tiste, ki so glede na leto pripada prve tožbe starejše od dveh let.

### **Podatki za Centralni oddelek za verodostojno listino**

Podatki o starejših nerešenih zadevah za VL, Z, Ri vpisnik se vodijo in prikazujejo za Centralni oddelek za verodostojno listino kot samostojno poročevalsko enoto (CoVL). V primerjavi z metodološkimi navodili iz leta 2009, na podlagi katerih se je pri Okrajnem sodišču v Ljubljani poročalo tudi COVL, se sedaj za Okrajno sodišče v Ljubljani poroča samo tiste VL zadeve, ki jih to sodišče prejme iz COVL po ugotovitvi pravnomočnosti sklepa o izvršbi, torej enako kot je do vključno leta 2009 veljalo za vsa ostala okrajna sodišča, COVL pa je samostojna poročevalska enota.

Opomba: navodilo je smiselno veljalo že v obdobju 1-3 2010, metodološko pa je bilo predpisano v obdobju 1-6 in 1-9 2010 ter v nadaljnjih obdobjih.

### **Obrazec: S-zaostanki**

#### **Statistično poročilo o sodnih zaostankih po stanju na dan 30. 6. 2016**

Statistično poročilo na tem obrazcu sestavijo okrajna sodišča v zadevah iz svoje pristojnosti.

V **stolpcu 4** se izkazuje število sodnih zaostankov po drugem odstavku 50. člena Sodnega reda po vrstah zadev, navedenih v stolpcu 3.

V **stolpcu 5** se izkazuje število zadev sodnih zaostankov po tretjem odstavku 50. člena Sodnega reda, v katerih sodišče ponovno odloča, po vrstah zadev navedenih v stolpcu 3 (roki za rešitev zadev skrajšani za polovico glede na določilo drugega odstavka 50. člena Sodnega reda).

V **stolpcu 6** se izkazuje vsota zadev sodnega zaostanka, navedenega v stolpcu 4 in 5 (prvi stavek četrtega odstavka 50. člena Sodnega reda).

V sodni statistiki za leto 2009 je bil temu poročilu dodan **stolpec 7** (število zadev sodnega zaostanka pri odstopljenih zadevah po 105. a členu Zakona o sodiščih), ki ga poročevalske enote izpolnjujejo preko posebne spletne strani Ministrstva za pravosodje. V navedeni stolpec se vpisuje število tistih prejetih zadev, ki jih je sodišče prejelo po 105. a členu Zakona o sodiščih in ki so že predstavljale sodni zaostanek pri sodišču, ki je te zadeve odstopilo.

Skupno število zadev sodnega zaostanka v **stolpcu 8** ministrstvo izračunava v okviru obdelave podatkov.

### **Podatki za Centralni oddelek za verodostojno listino**

Podatki o sodnih zaostankih v zadevah VL in Z vpisnika se vodijo in prikazujejo za Centralni oddelek za verodostojno listino kot samostojno poročevalsko enoto (CoVL). V primerjavi z metodološkimi navodili iz leta 2009, na podlagi katerih se je pri Okrajnem sodišču v Ljubljani poročalo tudi COVL, se sedaj za Okrajno sodišče v Ljubljani poroča samo tiste VL zadeve, ki jih to sodišče prejme iz COVL-a po ugotovitvi pravnomočnosti sklepa o izvršbi, torej enako kot je do vključno leta 2009 veljalo za vsa ostala okrajna sodišča, COVL pa je samostojna poročevalska enota.

Opomba: navodilo je smiselno veljalo že v obdobju 1-3 2010, metodološko pa je bilo predpisano v obdobju 1-6 in 1-9 2010 ter v vseh nadaljnjih obdobjih.

### **Obrazec: S-povprečni dejanski čas**

#### **Statistično poročilo o povprečnem dejanskem času reševanja zadev za obdobje 1-6 2016**

Ministrstvo za vrste zadev, ki so definirane v poročilu, za okrajna sodišča izračunava povprečni dejanski čas reševanja zadev po formuli: dejanski čas reševanja vseh rešenih zadev v proučevanem obdobju/število vseh rešenih zadev v enakem obdobju. Dejanski čas reševanja zadev je število dni od dneva prejema zadeve na sodišče do dneva odčrtanja zadeve.

**Podatki za Centralni oddelek za verodostojno listino**

Na enak način ministrstvo ločeno izračunava tudi povprečni dejanski čas reševanja zadev za vrste zadev, ki so definirane na poročilu (VL, Z in Ri vpisnik) Centralnega oddelka za verodostojno listino (CoVL).

**Obrazec: S-povprečni pričakovani čas**

**Statistično poročilo o povprečnem pričakovanem času reševanja zadev za obdobje 1-6 2016**

Ministrstvo za vrste zadev, ki so definirane na poročilu, za okrajna sodišča izračunava povprečni pričakovani čas reševanja zadev po formuli Clark-Capeletti indeksa: (število nerešenih zadev konec obdobja/številom rešenih zadev v obravnavanem obdobju)x6

**Podatki za Centralni oddelek za verodostojno listino**

Na enak način ministrstvo ločeno izračunava tudi povprečni pričakovani čas reševanja zadev za vrste zadev, ki so definirane na poročilu (VL, Z in Ri vpisnik) Centralnega oddelka za verodostojno listino (CoVL).



## STATISTIČNE RAZISKAVE V ZADEVAH UPRAVNEGA SODIŠČA RS

### Obrazec: S-zap

#### Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja zaposlenih na sodišču po stanju na dan 30. 6. 2016

Statistično poročilo na obrazcu S-zap sestavi Upravno sodišče RS na podlagi podatkov iz kadrovske evidence.

V stolpcih tega obrazca se izkažejo podatki v skladu z njihovo vsebino o vseh zasedenih delovnih mestih (in ne sistemiziranih delovnih mestih) na dan 30. 6. 2016. **Pri tem je potrebno število zasedenih delovnih mest poročati glede na zasedbo po kadrovskem načrtu, kot to določa prva točka tretjega odstavka 15. člena Pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, s spremembami), ki pravi, da se v realizacijo kadrovskih načrtov ne štejejo zaposleni za nedoločen čas za popolnitev do polnega delovnega časa delno ali invalidsko upokojenega javnega uslužbenca, ki dela krajši delovni čas od polnega.**

Sodišče poroča vse sodnike, s katerimi je sklenilo delovno razmerje, ne glede na to, ali je bil sodnik dodeljen drugemu sodišču.

V vrstici 1 se v stolpcih od 3 do 5 se izkazuje število zasedenih delovnih mest po spolu (moški, ženske) in skupaj.

V vrsticah od 2 do 4 se v stolpec 5 izkazuje skupno število zasedenih mest (glede na vsebino stolpca 2), ne glede na spol.

Poročanje podatkov v vrsticah od 1 do 4 ostaja metodološko popolnoma enako, kot doslej.

Ministrstvo spremlja tudi število dodeljenih sodnikov, in sicer:

- v vrstici 5.1 število sodnikov, **dodeljenih** drugemu sodišču,
- v vrstici 5.2 število sodnikov, **dodeljenih** na Ministrstvo za pravosodje, vključno s CIP,
- v vrstici 5.3 število **dodeljenih** sodnikov na drug organ (Ustavno sodišče RS, Sodni svet),
- v vrstici 6 število dodeljenih sodnikov **na to sodišče.**

Vrstice 5 sodišča ne izpolnjujejo.

V skladu z 71. členom ZSS je sodnik lahko dodeljen na delo na Ustavno sodišče RS, na Vrhovno sodišče RS, na višje sodišč, v strokovno službo sodnega sveta, v center za izobraževanje v pravosodju ali na Ministrstvo za pravosodje. Poročilo o dodeljenih sodnikih se nanaša **izključno** na navedeni 71. Člen ZSS.

### Obrazec: Tabela I

#### Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev za obdobje 1-6 2016

Statistično poročilo na obrazcu Tabela I izpolni Upravno sodišče RS na podlagi podatkov iz vpisnikov glede na vsebino stolpca 3.

V **stolpec 4** se vpisuje število nerešenih zadev na začetku poročevalnega obdobja po dejanskem stanju na dan 1. 1. 2016.

V **stolpec 5** se poroča število vseh prejetih zadev v obdobju poročanja, in sicer po datumu prejema. Razdružitve in ponovno odprte zadeve v poročevalnem obdobju se ne štejejo med prejete zadeve, če je bil njihov datum prejema pred zadevnim poročevalnim obdobjem, kajti le-te ohranijo prvotni datum prejema. Vpisane zadeve, ki v obdobju poročanja še niso ugotovljene kot pomotni vpisi, so zajete v prejetih zadevah. Od trenutka, ko je znano, da gre na določenem vpisniku za pomotni vpis, se teh zadev med prejete zadeve na tem istem vpisniku ne sme več poročati (se odštejejo od števila prejetih zadev) in se morajo prikazati kot prejete zadeve na vpisniku, v katerega so bile nato vpisane.

V **stolpec 6** se poroča število zadev v delu. To so nerešene na začetku obdobja (stolpec 4), ki jim prištejemo prejete zadeve v obdobju (stolpec 5).

V **stolpec 7** se vpisujejo vse rešene zadeve v obdobju poročanja brez pomotnih vpisov, saj le-ti v skladu z 269. členom Sodnega reda niso odčrtane zadeve.

V **stolpec 8** se vpisujejo nerešene zadeve na koncu poročevalnega obdobja po dejanskem stanju na dan 30. 6. 2016.

#### **Obrazec: Tabela III**

##### **Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah po stanju na dan 30. 6. 2016**

Statistično poročilo na obrazcu Tabela III sestavi Upravno sodišče RS na podlagi podatkov o nerešenih zadevah po letih pripada na Upravno sodišče.

V metodološkem smislu so starejše nerešene zadeve tiste zadeve, ki so po letu pripada prve tožbe starejše od dveh let.

Podatki za to statistično poročilo se v pripadajoči obrazec izpolnjujejo za vsa navedena leta v obrazcu, torej vključno z zadnjima dvema letoma. Ministrstvo v skladu s prejšnjim odstavkom tega metodološkega navodila v nadaljnji obdelavi in prikazovanju podatkov v okviru starejših nerešenih zadev obravnava le tiste, ki so glede na leto pripada prve tožbe starejše od dveh let.

#### **Obrazec: S-zaostanki**

##### **Statistično poročilo o sodnih zaostankih po stanju na dan 30. 6. 2016**

Statistično poročilo na tem obrazcu sestavi Upravno sodišče RS v zadevah iz svoje pristojnosti.

V **stolpcu 4** se izkazuje število sodnih zaostankov po drugem odstavku 50. člena Sodnega reda po vrstah zadev, navedenih v stolpcu 3.

V **stolpcu 5** se izkazuje število zadev sodnih zaostankov po tretjem odstavku 50. člena Sodnega reda, v katerih sodišče ponovno odloča, po vrstah zadev navedenih v stolpcu 3 (roki za rešitev zadev skrajšani za polovico glede na določilo drugega odstavka 50. člena Sodnega reda).

V **stolpcu 6** se izkazuje vsota zadev sodnega zaostanka, navedenega v stolpcu 4 in 5 (prvi stavek četrtega odstavka 50. člena Sodnega reda).

**Obrazec: S-povprečni dejanski čas**

**Statistično poročilo o povprečnem dejanskem času reševanja zadev za obdobje 1-6 2016**

Ministrstvo za vrste zadev, ki so definirane na poročilu, za Upravno sodišče RS izračunava povprečni dejanski čas reševanja zadev po formuli: dejanski čas reševanja vseh rešenih zadev v proučevanem obdobju/število vseh rešenih zadev v enakem obdobju. Dejanski čas reševanja zadev je število dni od dneva prejema zadeve na sodišče do dneva odčrtanja zadeve.

**Obrazec: S-povprečni pričakovani čas**

**Statistično poročilo o povprečnem pričakovanem času reševanja zadev za obdobje 1-6 2016**

Ministrstvo za vrste zadev, ki so definirane na poročilu, za Upravno sodišče RS izračunava povprečni pričakovani čas reševanja zadev po formuli Clark-Capeletti indeksa: (število nerešenih zadev konec obdobja/število rešenih zadev v obravnavanem obdobju)x6

## STATISTIČNE RAZISKAVE V ZADEVAH VIŠJEGA DELOVNEGA IN SOCIALNEGA SODIŠČA

### Obrazec: S-zap

#### Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja zaposlenih na sodišču po stanju na dan 30. 6. 2016

Statistično poročilo na obrazcu S-zap sestavi Višje delovno in socialno sodišče na podlagi podatkov iz kadrovske evidence.

V stolpcih tega obrazca se izkažejo podatki v skladu z vsebino stolpca 2 o vseh zasedenih delovnih mestih (in ne sistemiziranih delovnih mestih) na dan 30. 6. 2016. **Pri tem je potrebno število zasedenih delovnih mest poročati glede na zasedbo po kadrovskem načrtu, kot to določa prva točka tretjega odstavka 15. člena Pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, s spremembami), ki pravi, da se v realizacijo kadrovskih načrtov ne štejejo zaposleni za nedoločen čas za popolnitev do polnega delovnega časa delno ali invalidsko upokojenega javnega uslužbenca, ki dela krajši delovni čas od polnega.**

Sodišče poroča vse sodnike, s katerimi je sklenilo delovno razmerje, ne glede na to, ali je bil sodnik dodeljen drugemu sodišču.

V vrstici 1 se v stolpcih od 3 do 5 se izkazuje število zasedenih delovnih mest po spolu (moški, ženske) in skupaj.

V vrsticah od 2 do 4 se v stolpec 5 izkazuje skupno število zasedenih mest (glede na vsebino stolpca 2), ne glede na spol.

Poročanje podatkov v vrsticah od 1 do 4 ostaja metodološko popolnoma enako, kot doslej.

Ministrstvo spremlja tudi število dodeljenih sodnikov, in sicer:

- v vrstici 5.1 število sodnikov, **dodeljenih** drugemu sodišču,
- v vrstici 5.2 število sodnikov, **dodeljenih** na Ministrstvo za pravosodje, vključno s CIP,
- v vrstici 5.3 število **dodeljenih** sodnikov na drug organ (Ustavno sodišče RS, Sodni svet),
- v vrstici 6 število dodeljenih sodnikov **na to sodišče.**

Vrstice 5 sodišča ne izpolnjujejo.

V skladu z 71. členom ZSS je sodnik lahko dodeljen na delo na Ustavno sodišče RS, na Vrhovno sodišče RS, na višje sodišč, v strokovno službo sodnega sveta, v center za izobraževanje v pravosodju ali na Ministrstvo za pravosodje. Poročilo o dodeljenih sodnikih se nanaša **izključno** na navedeni 71. Člen ZSS.

### Obrazec: Tabela I

#### Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev za obdobje 1-6 2016

Statistično poročilo na obrazcu Tabela I izpolni Višje delovno in socialno sodišče na podlagi podatkov iz vpisnikov glede na vrsto zadeve v stolpcu 3.

V **stolpcu 4** se izkazuje skupno število nerešenih zadev na začetku poročevalnega obdobja po stanje na dan 1. 1. 2016.

V **stolpcu 5** se izkazuje število vseh prejetih zadev v obdobju poročanja, in sicer po datumu prejema. Razdružitve in ponovno odprte zadeve v poročevalnem obdobju se ne štejejo med prejete zadeve, če je bil njihov datum prejema pred zadevnim poročevalnim obdobjem, kajti le-te ohranijo prvotni datum prejema. Vpisane zadeve, ki v obdobju poročanja še niso ugotovljene kot pomotni vpisi, so zajete v prejetih zadevah. Od trenutka, ko je znano, da gre na določenem vpisniku za pomotni vpis se teh zadev med prejete zadeve na tem istem vpisniku ne sme več poročati (se odštejejo od števila prejetih zadev) in se morajo prikazati kot prejete zadeve na vpisniku, v katerega so bile nato vpisane.

V **stolpcu 6** se izkazuje število zadev v delu, ki predstavljajo vsoto nerešenih zadev na začetku obdobja (stolpec 4) in prejetih zadev v obdobju (stolpec 5).

V **stolpcu 7** se izkazuje število vseh rešenih zadev v poročevalnem obdobju brez pomotnih vpisov, saj le-ti v skladu z 269. členom Sodnega reda niso odčrtane zadeve.

V **stolpec 8** se izkazuje skupno število nerešenih zadev na koncu poročevalnega obdobja po stanje na dan 30. 6. 2016.

#### **Obrazec: Tabela III**

##### **Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah po stanju na dan 30. 6. 2016**

Statistično poročilo na obrazcu Tabela III sestavi Višje delovno in socialno sodišče na podlagi podatkov o nerešenih zadevah po letih pripada prve tožbe na delovno in socialno sodišče.

V metodološkem smislu so starejše nerešene zadeve tiste zadeve, ki so po letu pripada prve tožbe starejše od dveh let.

Podatki za to statistično poročilo po stanju na dan se v pripadajoči obrazec izpolnjujejo za vsa navedena leta v obrazcu, torej vključno z zadnjima dvema letoma. Ministrstvo v skladu s prejšnjim odstavkom tega metodološkega navodila v nadaljnji obdelavi in prikazovanju podatkov v okviru starejših nerešenih zadev obravnava le tiste, ki so glede na leto pripada prve tožbe starejše od dveh let.

#### **Obrazec: S-zaostanki**

##### **Statistično poročilo o sodnih zaostankih po stanju na dan 30. 6. 2016**

Statistično poročilo na tem obrazcu sestavi Višje delovno in socialno sodišče v zadevah iz svoje pristojnosti.

V **stolpcu 4** se izkazuje število sodnih zaostankov po drugem odstavku 50. člena Sodnega reda po vrstah zadev, navedenih v stolpcu 3.

V **stolpcu 5** se izkazuje število zadev sodnih zaostankov po tretjem odstavku 50. člena Sodnega reda, v katerih sodišče ponovno odloča, po vrstah zadev navedenih v stolpcu 3 (roki za rešitev zadev skrajšani za polovico glede na določilo drugega odstavka 50. člena Sodnega reda).

V **stolpcu 6** se izkazuje vsota zadev sodnega zaostanka, navedenega v stolpcu 4 in 5 (prvi stavek četrtega odstavka 50. člena Sodnega reda).

**Obrazec: S-povprečni dejanski čas**

**Statistično poročilo o povprečnem dejanskem času reševanja zadev za obdobje 1-6 2016**

Ministrstvo za vrste zadev, ki so definirane na poročilu, za Višje delovno in socialno sodišče izračunava povprečni dejanski čas reševanja zadev po formuli: dejanski čas reševanja vseh rešenih zadev v proučevanem obdobju/število vseh rešenih zadev v enakem obdobju. Dejanski čas reševanja zadev je število dni od dneva prejema zadeve na sodišče do dneva odčrtanja zadeve.

**Obrazec: S-povprečni pričakovani čas**

**Statistično poročilo o povprečnem pričakovanem času reševanja zadev za obdobje 1-6 2016**

Ministrstvo za vrste zadev, ki so definirane na poročilu, za Višje delovno in socialno sodišče izračunava povprečni pričakovani čas reševanja zadev po formuli Clark-Capeletti indeksa: (število nerešenih zadev konec obdobja/število rešenih zadev v obravnavanem obdobju) $\times 6$

## STATISTIČNE RAZISKAVE V ZADEVAH DELOVNIH IN SOCIALNEGA SODIŠČA

### Obrazec: S-zap

#### Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja zaposlenih na sodišču po stanju na dan 30. 6. 2016

Statistično poročilo na obrazcu S-zap sestavijo delovna in socialno sodišče prve stopnje na podlagi podatkov iz kadrovske evidence.

V stolpcih tega obrazca se izkažejo podatki v skladu z vsebino stolpca 2 o vseh zasedenih delovnih mestih (in ne sistemiziranih delovnih mestih) na dan 30. 6. 2016. **Pri tem je potrebno število zasedenih delovnih mest poročati glede na zasedbo po kadrovskem načrtu, kot to določa prva točka tretjega odstavka 15. člena Pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, s spremembami), ki pravi, da se v realizacijo kadrovskih načrtov ne štejejo zaposleni za nedoločen čas za popolnitev do polnega delovnega časa delno ali invalidsko upokojenega javnega uslužbenca, ki dela krajši delovni čas od polnega.**

Sodišče poroča vse sodnike, s katerimi je sklenilo delovno razmerje, ne glede na to, ali je bil sodnik dodeljen drugemu sodišču.

V vrstici 1 se v stolpcih od 3 do 5 se izkazuje število zasedenih delovnih mest po spolu (moški, ženske) in skupaj.

V vrsticah od 2 do 4 se v stolpec 5 izkazuje skupno število zasedenih mest (glede na vsebino stolpca 2), ne glede na spol.

Poročanje podatkov v vrsticah od 1 do 4 ostaja metodološko popolnoma enako, kot doslej.

Ministrstvo spremlja tudi število dodeljenih sodnikov, in sicer:

- v vrstici 5.1 število sodnikov, **dodeljenih** drugemu sodišču,
- v vrstici 5.2 število sodnikov, **dodeljenih** na Ministrstvo za pravosodje, vključno s CIP,
- v vrstici 5.3 število **dodeljenih** sodnikov na drug organ (Ustavno sodišče RS, Sodni svet),
- v vrstici 6 število dodeljenih sodnikov **na to sodišče.**

Vrstice 5 sodišča ne izpolnjujejo.

V skladu z 71. členom ZSS je sodnik lahko dodeljen na delo na Ustavno sodišče RS, na Vrhovno sodišče RS, na višje sodišč, v strokovno službo sodnega sveta, v center za izobraževanje v pravosodju ali na Ministrstvo za pravosodje. Poročilo o dodeljenih sodnikih se nanaša **izključno** na navedeni 71. Člen ZSS.

### Obrazec: Tabela I

#### Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev za obdobje 1-6 2016

Statistično poročilo na obrazcu Tabela I izpolnijo delovna in socialno sodišče na podlagi podatkov iz vpisnikov glede na vsebino stolpca 3.

V **stolpec 4** sodišče vpisuje število nerešenih zadev na začetku poročevalnega obdobja po stanju na dan 1. 1. 2016.

V **stolpec 5** sodišče vpisuje število vseh prejetih zadev v obdobju poročanja, in sicer po datumu prejema. Razdružitve in ponovno odprte zadeve v poročevalnem obdobju se ne štejejo med prejete zadeve, če je bil njihov datum prejema pred zadevnim poročevalnim obdobjem, kajti le-te ohranijo prvotni datum prejema. Vpisane zadeve, ki v obdobju poročanja še niso ugotovljene kot pomotni vpisi, so zajete v prejetih zadevah. Od trenutka, ko je znano, da gre na določenem vpisniku za pomotni vpis se teh zadev med prejete zadeve na tem istem vpisniku ne sme več poročati (se odštejejo od števila prejetih zadev) in se morajo prikazati kot prejete zadeve na vpisniku, v katerega so bile nato vpisane.

V **stolpec 6** sodišče vpisuje število zadev v delu, ki predstavljajo vsoto nerešenih zadev na začetku obdobja (stolpec 4) in prejetih zadev v obdobju (stolpec 5).

V **stolpec 7** sodišče vpisuje vse rešene zadeve v obdobju poročanja brez pomotnih vpisov, saj le-ti v skladu z 269. členom Sodnega reda niso odčrtane zadeve.

V **stolpec 8** sodišče vpisuje število nerešenih zadev na koncu poročevalnega obdobja po stanju na dan 30. 6. 2016.

### **Obrazec: Tabela III**

#### **Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah po stanju na dan 30. 6. 2016**

Statistično poročilo na obrazcu Tabela III sestavijo delovna in socialno sodišča prve stopnje na podlagi podatkov o nerešenih zadevah po letih pripada prve tožbe.

V metodološkem smislu so starejše nerešene zadeve tiste zadeve, ki so po letu pripada prve tožbe starejše od dveh let.

Podatki za to statistično poročilo se po stanju na dan v pripadajoči obrazec izpolnjujejo za vsa navedena leta v obrazcu, torej vključno z zadnjima dvema letoma. Ministrstvo v skladu s prejšnjim odstavkom tega metodološkega navodila v nadaljnji obdelavi in prikazovanju podatkov v okviru starejših nerešenih zadev obravnava le tiste, ki so glede na leto pripada prve tožbe starejše od dveh let.

### **Obrazec: S-zaostanki**

#### **Statistično poročilo o sodnih zaostankih po stanju na dan 30. 6. 2016**

Statistično poročilo na tem obrazcu sestavijo delovna in socialno sodišče v zadevah iz svoje pristojnosti.

V **stolpcu 4** se izkazuje število sodnih zaostankov po drugem odstavku 50. člena Sodnega reda po vrstah zadev, navedenih v stolpcu 3.

V **stolpcu 5** se izkazuje število zadev sodnih zaostankov po tretjem odstavku 50. člena Sodnega reda, v katerih sodišče ponovno odloča, po vrstah zadev navedenih v stolpcu 3 (roki za rešitev zadev skrajšani za polovico glede na določilo drugega odstavka 50. člena Sodnega reda).



V **stolpcu 6** se izkazuje vsota zadev sodnega zaostanka, navedenega v stolpcu 4 in 5 (prvi stavek četrtega odstavka 50. člena Sodnega reda).

V sodni statistiki za leto 2009 je bil temu poročilu dodan **stolpec 7** (število zadev sodnega zaostanka pri odstopljenih zadevah po 105. a členu Zakona o sodiščih), ki ga poročevalske enote izpolnjujejo preko posebne spletne strani Ministrstva za pravosodje. V navedeni stolpec se vpisuje število tistih prejetih zadev, ki jih je sodišče prejelo po 105.a členu Zakona o sodiščih in ki so že predstavljale sodni zaostanek pri sodišču, ki je te zadeve odstopilo.

Skupno število zadev sodnega zaostanka v **stolpcu 8** ministrstvo izračunava v okviru obdelave podatkov.

#### **Obrazec: S-povprečni dejanski čas**

##### **Statistično poročilo o povprečnem dejanskem času reševanja zadev za obdobje 1-6 2016**

Ministrstvo za vrste zadev, ki so definirane na poročilu, za delovna in socialno sodišče izračunava povprečni dejanski čas reševanja zadev po formuli: dejanski čas reševanja vseh rešenih zadev v proučevanem obdobju/število vseh rešenih zadev v enakem obdobju. Dejanski čas reševanja zadev je število dni od dneva prejema zadeve na sodišče do dneva odčrtanja zadeve.

#### **Obrazec: S-povprečni pričakovani čas**

##### **Statistično poročilo o povprečnem pričakovanem času reševanja zadev za obdobje 1-6 2016**

Ministrstvo za vrste zadev, ki so definirane na poročilu, za delovna in socialno sodišče izračunava povprečni pričakovani čas reševanja zadev po formuli Clark-Capeletti indeksa: (število nerešenih zadev konec obdobja/število rešenih zadev v obravnavanem obdobju)x6

## **STATISTIČNE RAZISKAVE V ZADEVAH CENTRALNEGA ODDELKA ZA VERODOSTOJNO LISTINO**

Metodološka navodila za izpolnjevanje poročil, ki se nanašajo na **Centralni oddelek za verodostojno listino**, so podana v okviru navodil, ki se nanašajo na istovrstna poročila okrajnih sodišč, ker je bil CoVL, kot posebna poročevalska enota, iz razloga metodološke primerljivosti med okrajnimi sodišči, izvzet iz podatkov Okrajnega sodišča v Ljubljani.

**Mihael GUBENŠEK**  
**vodja Službe za razvoj pravosodja**

## STATISTIČNE RAZISKAVE V ZADEVAH CENTRALNEGA ODDELKA ZA VERODOSTOJNO LISTINO

Metodološka navodila za izpolnjevanje poročil, ki se nanašajo na **Centralni oddelek za verodostojno listino**, so podana v okviru navodil, ki se nanašajo na istovrstna poročila okrajnih sodišč, ker je bil CoVL, kot posebna poročevalska enota, iz razloga metodološke primerljivosti med okrajnimi sodišči, izvzet iz podatkov Okrajnega sodišča v Ljubljani.

**Mihael GUBENŠEK**  
vodja Službe za razvoj pravosodja



# SODNA STATISTIKA

## VRHOVNO SODIŠČE RS - OBRAZCI

1. S-zap	Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja na sodišču
2. Tabela I	Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev
3. Tabela III	Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah
4. S-zaostanki	Statistično poročilo o sodnih zaostankih
5. S-povprečni dejanski čas	Statistično poročilo o povprečnem dejanskem času reševanja zadev
6. S-povprečni pričakovani čas	Statistično poročilo o povprečnem pričakovanem času reševanja zadev

**VRHOVNO SODIŠČE RS****STATISTIČNO POROČILO o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja na sodišču po stanju NA DAN 30. 6. 2016**

Obrazec: S-zap

1	Sodniki in sodno osebje	Zasedena mesta na dan		
		3	4	5
		moški	ženske	skupaj
1.	Predsednik sodišča in sodniki	PS	PS	PS
2.	Sekretarji			PS
3.	Strokovni sodelavci			PS
4.	Ostali delavci sodnega osebja			PS
5.	Število sodnikov, dodeljeni:			
5.1.	drugemu sodišču			PS
5.2.	na MP (vključno s CIP)			PS
5.3.	na drug organ (Ustavno sodišče, Sodni svet)			PS
6.	Število dodeljenih sodnikov na sodišče			PS

**Metodološko pojasnilo:**

Podatek od 5.1 do 5.3 se nanaša na število sodnikov, ki jih je konkretno sodišče dodelilo na drugo sodišče, na MP (vključno s CIP), ali na drug organ (Ustavno sodišče, Sodni svet). Vrstice 5 sodišča ne izpolnjujejo.

Podatek pod točko 6 se nanaša na število sodnikov, ki so bili dodeljeni na to sodišče.

V skladu z 71. členom ZSS je sodnik lahko dodeljen na delo na Ustavno sodišče RS, VSRS, višje sodišče, strokovno službo sodnega sveta, v center za izobraževanje v pravosodju ali na MP.

Poročanje podatkov v točkah od 1 do 4 ostaja metodološko popolnoma enako, kot doslej.

## VRHOVNO SODIŠČE RS

## STATISTIČNO POROČILO o gibanju in reševanju zadev ZA 1-6 2016

Obrazec: Tabela I

1	2	3	4	5	6	7	8
Oznaka vpisnika	Vrsta zadeve	Nerešene zadeve na začetku por.obdobja	Prejete zadeve	Zadeve v delu	Rešene zadeve	Nerešene zadeve na koncu por.obdobja	
1.	<b>Kaz.odd.</b>	<b>Kazenski oddelek skupaj</b>					
1.1.	<b>Kp</b>	<b>kazenske zadeve pritožbeni postopek</b>	PS	PS	PS	PS	PS
1.2.	<b>I Kr</b>	<b>Razne kazenske zadeve - delegacije, spori o pristojnosti</b>	PS	PS	PS	PS	PS
1.3.	<b>II Kr</b>	<b>Razne kazenske zadeve - podaljšanje pripora</b>	PS	PS	PS	PS	PS
1.4.	<b>III Kr</b>	<b>Razne kazenske zadeve</b>	PS	PS	PS	PS	PS
1.5.	<b>IX Ips</b>	<b>Kazenske zadeve - zredna omilitev kazni</b>	PS	PS	PS	PS	PS
1.6.	<b>I Ips</b>	<b>ZVZ v kazenskih zadevah</b>	PS	PS	PS	PS	PS
1.7.	<b>IV Ips</b>	<b>ZVZ v prekrškovnih zadevah</b>	PS	PS	PS	PS	PS
1.8.	<b>XI Ips</b>	<b>ZVZ zoper odreditev ali podaljšanje pripora</b>	PS	PS	PS	PS	PS
1.9.	<b>Dop</b>	<b>Zadeve disc.postopka zoper odvetnike</b>	PS	PS	PS	PS	PS
2.0.	<b>Dnp</b>	<b>Zadeve disc.postopka zoper notarje</b>	PS	PS	PS	PS	PS
2.	<b>Pp-vh</b>	<b>Odl.dov.posegov v človekove pravice in svoboščine</b>	PS	PS	PS	PS	PS
3.	<b>Civ.odd.</b>	<b>Civilni oddelek skupaj</b>					
3.1.	<b>Cp</b>	<b>Pritožbe v civilnih zadevah</b>	PS	PS	PS	PS	PS
3.2.	<b>I R</b>	<b>Razne civilne zadeve - delegacije, spori o pristojnosti</b>	PS	PS	PS	PS	PS
3.3.	<b>II R</b>	<b>Razne civilne zadeve</b>	PS	PS	PS	PS	PS
3.4.	<b>II Ips zvz</b>	<b>ZVZ v civilnih zadevah</b>	PS	PS	PS	PS	PS
3.5.	<b>II Ips rev</b>	<b>Revizije v civilnih zadevah</b>	PS	PS	PS	PS	PS
3.6.	<b>II DoR</b>	<b>Dopuščena revizija v civilnih zadevah</b>	PS	PS	PS	PS	PS
4.	<b>Gosp.odd.</b>	<b>Gospodarski oddelek skupaj</b>					
4.1.	<b>G</b>	<b>Zadeve v postopkih sodnega varstva</b>	PS	PS	PS	PS	PS
4.2.	<b>Cpg</b>	<b>Gospodarske zadeve na II. stopnji</b>	PS	PS	PS	PS	PS
4.3.	<b>III R</b>	<b>Razne gospodarske zadeve- delegacije, spori o pristojnosti</b>	PS	PS	PS	PS	PS
4.4.	<b>IV R</b>	<b>Razne gospodarske zadeve</b>	PS	PS	PS	PS	PS
4.5.	<b>III Ips rev</b>	<b>Revizije v gospodarskih zadevah</b>	PS	PS	PS	PS	PS
4.6.	<b>III Ips zvz</b>	<b>ZVZ v gospodarskih zadevah</b>	PS	PS	PS	PS	PS
4.7.	<b>III DoR</b>	<b>Dopuščena revizija v gospodarskih zadevah</b>	PS	PS	PS	PS	PS
5.	<b>Upr.odd.</b>	<b>Upravni oddelek skupaj</b>					
5.1.	<b>IG</b>	<b>Zadeve v postopkih sodnega varstva</b>	PS	PS	PS	PS	PS
5.2.	<b>U-vh</b>	<b>tožbe v upravnih sporih na Vrhovnem sodišču RS</b>	PS	PS	PS	PS	PS
5.3.	<b>I Up</b>	<b>pritožbe zoper odločitve Upravnega sodišča</b>	PS	PS	PS	PS	PS
5.4.	<b>X Ips</b>	<b>revizije v upravnem sporu</b>	PS	PS	PS	PS	PS
5.5.	<b>I Upr-vh</b>	<b>spori o pristojnosti</b>	PS	PS	PS	PS	PS
5.6.	<b>II Upr-vh</b>	<b>razne upravne zadeve</b>	PS	PS	PS	PS	PS
5.7.	<b>Uv</b>	<b>Varstvo volilne pravice</b>	PS	PS	PS	PS	PS
5.8.	<b>II Up</b>	<b>pritožbe zoper odločitve Vrhovnega sodišča RS</b>	PS	PS	PS	PS	PS
6.	<b>Dss odd.</b>	<b>Delovno socialni oddelek skupaj</b>					
6.1.	<b>Dsp</b>	<b>Pritožbe v DS sporih o katerih odloča VSRS</b>	PS	PS	PS	PS	PS
6.2.	<b>VIII R</b>	<b>Razne DS zadeve - delegacije, spori o pristojnosti</b>	PS	PS	PS	PS	PS
6.3.	<b>IX R</b>	<b>Razne DS zadeve</b>	PS	PS	PS	PS	PS
6.4.	<b>VIII Ips ind, soc rev</b>	<b>Rvizije v individualnih delovnih in socialnih sporih</b>	PS	PS	PS	PS	PS
6.5.	<b>VIII Ips ind, soc zvz</b>	<b>ZVZ v individualnih delovnih in socialnih sporih</b>	PS	PS	PS	PS	PS
6.6.	<b>VIII Ips kol rev</b>	<b>Revizija v kolektivnih delovnih sporih</b>	PS	PS	PS	PS	PS
6.7.	<b>VIII Ips kol zvz</b>	<b>ZVZ v kolektivnih delovnih sporih</b>	PS	PS	PS	PS	PS
6.8.	<b>VIII DoR</b>	<b>Dopuščene revizije v delovnih in socialnih sporih</b>	PS	PS	PS	PS	PS

4 + 5 = 6

4 + 5 = 7 + 8 (logična kontrola ne velja le v nekaterih izjemnih primerih pri informatiziranih vpisnikih)

Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom

Vir podatkov:  
PS podatkovno skladišče

## VRHOVNO SODIŠČE RS

STATISTIČNO POROČILO o starejših neresenih zadevah po stanju NA DAN 30. 6. 2016

Obrazec: Tabela III

LETO	Kazenske zadeve pritožbeni postopek	Kazenske zadeve - izredna omlitlev kazni	ZVZ v kazenskih zadevah	ZVZ v prekrškovnih zadevah	ZVZ zoper odreditev ali podaljšanje pripora	Pritožbe v civilnih zadevah	Gospodarske zadeve na II. stopnji	Zadeve v postopkih sodnega varstva	Zadeve v postopkih sodnega varstva	Pritožbe zoper odločitev Upravnega sodišča	ZVZ v civilnih zadevah	Revizije v civilnih zadevah	Revizije v gospodarskih zadevah	ZVZ v gospodarskih zadevah	Pritožbe v DS sporih o katerih odloča VSRS	Revizija v individualnih delovnih in socialnih sporih	ZVZ v individualnih delovnih in socialnih sporih	Revizija v kolektivnih delovnih sporih	ZVZ v kolektivnih delovnih sporih	Revizije v upravnem sporu	Pritožbe zoper odločitev Vrhovnega sodišča RS	Obnove postopkov zoper odločitev Vrhovnega sodišča RS
	Kp	IX lps	I lps	IV lps	XI lps	Cp	Cpg	G	IG	I Up	II lps zsvz	II lps rev	III lps rev	III lps zsvz	Dsp	VIII lps ind, soc rev	VIII lps ind, soc zsvz	VIII lps kol rev	VIII lps kol zsvz	X lps	II Up	VI lps
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1.	do 1989	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
2.	1990	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
3.	1991	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
4.	1992	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
5.	1993	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
6.	1994	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
7.	1995	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
8.	1996	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
9.	1997	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
10.	1998	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
11.	1999	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
12.	2000	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
13.	2001	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
14.	2002	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
15.	2003	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
16.	2004	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
17.	2005	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
18.	2006	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
19.	2007	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
20.	2008	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
21.	2009	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
22.	2010	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
23.	2011	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
24.	2012	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
25.	2013	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
26.	2014	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
27.	2015	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
28.	2016	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS

Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom

Vir podatkov:  
PS podatkovno skladišče

## VRHOVNO SODIŠČE RS

STATISTIČNO POROČILO o sodnih zaostankih po stanju NA DAN 30. 6. 2016

Obrazec: S-zaostanki

1	2	3	4	5	6
Oznaka vpisnika	Vrsta zadeve	Stevilo zadev sodnega zaost. po 2. odst. 50.čl.SR stanje na dan	Stevilo zadev sodnega zaost. po 3. odst. 50.čl.SR stanje na dan (ponovno odločanje)	Skupno število zadev sodnega zaost. po 4. odst. 50.čl.SR stanje na dan (4 + 5 = 6)	
1.	<b>Kaz.odd.</b>	<b>Kazenski oddelek skupaj</b>			
1.1.	<b>Kp</b>	<b>Kazenske zadeve pritožbeni postopek</b>	PS	PS	PS
1.2.	<b>IX Ips</b>	<b>Kazenske zadeve - izredna omilitev kazni</b>	PS	PS	PS
1.3.	<b>I Ips</b>	<b>ZVZ v kazenskih zadevah</b>	PS	PS	PS
1.4.	<b>IV Ips</b>	<b>ZVZ v prekrškovnih zadevah</b>	PS	PS	PS
1.5.	<b>XI Ips</b>	<b>ZVZ zoper odreditev ali podaljšanje pripora</b>	PS	PS	PS
2.	<b>Civ.odd.</b>	<b>Civilni oddelek skupaj</b>			
2.1.	<b>Cp</b>	<b>Pritožbe v civilnih zadevah</b>	PS	PS	PS
2.2.	<b>II Ips zvz</b>	<b>ZVZ v civilnih zadevah</b>	PS	PS	PS
2.3.	<b>II Ips rev</b>	<b>Revizije v civilnih zadevah</b>	PS	PS	PS
2.4.	<b>II DoR</b>	<b>Dopuščena revizija v civilnih zadevah</b>	PS	PS	PS
3.	<b>Gosp.odd.</b>	<b>Gospodarski oddelek skupaj</b>			
3.1.	<b>G</b>	<b>Zadeve v postopkih sodnega varstva</b>	PS	PS	PS
3.2.	<b>Cpg</b>	<b>Gospodarske zadeve na II. stopnji</b>	PS	PS	PS
3.3.	<b>III Ips rev</b>	<b>Revizije v gospodarskih zadevah</b>	PS	PS	PS
3.4.	<b>III Ips zvz</b>	<b>ZVZ v gospodarskih zadevah</b>	PS	PS	PS
3.5.	<b>III DoR</b>	<b>Dopuščena revizija v gospodarskih zadevah</b>	PS	PS	PS
4.	<b>Upr.odd.</b>	<b>Upravni oddelek skupaj</b>			
4.1.	<b>IG</b>	<b>Zadeve v postopkih sodnega varstva</b>	PS	PS	PS
4.2.	<b>U-vh</b>	<b>tožbe v upravnih sporih na Vrhovnem sodišču RS</b>	PS	PS	PS
4.3.	<b>I Up</b>	<b>Pritožbe zoper odločitve Upravnega sodišča</b>	PS	PS	PS
4.4.	<b>X Ips</b>	<b>Revizije v upravnem sporu</b>	PS	PS	PS
4.5.	<b>II Up</b>	<b>Pritožbe zoper odločitve Vrhovnega sodišča RS</b>	PS	PS	PS
5.	<b>Dss odd.</b>	<b>Delovno socialni oddelek skupaj</b>			
5.1.	<b>Dsp</b>	<b>Pritožbe v DS sporih o katerih odloča VSRS</b>	PS	PS	PS
5.2.	<b>VIII Ips ind, soc rev</b>	<b>Revizija v individualnih delovnih in socialnih sporih</b>	PS	PS	PS
5.3.	<b>VIII Ips ind, soc zvz</b>	<b>ZVZ v individualnih delovnih in socialnih sporih</b>	PS	PS	PS
5.4.	<b>VIII Ips kol rev</b>	<b>Revizija v kolektivnih delovnih sporih</b>	PS	PS	PS
5.5.	<b>VIII Ips kol zvz</b>	<b>ZVZ v kolektivnih delovnih sporih</b>	PS	PS	PS
5.6.	<b>VIII DoR</b>	<b>Dopuščene revizije v delovnih in socialnih sporih</b>	PS	PS	PS

Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom

Vir podatkov:

PS podatkovno skladišče



## VRHOVNO SODIŠČE RS

## STATISTIČNO POROČILO o povprečnem dejanskem času reševanja zadev ZA 1-6 2016

Obrazec: povprečni dejanski čas

1	2	3	4	5	6
	Oznaka vpisnika	Vrsta zadeve	VSE REŠENE ZADEVE V OBRAVNAVANEM OBDOBJU	DEJANSKI ČAS REŠEVANJA VSEH REŠENIH ZADEV (v mesecih)	POVPREČNI DEJANSKI ČAS REŠEVANJA VSEH REŠENIH ZADEV (v mesecih)
1.	<b>Kaz.odd.</b>	<b>Kazenski oddelek skupaj</b>	PS	PS	PS
1.1.	<b>Kp</b>	<b>kazenske zadeve pritožbeni postopek</b>	PS	PS	PS
1.2.	<b>I Kr</b>	<b>Razne kazenske zadeve - delegacije, spori o pristojnosti</b>	PS	PS	PS
1.3.	<b>II Kr</b>	<b>Razne kazenske zadeve - podaljšanje pripora</b>	PS	PS	PS
1.4.	<b>III Kr</b>	<b>Razne kazenske zadeve</b>	PS	PS	PS
1.5.	<b>IX Ips</b>	<b>Kazenske zadeve - izredna omilitev kazni</b>	PS	PS	PS
1.6.	<b>I Ips</b>	<b>ZVZ v kazenskih zadevah</b>	PS	PS	PS
1.7.	<b>XI Ips</b>	<b>ZVZ zoper odreditev ali podaljšanje pripora</b>	PS	PS	PS
2.	<b>Civ.odd.</b>	<b>Civilni oddelek skupaj</b>	PS	PS	PS
2.1.	<b>Cp</b>	<b>Pritožbe v civilnih zadevah</b>	PS	PS	PS
2.2.	<b>I R</b>	<b>Razne civilne zadeve - delegacije, spori o pristojnosti</b>	PS	PS	PS
2.3.	<b>II R</b>	<b>Razne civilne zadeve</b>	PS	PS	PS
2.4.	<b>II Ips zvz</b>	<b>ZVZ v civilnih zadevah</b>	PS	PS	PS
2.5.	<b>II Ips rev</b>	<b>Revizije v civilnih zadevah</b>	PS	PS	PS
2.6.	<b>II DoR</b>	<b>Dopuščena revizija v civilnih zadevah</b>	PS	PS	PS
3.	<b>Gosp.odd.</b>	<b>Gospodarski oddelek skupaj</b>	PS	PS	PS
3.1.	<b>G</b>	<b>Zadeve v postopkih sodnega varstva</b>	PS	PS	PS
3.2.	<b>Cpg</b>	<b>Gospodarske zadeve na II. stopnji</b>	PS	PS	PS
3.3.	<b>III R</b>	<b>Razne gospodarske zadeve - delegacije, spori o pristojnosti</b>	PS	PS	PS
3.4.	<b>IV R</b>	<b>Razne gospodarske zadeve</b>	PS	PS	PS
3.5.	<b>III Ips rev</b>	<b>Revizije v gospodarskih zadevah</b>	PS	PS	PS
3.6.	<b>III Ips zvz</b>	<b>ZVZ v gospodarskih zadevah</b>	PS	PS	PS
3.7.	<b>III DoR</b>	<b>Dopuščena revizija v gospodarskih zadevah</b>	PS	PS	PS
4.	<b>Upr.odd.</b>	<b>Upravni oddelek skupaj</b>	PS	PS	PS
4.1.	<b>IG</b>	<b>Zadeve v postopkih sodnega varstva</b>	PS	PS	PS
4.2.	<b>I Up</b>	<b>Pritožbe zoper odločitve Upravnega sodišča</b>	PS	PS	PS
4.3.	<b>X Ips</b>	<b>Revizije v upravnem sporu</b>	PS	PS	PS
5.	<b>Dss odd.</b>	<b>Delovno socialni oddelek skupaj</b>	PS	PS	PS
5.1.	<b>Dsp</b>	<b>Pritožbe v DS sporih o katerih odloča VSRS</b>	PS	PS	PS
5.2.	<b>VIII R</b>	<b>Razne DS zadeve - delegacije, spori o pristojnosti</b>	PS	PS	PS
5.3.	<b>IX R</b>	<b>Razne delovno socialne zadeve</b>	PS	PS	PS
5.4.	<b>VIII Ips ind, soc rev</b>	<b>Revizije v individualnih delovnih in socialnih sporih</b>	PS	PS	PS
5.5.	<b>VIII Ips ind, soc zvz</b>	<b>ZVZ v individualnih delovnih in socialnih sporih</b>	PS	PS	PS
5.6.	<b>VIII Ips kol rev</b>	<b>Revizije v kolektivnih delovnih sporih</b>	PS	PS	PS
5.7.	<b>VIII Ips kol zvz</b>	<b>ZVZ v kolektivnih delovnih sporih</b>	PS	PS	PS
5.8.	<b>VIII DoR</b>	<b>Dopuščena revizija v delovnih in socialnih sporih</b>	PS	PS	PS

## Izračun dejanskega časa reševanja zadev:

dejanski čas reševanja zadev je število dni od dneva prejema zadeve na sodišče do dneva odčitavanja zadeve, izražen v mesecih.

## Izračun povprečnega dejanskega časa reševanja zadev:

dejanski čas reševanja vseh rešenih zadev v proučevanem obdobju/število vseh rešenih zadev v enakem obdobju ( izražen v mesecih)

Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom

Vir podatkov:

PS podatkovno skladišče

## VRHOVNO SODIŠČE RS

## STATISTIČNO POROČILO o povprečnem pričakovanem času reševanja zadev ZA 1-6 2016

Obrazec: povprečni pričakovani čas

1	2	3	4	5	6
	Oznaka vpisnika	Vrsta zadeve	ŠTEVILO NEREŠENIH ZADEV KONEC OBDOBJA	ŠTEVILO REŠENIH ZADEV V OBRAVNAVANEM OBDOBJU	POVPREČNI PRIČAKOVANI ČAS REŠEVANJA ZADEV (v mesecih)
1.	Kaz.odd.	Kazenski oddelek skupaj	PS	PS	PS
1.1.	Kp	kazenske zadeve pritožbeni postopek	PS	PS	PS
1.2.	I Kr	Razne kazenske zadeve - delegacije, spori o pristojnosti	PS	PS	PS
1.3.	II Kr	Razne kazenske zadeve - podaljšanje pripora	PS	PS	PS
1.4.	III Kr	Razne kazenske zadeve	PS	PS	PS
1.5.	IX Ips	Kazenske zadeve - izredna omilitev kazni	PS	PS	PS
1.6.	I Ips	ZVZ v kazenskih zadevah	PS	PS	PS
1.7.	IV Ips	ZVZ v prekrškovnih zadevah	PS	PS	PS
1.8.	XI Ips	ZVZ zoper odreditev ali podaljšanje pripora	PS	PS	PS
1.9.	Dop	Zadeve disc.postopka zoper odvetnike	PS	PS	PS
2.0.	Dnp	Zadeve disc.postopka zoper notarje	PS	PS	PS
2.	Pp-vh	Odl.dov.posegov v človekove pravice in svoboščine	PS	PS	PS
3.	Civ.odd.	Civilni oddelek skupaj	PS	PS	PS
3.1.	Cp	Pritožbe v civilnih zadevah	PS	PS	PS
3.2.	I R	Razne civilne zadeve - delegacije, spori o pristojnosti	PS	PS	PS
3.3.	II R	Razne civilne zadeve	PS	PS	PS
3.4.	II Ips zvz	ZVZ v civilnih zadevah	PS	PS	PS
3.5.	II Ips rev	Revizije v civilnih zadevah	PS	PS	PS
3.6.	II DoR	Dopuščene revizije v civilnih zadevah	PS	PS	PS
4.	Gosp.odd.	Gospodarski oddelek skupaj	PS	PS	PS
4.1.	G	Zadeve v postopkih sodnega varstva	PS	PS	PS
4.2.	Cpg	Gospodarske zadeve na II. stopnji	PS	PS	PS
4.3.	III R	Razne gospodarske zadeve - delegacije, spori o pristojnosti	PS	PS	PS
4.4.	IV R	Razne gospodarske zadeve	PS	PS	PS
4.5.	III Ips rev	Revizije v gospodarskih zadevah	PS	PS	PS
4.6.	III Ips zvz	ZVZ v gospodarskih zadevah	PS	PS	PS
4.7.	III DoR	Dopuščena revizija v gospodarskih zadevah	PS	PS	PS
5.	Upr.odd.	Upravni oddelek skupaj	PS	PS	PS
5.1.	IG	Zadeve v postopkih sodnega varstva	PS	PS	PS
5.2.	U-vh	tožbe v upravnih sporih na Vrhovnem sodišču RS	PS	PS	PS
5.3.	I Up	Pritožbe zoper odločitve Upravnega sodišča	PS	PS	PS
5.4.	X Ips	Revizije v upravnem sporu	PS	PS	PS
5.5.	I Upr-vh	Razne upravne zadeve - ostale	PS	PS	PS
5.6.	II Upr-vh	Razne upravne zadeve - pomembnejše	PS	PS	PS
5.7.	Uv	Varstvo volilne pravice	PS	PS	PS
5.8.	II Up	Pritožbe zoper odločitve Vrhovnega sodišča RS	PS	PS	PS
6.	Dss odd.	Delovno socialni oddelek skupaj	PS	PS	PS
6.1.	Dsp	Pritožbe v DS sporih o katerih odloča VSRS	PS	PS	PS
6.2.	VIII R	Razne DS zadeve - delegacije, spori o pristojnosti	PS	PS	PS
6.3.	IX R	Razne delovno socialne zadeve	PS	PS	PS
6.4.	VIII Ips ind, soc rev	Revizije v individualnih delovnih in socialnih sporih	PS	PS	PS
6.5.	VIII Ips ind, soc zvz	ZVZ v individualnih delovnih in socialnih sporih	PS	PS	PS
6.6.	VIII Ips kol rev	Revizije v kolektivnih delovnih sporih	PS	PS	PS
6.7.	VIII Ips kol zvz	ZVZ v kolektivnih delovnih sporih	PS	PS	PS
6.8.	VIII DoR	Dopuščene revizije v delovnih in socialnih sporih	PS	PS	PS

Izračun povprečnega pričakovanega časa reševanja zadev za 1-6 2016:

(število nerešenih zadev konec obdobja/število rešenih zadev v obravnavanem obdobju) x6  
(Clark-Capeletti indeks)

Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom

Vir podatkov:

PS podatkovno skladišče

## SODNA STATISTIKA

### VIŠJA SODIŠČA - OBRAZCI

1. S-zap	Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja na sodišču
2. Tabela I	Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev
3. Tabela III	Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah
4. S-zaostanki	Statistično poročilo o sodnih zaostankih
5. S-povprečni dejanski čas	Statistično poročilo o povprečnem dejanskem času reševanja zadev
6. S-povprečni pričakovani čas	Statistično poročilo o povprečnem pričakovanem času reševanja zadev

**VIŠJA SODIŠČA****STATISTIČNO POROČILO o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja na sodiščih po stanju NA DAN 30. 6. 2016****Obrazec: S-zap**

Sodniki in sodno osebje		Zasedena mesta na dan _____		
1	2	3 moški	4 ženske	5 skupaj
1.	Predsednik sodišča in sodniki skupaj	PS	PS	PS
2.	v.d. direktorja/direktor			PS
3.	Strokovni sodelavci			PS
4.	Ostali delavci sodnega osebja			PS
5.	Število sodnikov, dodeljeni:			
5.1.	drugemu sodišču			PS
5.2.	na MP (vključno s CIP)			PS
5.3.	na drug organ (Ustavno sodišče, Sodni svet)			PS
6.	Število dodeljenih sodnikov na sodišče			PS
	Pripravniki	Določena mesta	Dejansko zas.mesta	
7.	Pripravniki, ki sklenejo DR na višjem sodišču	PS	PS	PS
8.	Pripravniki, ki sklenejo DR pri drugem delodajalcu	PS	PS	PS

**Metodološko pojasnilo:**

Podatek od 5.1 do 5.3 se nanaša na število sodnikov, ki jih je konkretno sodišče dodelilo na drugo sodišče, na MP (vključno s CIP), ali na drug organ (Ustavno sodišče, Sodni svet). Vrstice 5 sodišča ne izpolnjujejo.

Podatek pod točko 6 se nanaša na število sodnikov, ki so bili dodeljeni na to sodišče.

V skladu z 71. členom ZSS je sodnik lahko dodeljen na delo na Ustavno sodišče RS, VSRS, višje sodišče, strokovno službo sodnega sveta, v center za izobraževanje v pravosodju ali na MP.

Poročanje podatkov v točkah od 1 do 4 ostaja metodološko popolnoma enako, kot doslej.

Zaradi novih vsebin v vrsticah 5 do 6, prejšnji točki 5 in 6 dobita novo zaporedno številko 7 in 8, vsebina pa ostaja enaka.

**VIŠJA SODIŠČA****STATISTIČNO POROČILO o gibanju in reševanju zadev ZA 1-6 2016**

Obrazec: Tabela I

	Oznaka vpisnika	Vrsta zadeve	Nerešene zadeve na začetku por.obdobja	Prejete zadeve	Zadeve v delu	Rešene zadeve	Nerešene zadeve na koncu por.obdobja
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Kp</b>	<b>kazenske zadeve na II. stopnji</b>	PS	PS	PS	PS	PS
2.	<b>Kr</b>	<b>razne kazenske zadeve</b>	PS	PS	PS	PS	PS
3.	<b>Cp</b>	<b>civilne zadeve na II. stopnji</b>	PS	PS	PS	PS	PS
4.	<b>Ip</b>	<b>izvršilne in gospodarske izvršilne zadeve na II. stopnji</b>	PS	PS	PS	PS	PS
5.	<b>R-vi</b>	<b>razne civilne zadeve</b>	PS	PS	PS	PS	PS
6.	<b>Rg-vi</b>	<b>razne gospodarske zadeve</b>	PS	PS	PS	PS	PS
7.	<b>Cpg</b>	<b>gospodarske civilne zadeve na II stopnji</b>	PS	PS	PS	PS	PS
8.	<b>CDn</b>	<b>Zemljiškoknjižne zadeve, pritožbe</b>	PS	PS	PS	PS	PS
9.	<b>Cst-01</b>	<b>Postopek prisilne poravnave</b>	PS	PS	PS	PS	PS
10.	<b>Cst-02</b>	<b>Stečajni postopek nad pravno osebo</b>	PS	PS	PS	PS	PS
11.	<b>Cst-03</b>	<b>Postopek osebnega stečaja</b>	PS	PS	PS	PS	PS
12.	<b>Cst-04</b>	<b>Postopek stečaja zapuščine</b>	PS	PS	PS	PS	PS
13.	<b>Cst-05</b>	<b>Postopek prisilne likvidacije</b>	PS	PS	PS	PS	PS
14.	<b>Cst-06</b>	<b>Postopek poenostavljene prisilne poravnave</b>	PS	PS	PS	PS	PS
15.	<b>Cst-07</b>	<b>Postopek zaradi preventivnega prestrukturiranja</b>	PS	PS	PS	PS	PS
16.	<b>PRp-zsv</b>	<b>prekrški na II. stopnji - zahteve za sodno varstvo</b>	PS	PS	PS	PS	PS
17.	<b>PRp-obp</b>	<b>prekrški na II. stopnji - obdolžilni predlogi</b>	PS	PS	PS	PS	PS
18.	<b>EPVDp</b>	<b>prenehanje veljavnosti vozniških dovoljenj na II. stopnji</b>	PS	PS	PS	PS	PS
19.	PRuzp	uklonilni zapor na II. stopnji	PS	PS	PS	PS	PS
20.	PRnkp	naloge v splošno korist na II. stopnji	PS	PS	PS	PS	PS
21.	PRpr	razne zadeve o prekrških	PS	PS	PS	PS	PS

stolpec 4 + 5 = 7 + 8 (logična kontrola ne velja le v nekaterih izjemnih primerih pri informatiziranih vpisnikih)

**Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom**

Vir podatkov:  
PS podatkovno skladišče

**Opomba:** Kp, kazenske zadeve na II. stopnji, se črpajo iz vpisnika Kp, informatiziranega v iK. Tudi za kazenske zadeve - pritožbeni postopek se podatki za lkz in lkz-t črpajo iz novo informatiziranega vpisnika iK, pri tem pa se podatki za nerešene zadeve na začetku obdobja črpajo iz PSP VNOS, podatki za prejete, rešene in nerešene zadeve na koncu obdobja pa se črpajo iz informatiziranega vpisnika iK.

Podatek o nerešenih zadevah na začetku poročevalnega obdobja se za PRpr, razne zadeve o prekrških črpa iz PSP VNOS, podatki o prejetih, rešenih in nerešenih zadevah na koncu poročevalnega obdobja pa iz elektronskega vpisnika, informatiziranega v informacijskem sistemu PRs.

## VIŠJA SODIŠČA

STATISTIČNO POROČILO o starejših norešenih zadevah po stanju NA DAN 30. 6. 2016

Obrazec: Tabela III

	LETO	kazenske zadeve na II.stopnji Kp	civilne zadeve na II.stopnji Cp	gospodarske civilne zadeve na II. stopnji Cpg	zemljiškopravne zadeve, pritožbe CDn	postopek prisilne poravnave Cst-01	stečajni postopek nad pravno osebo Cst-02	postopek osebnega stečaja Cst-03	postopek stečaja zapuščine Cst-04	postopek prisilne likvidacije Cst-05	postopek poenostavljene prisilne poravnave Cst-06	postopek zaradi preventivnega prestrukturiranja Cst-07	izvršilne in gospodarske izvršilne zadeve na II.stopnji Ip
1	2	3	4	6	5	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	do 1989	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
2.	1990	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
3.	1991	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
4.	1992	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
5.	1993	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
6.	1994	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
7.	1995	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
8.	1996	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
9.	1997	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
10.	1998	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
11.	1999	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
12.	2000	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
13.	2001	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
14.	2002	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
15.	2003	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
16.	2004	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
17.	2005	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
18.	2006	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
19.	2007	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
20.	2008	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
21.	2009	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
22.	2010	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
23.	2011	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
24.	2012	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
25.	2013	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
26.	2014	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
27.	2015	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
28.	2016	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS

Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom

Vir podatkov:  
PS podatkovno skladišče

**VIŠJA SODIŠČA - OBRAZCI****STATISTIČNO POROČILO o sodnih zaostankih po stanju NA DAN 30. 6. 2016****Obrazec: S-zaostanki**

	Oznaka vpisnika	Vrsta zadeve	Število zadev sodnega zaost. po 2. odst. 50.čl.SR stanje na dan _____	Število zadev sodnega zaost. po 3. odst. 50.čl.SR stanje na dan _____ (ponovno odločanje)	Skupno število zadev sodnega zaost. po 4. odst. 50.čl.SR stanje na dan _____ (4 + 5 = 6)
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Kp</b>	<b>kazenske zadeve na II. stopnji</b>	PS	PS	PS
2.	<b>Cp</b>	<b>civilne zadeve na II. stopnji</b>	PS	PS	PS
3.	<b>Cpg</b>	<b>gospodarske civilne zadeve na II. stopnji</b>	PS	PS	PS
4.	<b>lp</b>	<b>izvršilne in gospodarske izvršilne zadeve na II. stopnji</b>	PS	PS	PS
5.	<b>CDn</b>	<b>zemljiškoknjižne zadeve, pritožbe</b>	PS	PS	PS

**Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom**

Vir podatkov:  
PS podatkovno skladišče

**VIŠJA SODIŠČA****STATISTIČNO POROČILO o povprečnem dejanskem času reševanja zadev ZA 1-6 2016**

Obrazec: povprečni dejanski čas

	Oznaka vpisnika	Vrsta zadeve	VSE REŠENE ZADEVE V OBRAVNAVANEM OBDOBJU	DEJANSKI ČAS REŠEVANJA VSEH REŠENIH ZADEV (v mesecih)	POVPREČNI DEJANSKI ČAS REŠEVANJA VSEH REŠENIH ZADEV (v mesecih)
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Kp</b>	kazenske zadeve na II. stopnji	PS	PS	PS
2.	<b>Kr-vi</b>	razne kazenske zadeve	PS	PS	PS
3.	<b>Cp</b>	civilne zadeve na II. stopnji	PS	PS	PS
4.	<b>Ip</b>	izvršilne in gospodarske izvršilne zadeve na II. stopnji	PS	PS	PS
5.	<b>Cpg</b>	gospodarske civilne zadeve na II. stopnji	PS	PS	PS
6.	<b>CDn</b>	Zemljiškopravne zadeve, pritožbe	PS	PS	PS
7.	<b>Cst-01</b>	Postopek prisilne poravnave	PS	PS	PS
8.	<b>Cst-02</b>	Stečajni postopek nad pravno osebo	PS	PS	PS
9.	<b>Cst-03</b>	Postopek osebnega stečaja	PS	PS	PS
10.	<b>Cst-04</b>	Postopek stečaja zapuščine	PS	PS	PS
11.	<b>Cst-05</b>	Postopek prisilne likvidacije	PS	PS	PS
12.	<b>Cst-06</b>	Postopek poenostavljene prisilne poravnave	PS	PS	PS
13.	<b>Cst-07</b>	Postopek zaradi preventivnega prestrukturiranja	PS	PS	PS
14.	<b>PRp-zsv</b>	prekrški na II. stopnji - zahteve za sodno varstvo	PS	PS	PS
15.	<b>PRp-obp</b>	prekrški na II. stopnji - obdolžilni predlogi	PS	PS	PS
16.	<b>EPVDp</b>	prenehanje veljavnosti voznških dovoljenj na II. stopnji	PS	PS	PS
17.	<b>PRuzp</b>	uklonilni zapor na II. stopnji	PS	PS	PS
18.	<b>PRnkp</b>	naloge v splošno korist na II. stopnji	PS	PS	PS

**Izračun dejanskega časa reševanja zadev:**

dejanski čas reševanja zadev je število dni od dneva prejema zadeve na sodišče do dneva odčrtanja zadeve, izražen v mesecih.

**Izračun povprečnega dejanskega časa reševanja zadev:**

dejanski čas reševanja vseh rešenih zadev v proučevanem obdobju/številom vseh rešenih zadev v enakem obdobju ( izražen v mesecih)

**Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom**

Vir podatkov:

PS podatkovno skladišče



## VIŠJA SODIŠČA

## STATISTIČNO POROČILO o povprečnem pričakovanem času reševanja zadev ZA 1-6 2016

Obrazec: povprečni pričakovani čas

1	2	3	4	5	6
	Oznaka vpisnika	Vrsta zadeve	ŠTEVILO NEREŠENIH ZADEV KONEC OBDOBJA	ŠTEVILO REŠENIH ZADEV V OBRAVNAVANEM OBDOBJU	POVPREČNI PRIČAKOVANI ČAS REŠEVANJA ZADEV (v mesecih)
1.	<b>Kp</b>	<b>kazenske zadeve na II. stopnji</b>	PS	PS	PS
2.	<b>Kr-vi</b>	<b>razne kazenske zadeve</b>	PS	PS	PS
3.	<b>Cp</b>	<b>civilne zadeve na II. stopnji</b>	PS	PS	PS
4.	<b>Ip</b>	<b>izvršilne in gospodarske izvršilne zadeve na II. stopnji</b>	PS	PS	PS
5.	<b>R-vi</b>	<b>razne civilne zadeve</b>	PS	PS	PS
6.	<b>Rg-vi</b>	<b>razne gospodarske zadeve</b>	PS	PS	PS
7.	<b>Cpg</b>	<b>gospodarske civilne zadeve na II. stopnji</b>	PS	PS	PS
8.	<b>CDn</b>	<b>Zemljiškoknjižne zadeve, pritožbe</b>	PS	PS	PS
9.	<b>Cst-01</b>	<b>Postopek prisilne poravnave</b>	PS	PS	PS
10.	<b>Cst-02</b>	<b>Stečajni postopek nad pravno osebo</b>	PS	PS	PS
11.	<b>Cst-03</b>	<b>Postopek osebnega stečaja</b>	PS	PS	PS
12.	<b>Cst-04</b>	<b>Postopek stečaja zapuščine</b>	PS	PS	PS
13.	<b>Cst-05</b>	<b>Postopek prisilne likvidacije</b>	PS	PS	PS
14.	<b>Cst-06</b>	<b>Postopek poenostavljene prisilne poravnave</b>	PS	PS	PS
15.	<b>Cst-07</b>	<b>Postopek zaradi preventivnega prestrukturiranja</b>	PS	PS	PS
16.	<b>PRp-zsv</b>	<b>prekrški na II. stopnji - zahteve za sodno varstvo</b>	PS	PS	PS
17.	<b>PRp-obp</b>	<b>prekrški na II. stopnji - obdolžilni predlogi</b>	PS	PS	PS
18.	<b>EPVDp</b>	<b>prenehanje veljavnosti voznških dovoljenj na II. stopnji</b>	PS	PS	PS
19.	<b>PRuzp</b>	<b>uklonilni zapor na II. stopnji</b>	PS	PS	PS
20.	<b>PRnkp</b>	<b>naloge v splošno korist na II. stopnji</b>	PS	PS	PS
21.	<b>PRpr</b>	<b>razne zadeve o prekrških</b>	PS	PS	PS

Izračun povprečnega pričakovanega časa reševanja zadev za 1-6 2016:

(število nerešenih zadev konec obdobja/številom rešenih zadev v obravnavanem obdobju) x6

(Clark-Capeletti indeks)

Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom

Vir podatkov:

PS podatkovno skladišče

## SODNA STATISTIKA

### OKROŽNA SODIŠČA - OBRAZCI

1. S-zap	Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja na sodišču
2. Tabela I	Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev
3. Tabela III	Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah
4. S-zaostanki	Statistično poročilo o sodnih zaostankih
5. S-povprečni dejanski čas	Statistično poročilo o povprečnem dejanskem času reševanja zadev
6. S-povprečni pričakovani čas	Statistično poročilo o povprečnem pričakovanem času reševanja zadev

**OKROŽNA SODISCA****STATISTIČNO POROČILO o števičnem stanju sodnikov in sodnega osebja na sodišču po stanju na dan 30. 6. 2016****Obrazec: S-zap**

Sodniki in sodno osebje		Zasedena mesta na dan			
1	2	3	4	5	
		moški:	ženske:	skupaj:	
1.	Predsednik sodišča in sodniki skupaj	PS	PS	PS	
2.	v.d direktorja/direktor				PS
3.	Strokovni sodelavci				PS
4.	Upravno-tehnični in drugi delavci				PS
5.	Število sodnikov, dodeljeni:				
5.1.	drugemu sodišču				PS
5.2.	na MP (vključno s CIP)				PS
5.3.	na drug organ (Ustavno sodišče, Sodni svet)				PS
6.	Število dodeljenih sodnikov na sodišče				PS

Vir podatkov:

PS podatkovno skladišče

**Metodološko pojasnilo:**

Podatek od 5.1 do 5.3 se nanaša na število sodnikov, ki jih je konkretno sodišče dodelilo na drugo sodišče, na MP (vključno s CIP), ali na drug organ (Ustavno sodišče, Sodni svet). Vrstice 5 sodišča ne izpolnjujejo.

Podatek pod točko 6 se nanaša na število sodnikov, ki so bili dodeljeni na to sodišče.

V skladu z 71. členom ZSS je sodnik lahko dodeljen na delo na Ustavno sodišče RS, VSRS, višje sodišče, strokovno službo sodnega sveta, v center za izobraževanje v pravosodju ali na MP.

Poročanje podatkov v točkah od 1 do 4 ostaja metodološko popolnoma enako, kot doslej.

**OKROŽNA SODIŠČA****STATISTIČNO POROČILO o gibanju in reševanju zadev ZA 1-6 2016****Obrazec: Tabela I**

	Oznaka vpisnika	Vrsta zadeve	Nerešene zadeve na začetku por.obdobja	Prejete zadeve	Zadeve v delu	Rešene zadeve	Nerešene zadeve na koncu por.obdobja
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>K</b>	<b>kazenske zadeve</b>	PS	PS	PS	PS	PS
2.	Kpd	kazensko preiskovalna dejanja	PS	PS	PS	PS	PS
3.	<b>Kpr</b>	<b>preiskave</b>	PS	PS	PS	PS	PS
4.	Kr	razne kazenske	PS	PS	PS	PS	PS
5.	Kmp	kaz.mladoletniki-pripr.postopek	PS	PS	PS	PS	PS
6.	<b>Km</b>	<b>kazenske zoper mladoletnike</b>	PS	PS	PS	PS	PS
7.	Po	pomilostitvene	PS	PS	PS	PS	PS
8.	Ks	zunajobravnavni kazen. senat	PS	PS	PS	PS	PS
9.	IKZ	izvrševanje kazni zapora	PS	PS	PS	PS	PS
10.	IKZt	izvr.kaz.sodb tujih sodišč	PS	PS	PS	PS	PS
11.	Pp	odl.dov.posegov v čl.pr.in svob.	PS	PS	PS	PS	PS
12.	<b>P</b>	<b>pravdne zadeve</b>	PS	PS	PS	PS	PS
13.	<b>N</b>	<b>nepravdne zadeve</b>	PS	PS	PS	PS	PS
14.	Pl	plačilni nalogi	PS	PS	PS	PS	PS
15.	Pom	pravna pomoč	PS	PS	PS	PS	PS
16.	Pom-i	mednarodna pravna pomoč	PS	PS	PS	PS	PS
17.	R	razne civilne zadeve	PS	PS	PS	PS	PS
18.	Rg	razne civilne gospodarske zadeve	PS	PS	PS	PS	PS
19.	Ov-i	inozemске overitve	PS	PS	PS	PS	PS
20.	Ov-H	overitve po Haaški konvenciji	PS	PS	PS	PS	PS
21.	<b>Pg</b>	<b>gospodarske pravdne zadeve</b>	PS	PS	PS	PS	PS
22.	Plg	gospodarski plačilni nalogi	PS	PS	PS	PS	PS
23.	<b>INS-01</b>	<b>postopek prisilne poravnave</b>	PS	PS	PS	PS	PS
24.	<b>INS-02</b>	<b>stečajni postopek nad pravno osebo</b>	PS	PS	PS	PS	PS
25.	<b>INS-03</b>	<b>postopek osebnega stečaja</b>	PS	PS	PS	PS	PS
26.	<b>INS-04</b>	<b>postopek stečaja zapuščine</b>	PS	PS	PS	PS	PS
27.	<b>INS-05</b>	<b>postopek prisilne likvidacije</b>	PS	PS	PS	PS	PS
28.	<b>INS-06</b>	<b>postopek poenostavljene prisilne poravnave</b>	PS	PS	PS	PS	PS
29.	<b>INS-07</b>	<b>postopek zaradi preventivnega prestrukturiranja</b>	PS	PS	PS	PS	PS
30.	Srg	sodni register	PS	PS	PS	PS	PS
31.	Ng	gospodarske nepravdne zadeve	PS	PS	PS	PS	PS
32.	Zg	začasne odredbe v gospodarskih zadevah	PS	PS	PS	PS	PS
33.	Z	zadeve zavarovanja	PS	PS	PS	PS	PS
34.	Bpp	brezplačna pravna pomoč	PS	PS	PS	PS	PS

4 + 5 = 6

4 + 5 = 7 + 8 (logična kontrola ne velja le v nekaterih izjemnih primerih pri informatiziranih vpisnikih)

**Pomembnejše zadeve: zadeve, označene s krepkim tiskom**

Vir podatkov:

PS podatkovno skladišče

**Opomba 1:**

V okviru vrste zadev Pom, pravna pomoč in Pom-i, mednarodna pravna pomoč, se izkazujejo vse zadeve pravne pomoči, tako kazenske kot civilne.

**Opomba 2:**

Podatki o gibanju zadev se za Rg, razne gospodarske zadeve

črpajo iz informatiziranega vpisnika R v aplikaciji PUND (z oznako "g").V okviru Rg zadev se vodijo tudi zadeve R-st, postopek zaradi insolventnosti z mednarodnim elementom iz aplikacije INS ter R-Srg zadeve, iz aplikacije Srg.

**Opomba 3:**

Podatek o nerešenih zadevah na začetku poročevalnega obdobja se za IKZ in IKZt zadeve

črpa iz PSP VNOS, podatki o prejetih, rešenih in nerešenih zadevah na koncu poročevalnega obdobja pa iz elektronskega vpisnika, informatiziranega v informacijskem sistemu iK.

## OKROŽNA SODIŠČA

STATISTIČNO POROČILO o starejših nerešenih zadevah po stanju NA DAN 30. 6. 2016

Obrazec: Tabela III

	LETO	zadeve preiskave	kazenske zadeve	kaz. zadeve mladoletniki	pravne zadeve	gospodarske pravne zadeve	nepravne zadeve	gospodarske nepravne zadeve	postopek prisilne poravnave	stečajni postopek nad pravno osebo	postopek osebnega stečaja	postopek stečaja zapuščine	postopek prisilne likvidacije	postopek poenostavljene prisilne poravnave	postopek zaradi preventivnega prestrukturiranja
		Kpr	K	Km	P	Pg	N	Ng	INS-01	INS-02	INS-03	INS-04	INS-05	INS-06	INS-07
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	do 1989	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
2.	1990	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
3.	1991	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
4.	1992	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
5.	1993	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
6.	1994	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
7.	1995	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
8.	1996	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
9.	1997	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
10.	1998	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
11.	1999	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
12.	2000	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
13.	2001	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
14.	2002	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
15.	2003	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
16.	2004	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
17.	2005	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
18.	2006	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
19.	2007	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
20.	2008	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
21.	2009	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
22.	2010	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
23.	2011	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
24.	2012	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
25.	2013	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
26.	2014	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
27.	2015	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
28.	2016	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS

Pomembnejše zadeve: zadeve, označene s krepkim tiskom

Vir podatkov:

PS podatkovno skladišče

**OKROŽNA SODIŠČA****STATISTIČNO POROČILO o sodnih zaostankih po stanju NA DAN 30. 6. 2016****Obrazec: S-zaostanki**

	Oznaka vpisnika	Vrsta zadeve	Število zadev sodnega zaost. po 2. odst. 50.čl.SR stanje na dan	Število zadev sodnega zaost. po 3. odst. 50.čl.SR stanje na dan (ponovno odločanje)	Skupno število zadev sodnega zaost. po 4. odst. 50.čl.SR stanje na dan (4 + 5 = 6)	Število zadev sodnega zaostanka pri odstopljenih zadevah po 105. a členu ZS	skupno število zadev sodnega zaostanka (8 = 6 + 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>K</b>	<b>kazenske zadeve na I. stopnji</b>	PS	PS	PS	PS	
2.	<b>Kpr</b>	<b>preiskave</b>	PS	PS	PS	PS	
3.	Kpd	kazenska preiskovalna dejanja	PS	PS	PS	PS	
4.	Kmp	kazenske zadeve zoper mladoletnike v pripravljalnem postopku	PS	PS	PS	PS	
5.	<b>Km</b>	<b>kazenske zadeve zoper mladoletnike postopki pred senatom za mladoletnike</b>	PS	PS	PS	PS	
6.	<b>P</b>	<b>pravdne zadeve</b>	PS	PS	PS	PS	
7.	<b>Pg</b>	<b>gospodarske pravdne zadeve</b>	PS	PS	PS	PS	
8.	<b>N</b>	<b>nepravdne zadeve</b>	PS	PS	PS	PS	
9.	Ng	gospodarske nepravdne zadeve	PS	PS	PS	PS	
10.	Srg	zadeve sodnega registra	PS	PS	PS	PS	

stolpec 4 + stolpec 5 = stolpec 6

stolpec 6 + stolpec 7 = stolpec 8 (izračunava ministrstvo)

**Pomembnejše zadeve: zadeve, označene s krepkim tiskom**

Vir podatkov:

PS podatkovno skladišče

**OKROŽNA SODIŠČA****STATISTIČNO POROČILO o povprečnem dejanskem času reševanja zadev ZA 1-6 2016****Obrazec: povprečni dejanski čas**

		Vrsta zadeve	VSE REŠENE ZADEVE V OBRAVNAVANEM OBDOBJU	DEJANSKI ČAS REŠEVANJA VSEH REŠENIH ZADEV (v mesecih)	POVPREČNI DEJANSKI ČAS REŠEVANJA VSEH REŠENIH ZADEV (v mesecih)
1	2	3	4	5	6
1.	<b>K</b>	<b>kazenske zadeve</b>	PS	PS	PS
2.	Kpd	kazensko preiskovalna dejanja	PS	PS	PS
3.	<b>Kpr</b>	<b>preiskave</b>	PS	PS	PS
4.	Kr	razne kazenske	PS	PS	PS
5.	Kmp	kaz. mladoletniki-pripr. postopek	PS	PS	PS
6.	<b>Km</b>	<b>kazenske zoper mladoletnike</b>	PS	PS	PS
7.	Po	pomilostitvene	PS	PS	PS
8.	Ks	zunajobravnavni kazen. senat	PS	PS	PS
9.	<b>P</b>	<b>pravdne zadeve</b>	PS	PS	PS
10.	<b>N</b>	<b>nepravdne zadeve</b>	PS	PS	PS
11.	Pl	plačilni nalogi	PS	PS	PS
12.	<b>Pg</b>	<b>gospodarske pravdne zadeve</b>	PS	PS	PS
13.	Plg	gospodarski plačilni nalogi	PS	PS	PS
14.	<b>INS-01</b>	<b>postopek prisilne poravnave</b>	PS	PS	PS
15.	<b>INS-02</b>	<b>stečajni postopek nad pravno osebo</b>	PS	PS	PS
16.	<b>INS-03</b>	<b>postopek osebnega stečaja</b>	PS	PS	PS
17.	<b>INS-04</b>	<b>postopek stečaja zapuščine</b>	PS	PS	PS
18.	<b>INS-05</b>	<b>postopek prisilne likvidacije</b>	PS	PS	PS
19.	<b>INS-06</b>	<b>postopek poenostavljene prisilne poravnave</b>	PS	PS	PS
20.	<b>INS-07</b>	<b>postopek zaradi preventivnega prestrukturiranja</b>	PS	PS	PS
21.	Srg	sodni register	PS	PS	PS
22.	Ng	gospodarske nepravdne zadeve	PS	PS	PS
23.	Zg	začasne odredbe v gospodarskih zadevah	PS	PS	PS
24.	Z	zadeve zavarovanja	PS	PS	PS
25.	Bpp	brezplačna pravna pomoč	PS	PS	PS

**Izračun dejanskega časa reševanja zadev:**

dejanski čas reševanja zadev je število dni od dneva prejema zadeve na sodišče do dneva odčitavanja zadeve, izražen v mesecih.

**Izračun povprečnega dejanskega časa reševanja zadev:**

dejanski čas reševanja vseh rešenih zadev v proučevanem obdobju/številom vseh rešenih zadev v enakem obdobju ( izražen v mesecih)

**Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom**

Vir podatkov:

PS podatkovno skladišče

**OKROŽNA SODIŠČA****STATISTIČNO POROČILO o povprečnem pričakovanem času reševanja zadev ZA 1-6 2016**

Obrazec: povprečni pričakovani čas

		Vrsta zadeve	ŠTEVILO NEREŠENIH ZADEV KONEC OBDOBJA	ŠTEVILO REŠENIH ZADEV V OBRAVNAVANEM OBDOBJU	POVPREČNI PRIČAKOVANI ČAS REŠEVANJA ZADEV (v mesecih)
1	2	3	4	5	6
1.	<b>K</b>	<b>kazenske zadeve</b>	PS	PS	PS
2.	Kpd	kazensko preiskovalna dejanja	PS	PS	PS
3.	<b>Kpr</b>	<b>preiskave</b>	PS	PS	PS
4.	Kr	razne kazenske	PS	PS	PS
5.	Kmp	kaz.mladoletniki-pripr.postopek	PS	PS	PS
6.	<b>Km</b>	<b>kazenske zoper mladoletnike</b>	PS	PS	PS
7.	Po	pomilostitvene	PS	PS	PS
8.	Ks	zunajobravnavni kazen. senat	PS	PS	PS
9.	IKZ	izvrševanje kazni zapora	PS	PS	PS
10.	IKZt	izvr.kaz.sodb tujih sodišč	PS	PS	PS
11.	Pp	odl.dov.posegov v čl.pr.in svob.	PS	PS	PS
12.	<b>P</b>	<b>pravdne zadeve</b>	PS	PS	PS
13.	<b>N</b>	<b>nepravdne zadeve</b>	PS	PS	PS
14.	Pl	plačilni nalogi	PS	PS	PS
15.	Pom	pravna pomoč	PS	PS	PS
16.	Pom-i	mednarodna pravna pomoč	PS	PS	PS
17.	R	razne civilne zadeve	PS	PS	PS
18.	Rg	razne civilne gospodarske zadeve	PS	PS	PS
19.	Ov-i	inozemске overitve	PS	PS	PS
20.	Ov-H	overitve po Haaški konvenciji	PS	PS	PS
21.	<b>Pg</b>	<b>gospodarske pravdne zadeve</b>	PS	PS	PS
22.	Plg	gospodarski plačilni nalogi	PS	PS	PS
23.	<b>INS-01</b>	<b>postopek prisilne poravnave</b>	PS	PS	PS
24.	<b>INS-02</b>	<b>stečajni postopek nad pravno osebo</b>	PS	PS	PS
25.	<b>INS-03</b>	<b>postopek osebne stečaja</b>	PS	PS	PS
26.	<b>INS-04</b>	<b>postopek stečaja zapuščine</b>	PS	PS	PS
27.	<b>INS-05</b>	<b>postopek prisilne likvidacije</b>	PS	PS	PS
28.	<b>INS-06</b>	<b>postopek poenostavljene prisilne poravnave</b>	PS	PS	PS
29.	<b>INS-07</b>	<b>postopek zaradi preventivnega prestrukturiranja</b>	PS	PS	PS
30.	Srg	sodni register	PS	PS	PS
31.	Ng	gospodarske nepravdne zadeve	PS	PS	PS
32.	Zg	začasne odredbe v gospodarskih zadevah	PS	PS	PS
33.	Z	zadeve zavarovanja	PS	PS	PS
34.	Bpp	brezplačna pravna pomoč	PS	PS	PS

**Izračun povprečnega pričakovanega časa reševanja zadev za 1-6 2016:**

(število nerešenih zadev konec obdobja/številom rešenih zadev v obravnavanem obdobju )x6

**Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom**

Vir podatkov:

PS podatkovno skladišče



## SODNA STATISTIKA

### OKRAJNA SODIŠČA - OBRAZCI

1. S-zap	Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja na sodišču
2. Tabela I	Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev
3. Tabela III	Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah
4. S-zaostanki	Statistično poročilo o sodnih zaostankih
5. S-povprečni dejanski čas	Statistično poročilo o povprečnem dejanskem času reševanja zadev
6. S-povprečni pričakovani čas	Statistično poročilo o povprečnem pričakovanem času reševanja zadev
7. S-I tz	Statistično poročilo o izvršilnih zadevah v delu po tipu zahtevka

## OKRAJNA SODIŠČA

### STATISTIČNO POROČILO o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja na sodiščih po stanju NA DAN 30. 6. 2016

Obrazec: S-zap

Sodniki in sodno osebje		Zasedena mesta na dan		
		3	4	5
1	2	moški	ženske	skupaj
1.	Predsednik sodišča in sodniki skupaj	PS	PS	PS
2.	v.d. direktorja/direktor*			PS
3.	Strokovni sodelavci			PS
4.	Ostali delavci sodnega osebja			PS
5.	Število sodnikov, dodeljeni:			
5.1.	drugemu sodišču			PS
5.2.	na MP (vključno s CIP)			PS
5.3.	na drug organ (Ustavno sodišče, Sodni svet)			PS
6.	Število dodeljenih sodnikov na sodišče			PS

\*Podatek v vrstici 2 izpolni samo Okrajno sodišče v Ljubljani

Vrstica 1: stolpec 3 + 4 = 5

Vir podatkov:

PS podatkovno skladišče

#### Metodološko pojasnilo:

Podatek od 5.1 do 5.3 se nanaša na število sodnikov, ki jih je konkretno sodišče dodelilo na drugo sodišče, na MP (vključno s CIP), ali na drug organ (Ustavno sodišče, Sodni svet). Vrstice 5 sodišča ne izpolnjujejo.

Podatek pod točko 6 se nanaša na število sodnikov, ki so bili dodeljeni na to sodišče.

V skladu z 71. členom ZSS je sodnik lahko dodeljen na delo na Ustavno sodišče RS, VSRS, višje sodišče, strokovno službo sodnega sveta, v center za izobraževanje v pravosodju ali na MP.

Poročanje podatkov v točkah od 1 do 4 ostaja metodološko popolnoma enako, kot doslej.

**OKRAJNA SODIŠČA****STATISTIČNO POROČILO o gibanju in reševanju zadev ZA 1-6 2016**

Obrazec: Tabela I

	Oznaka vpisnika	Vrsta zadeve	Nerešene zadeve na začetku por.obdobja	Prejete zadeve	Zadeve v delu	Rešene zadeve	Nerešene zadeve na koncu por.obdobja
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>K</b>	<b>kazenske zadeve</b>	PS	PS	PS	PS	PS
2.	Kpd	kazensko preiskovalna dejanja	PS	PS	PS	PS	PS
3.	Kr	razne kazenske	PS	PS	PS	PS	PS
4.	Po	pomilostitvene zadeve	PS	PS	PS	PS	PS
5.	<b>P</b>	<b>pravdne zadeve</b>	PS	PS	PS	PS	PS
6.	R-oj	razne civilne zadeve	PS	PS	PS	PS	PS
7.	Pl	plačilni nalogi	PS	PS	PS	PS	PS
8.	I-vl	izvršilne zadeve - verodostojna listina	PS	PS	PS	PS	PS
9.	I-ns	izvršilne zadeve - izvršilni naslov	PS	PS	PS	PS	PS
10.	Ig-vl	izvršilne gospodarske zadeve - verodostojna listina	PS	PS	PS	PS	PS
11.	Ig-ns	izvršilne gospodarske zadeve - izvršilni naslov	PS	PS	PS	PS	PS
12.	In	izvršba na nepremičnine	PS	PS	PS	PS	PS
13.	Nt	izvršba na nedelarne terjatve - izvršilni naslov	PS	PS	PS	PS	PS
14.	VL	verodostojna listina	PS	PS	PS	PS	PS
15.	Z	zadeve zavarovanja	PS	PS	PS	PS	PS
16.	R-i	razne izvršilne zadeve	PS	PS	PS	PS	PS
17.	<b>D</b>	<b>zapuščinske zadeve</b>	PS	PS	PS	PS	PS
18.	<b>N</b>	<b>nepravdne zadeve</b>	PS	PS	PS	PS	PS
19.	Dn	zemljiškoknjižne zadeve	PS	PS	PS	PS	PS
20.	Sdn	zemljiškoknjižni ugovori	PS	PS	PS	PS	PS
21.	Rz	razne zemljiškoknjižne zadeve	PS	PS	PS	PS	PS
22.	Pom	pravna pomoč	PS	PS	PS	PS	PS
23.	Pr	zadeve pridržanja	PS	PS	PS	PS	PS
24.	<b>PR-zsv</b>	<b>prekrški-zahteve za sodno varstvo</b>	PS	PS	PS	PS	PS
25.	<b>PR-obp</b>	<b>prekrški-obdolžilni predlogi</b>	PS	PS	PS	PS	PS
26.	<b>EPVD</b>	<b>prenehanje veljavnosti vozniških dovoljenj</b>	PS	PS	PS	PS	PS
27.	PRuz	uklonilni zapor	PS	PS	PS	PS	PS
28.	Pom PR	pravna pomoč v prekrških	PS	PS	PS	PS	PS
29.	Pom PR i	mednarodna pravna pomoč v prekrških	PS	PS	PS	PS	PS
30.	PRhp	odreditev hišne preiskave	PS	PS	PS	PS	PS
31.	PRnk	določitev naloge v splošno korist	PS	PS	PS	PS	PS
32.	PRr	razne zadeve o prekrških	PS	PS	PS	PS	PS
33.	Izp	izdani zemljiškoknjižni izpiski	PS	PS	PS	PS	PS

Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom

4 + 5 = 6

4 + 5 = 7 + 8 (logična kontrola ne velja le v nekaterih izjemnih primerih pri informatiziranih vpisnikih)

Vir podatkov:

PS podatkovno skladišče

**Opomba 1:**

V okviru vrste zadev Pom, pravna pomoč, se izkazujejo vse zadeve pravne pomoči, tako kazenske kot civilne, razen prekrškovnih.

**Opomba 2:**

Podatek o nerešenih zadevah na začetku poročevalnega obdobja se za PRhp in PRr zadeve črpa iz PSP VNOS, podatki o prejetih, rešenih in nerešenih zadevah na koncu poročevalnega obdobja pa se črpajo iz vpisnikov, informatiziranih v informacijskem sistemu PRs.

**Opomba 3:**

Podatek o nerešenih zadevah na začetku poročevalnega obdobja se za Rz in Izp zadeve črpa iz PSP VNOS, podatki o prejetih, rešenih in nerešenih zadevah na koncu poročevalnega obdobja pa se črpajo iz informatiziranih vpisnikov v okviru aplikacije PUND.

## OKRAJNA SODIŠČA

STATISTIČNO POROČILO o starejših nerešenih zadevah po stanju NA DAN 30. 6. 2016

Obrazec: Tabela III

	LETO	kazenske zadeve K	pravdne zadeve P	zapuščinske zadeve D	nepravdne zadeve N	izvršilne zadeve I	izvršilne gosp. zadeve lg	izvršba na nepremič. In	izvršba na nedenarne terjatve Nt	verodost. listina VL	zadeve zavarovanja Z	razne izvršilne zadeve R-i
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	do 1989	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
2.	1990	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
3.	1991	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
4.	1992	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
5.	1993	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
6.	1994	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
7.	1995	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
8.	1996	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
9.	1997	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
10.	1998	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
11.	1999	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
12.	2000	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
13.	2001	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
14.	2002	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
15.	2003	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
16.	2004	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
17.	2005	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
18.	2006	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
19.	2007	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
20.	2008	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
21.	2009	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
22.	2010	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
23.	2011	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
24.	2012	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
25.	2013	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
26.	2014	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
27.	2015	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS
28.	2016	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS

Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom

Vir podatkov:

PS podatkovno skladišče

**OKRAJNA SODIŠČA****STATISTIČNO POROČILO o sodnih zaostankih po stanju NA DAN 30. 6. 2016****Obrazec: S-zaostanki**

	Oznaka vpisnika		Število zadev sodnega zaost. po 2. odst. 50.čl.SR stanje na dan	Število zadev sodnega zaost. po 3. odst. 50.čl.SR stanje na dan (ponovno odločanje)	Skupno število zadev sodnega zaost. po 4. odst. 50.čl.SR stanje na dan (4 + 5 = 6)	Število zadev sodnega zaostanka pri odstopljenih zadevah po 105. a členu ZS	skupno število zadev sodnega zaostanka (8 = 6 + 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>K</b>	<b>kazenske zadeve na I. stopnji</b>	PS	PS	PS	PS	
2.	Kpd	zadeve kazenskih preiskovalnih dejanj	PS	PS	PS	PS	
3.	<b>N</b>	<b>nepravdne zadeve</b>	PS	PS	PS	PS	
4.	<b>D</b>	<b>zapuščinske zadeve</b>	PS	PS	PS	PS	
5.	I	izvršilne zadeve	PS	PS	PS	PS	
6.	Ig	izvršilne gospodarske zadeve	PS	PS	PS	PS	
7.	In	izvršba na nepremičnine	PS	PS	PS	PS	
8.	Nt	izvršba na nedenarne terjatve	PS	PS	PS	PS	
9.	VL	verodostojna listina	PS	PS	PS	PS	
10.	Z	zadeve zavarovanja	PS	PS	PS	PS	
11.	<b>P</b>	<b>pravdne zadeve</b>	PS	PS	PS	PS	
12.	Dn	zemljiškknjižne zadeve	PS	PS	PS	*	
13.	<b>PR-zsv</b>	prekrški <b>- zahteve za sodno varstvo</b>	PS	PS	PS	PS	
14.	<b>PR-obp</b>	prekrški <b>- obdolžilni predlogi</b>	PS	PS	PS	PS	

**Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom**

Vir podatkov:  
PS podatkovno skladišče

\* Podatka se od letne statistike 2012 ne spremlja več, zaradi spremembe Zakona o zemljiški knjigi (ZZK-1) (s 1. 5. 2011 odprava krajevne pristojnosti sodišč za odločanje o vpisih v zemljiško knjigo).

**OKRAJNA SODIŠČA****STATISTIČNO POROČILO o povprečnem dejanskem času reševanja zadev ZA 1-6 2016**

Obrazec: povprečni dejanski čas

1	2	3	4	5	6
	Oznaka vpisnika	Vrsta zadeve	VSE REŠENE ZADEVE V OBRAVNAVANEM OBDOBJU	DEJANSKI ČAS REŠEVANJA VSEH REŠENIH ZADEV (v mesecih)	POVPREČNI DEJANSKI ČAS REŠEVANJA VSEH REŠENIH ZADEV (v mesecih)
1.	<b>K</b>	<b>kazenske zadeve</b>	PS	PS	PS
2.	Kpd	kazensko preiskovalna dejanja	PS	PS	PS
3.	Kr	razne kazenske	PS	PS	PS
4.	Po	pomilostitvene zadeve	PS	PS	PS
5.	<b>P</b>	<b>pravdne zadeve</b>	PS	PS	PS
6.	Pl	plačilni nalogi	PS	PS	PS
7.	I-vl	Izvršilne zadeve - verodostojna listina	PS	PS	PS
8.	I-ns	Izvršilne zadeve - izvršilni naslov	PS	PS	PS
9.	Ig-vl	Izvršilne gospodarske zadeve - verodostojna listina	PS	PS	PS
10.	Ig-ns	Izvršilne gospodarske zadeve - izvršilni naslov	PS	PS	PS
11.	In	Izvršba na nepremičnine	PS	PS	PS
12.	Nt	Izvršba na nedenarne terjatve - izvršilni naslov	PS	PS	PS
13.	VL	verodostojna listina	PS	PS	PS
14.	Z	zadeve zavarovanja	PS	PS	PS
15.	R-i	razne izvršilne zadeve	PS	PS	PS
16.	<b>D</b>	<b>zapuščinske zadeve</b>	PS	PS	PS
17.	<b>N</b>	<b>nepravdne zadeve</b>	PS	PS	PS
18.	Dn	zemljiškoknjižne	PS	PS	PS
19.	Sdn	zemljiškoknjižni ugovori	PS	PS	PS
20.	Pr	zadeve pridržanja	PS	PS	PS
21.	<b>PR-zsv</b>	<b>prekrški-zahteve za sodno varstvo</b>	PS	PS	PS
22.	<b>PR-obp</b>	<b>prekrški-obdolžilni predlogi</b>	PS	PS	PS
23.	<b>EPVD</b>	<b>prenehanje veljavnosti vozniških dovoljenj</b>	PS	PS	PS
24.	PRuz	uklonilni zapor	PS	PS	PS
25.	Pom PR	pravna pomoč v prekrških	PS	PS	PS
26.	PRnk	določitev naloge v splošno korist	PS	PS	PS

**Izračun dejanskega časa reševanja zadev:**

dejanski čas reševanja zadev je število dni od dneva prejema zadeve na sodišče do dneva odčrtanja zadeve, izražen v mesecih.

**Izračun povprečnega dejanskega časa reševanja zadev:**

dejanski čas reševanja vseh rešenih zadev v proučevanem obdobju/številom vseh rešenih zadev v enakem obdobju ( izražen v mesecih)

**Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom**

Vir podatkov:

PS podatkovno skladišče

**OKRAJNA SODIŠČA****STATISTIČNO POROČILO o povprečnem pričakovanem času reševanja zadev ZA 1-6 2016**

Obrazec: povprečni pričakovani čas

	Oznaka vpisnika	Vrsta zadeve	ŠTEVILO NEREŠENIH ZADEV KONEC OBDOBJA	ŠTEVILO REŠENIH ZADEV V OBRAVNAVANEM OBDOBJU	POVPREČNI PRIČAKOVANI ČAS REŠEVANJA ZADEV (v mesecih)
1	2	3	4	5	6
1.	<b>K</b>	<b>kazenske zadeve</b>	PS	PS	PS
2.	Kpd	kazensko preiskovalna dejanja	PS	PS	PS
3.	Kr	razne kazenske	PS	PS	PS
4.	Po	pomilostitvene zadeve	PS	PS	PS
5.	<b>P</b>	<b>pravdne zadeve</b>	PS	PS	PS
6.	R-oj	razne civilne zadeve	PS	PS	PS
7.	PI	plačilni nalogi	PS	PS	PS
8.	I-vl	Izvršilne zadeve - verodostojna listina	PS	PS	PS
9.	I-ns	Izvršilne zadeve - izvršilni naslov	PS	PS	PS
10.	Ig-vl	Izvršilne gospodarske zadeve - verodostojna listina	PS	PS	PS
11.	Ig-ns	Izvršilne gospodarske zadeve - izvršilni naslov	PS	PS	PS
12.	In	Izvršba na nepremičnine	PS	PS	PS
13.	Nt	Izvršba na nedenarne terjatve - izvršilni naslov	PS	PS	PS
14.	VL	verodostojna listina	PS	PS	PS
15.	Z	zadeve zavarovanja	PS	PS	PS
16.	R-i	razne izvršilne zadeve	PS	PS	PS
17.	<b>D</b>	<b>zapuščinske zadeve</b>	PS	PS	PS
18.	<b>N</b>	<b>nepravdne zadeve</b>	PS	PS	PS
19.	Dn	zemljiškoknjižne	PS	PS	PS
20.	Sdn	zemljiškoknjižni ugovori	PS	PS	PS
21.	Rz	razne zemljiškoknjižne	PS	PS	PS
22.	Pom	pravna pomoč	PS	PS	PS
23.	Pr	zadeve pridržanja	PS	PS	PS
24.	<b>PR-zsv</b>	<b>prekrški-zahteve za sodno varstvo</b>	PS	PS	PS
25.	<b>PR-obp</b>	<b>prekrški-obdolžilni predlogi</b>	PS	PS	PS
26.	<b>EPVD</b>	<b>prenehanje veljavnosti vozniških dovoljenj</b>	PS	PS	PS
27.	PRuz	uklonilni zapor	PS	PS	PS
28.	Pom PR	pravna pomoč v prekrških	PS	PS	PS
29.	Pom PR i	mednarodna pravna pomoč v prekrških	PS	PS	PS
30.	PRhp	odreditev hišne preiskave	PS	PS	PS
31.	PRnk	določitev naloge v splošno korist	PS	PS	PS
32.	PRr	razne zadeve o prekrških	PS	PS	PS
33.	Izp	izdani zemljiškoknjižni izpiski	PS	PS	PS

Izračun povprečnega pričakovanega časa reševanja zadev za 1-6 2016:

(število nerešenih zadev konec obdobja/število rešenih zadev v obravnavanem obdobju) x6

(Clark-Capeletti indeks)

**Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom**

Vir podatkov:

PS podatkovno skladišče

# SODNA STATISTIKA

## UPRAVNO SODIŠČE RS - OBRAZCI

1. S-zap	Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja na sodišču
2. Tabela I	Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev na sodišču
3. Tabela III	Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah
4. S-zaostanki	Statistično poročilo o sodnih zaostankih
5. S-povprečni dejanski čas	Statistično poročilo o povprečnem dejanskem času reševanja zadev
6. S-povprečni pričakovani čas	Statistično poročilo o povprečnem pričakovanem času reševanja zadev



**UPRAVNO SODIŠČE RS**

**STATISTIČNO POROČILO o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja na sodiščih po stanju NA DAN 30. 6. 2016**

Obrazec: S-zap

Sodniki in sodno osebje		Zasedena mesta na dan		
1	2	3	4	5
		moški:	ženske:	skupaj:
1.	Predsednik sodišča in sodniki skupaj	PS	PS	PS
2.	v.d direktorja/direktor			PS
3.	Strokovni sodelavci			PS
4.	Upravno-tehnični in drugi delavci			PS
5.	Število sodnikov, dodeljeni:			
5.1.	drugemu sodišču			PS
5.2.	na MP (vključno s CIP)			PS
5.3.	na drug organ (Ustavno sodišče, Sodni svet)			PS
6.	Število dodeljenih sodnikov na sodišče			PS

**Metodološko pojasnilo:**

Podatek od 5.1 do 5.3 se nanaša na število sodnikov, ki jih je konkretno sodišče dodelilo na drugo sodišče, na MP (vključno s CIP), ali na drug organ (Ustavno sodišče, Sodni svet). Vrstice 5 sodišča ne izpolnjujejo.

Podatek pod točko 6 se nanaša na število sodnikov, ki so bili dodeljeni na to sodišče.

V skladu z 71. členom ZSS je sodnik lahko dodeljen na delo na Ustavno sodišče RS, VSRS, višje sodišče, strokovno službo sodnega sveta, v center za izobraževanje v pravosodju ali na MP.

Poročanje podatkov v točkah od 1 do 4 ostaja metodološko popolnoma enako, kot doslej.

**UPRAVNO SODIŠČE RS****STATISTIČNO POROČILO o gibanju in reševanju zadev ZA 1-6 2016****Obrazec: Tabela I**

	Oznaka vpisnika	Vrsta zadeve	Nerešene zadeve na začetku por.dobe	Prejete zadeve	Zadeve v delu	Rešene zadeve	Nerešene zadeve na koncu por.dobe
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>U</b>	<b>upravni spori</b>	PS	PS	PS	PS	PS
2.	<b>II Upr</b>	<b>razne upravne zadeve - pomembnejše</b>	PS	PS	PS	PS	PS
3.	I Upr	razne upravne zadeve - ostale	PS	PS	PS	PS	PS
4.	Bpp	brezplačna pravna pomoč	PS	PS	PS	PS	PS

4 + 5 = 7 + 8 (razen izjemoma v posameznih informatiziranih vpisnikih)

**Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom**

Vir podatkov:  
PS podatkovno skladišče

Opomba: Podatek o nerešenih zadevah na začetku poročevalnega obdobja se za II Upr, razne upravne zadeve - pomembnejše in za I Upr, razne upravne zadeve - ostale, črpa iz PSP VNOS, podatki o prejetih, rešenih in nerešenih zadevah na koncu poročevalnega obdobja pa iz elektronskega vpisnika Upr, informatiziranega v informacijskem sistemu PUND.

**UPRAVNO SODIŠČE RS**

STATISTIČNO POROČILO o starejših nerešenih zadevah po stanju NA DAN 30. 6. 2016

Obrazec: Tabela III

	LETO	upravni spori U	razne upravne zadeve / pomembnejše / II Upr
1	2	3	4
1.	<b>do 1989</b>	PS	PS
2.	<b>1990</b>	PS	PS
3.	<b>1991</b>	PS	PS
4.	<b>1992</b>	PS	PS
5.	<b>1993</b>	PS	PS
6.	<b>1994</b>	PS	PS
7.	<b>1995</b>	PS	PS
8.	<b>1996</b>	PS	PS
9.	<b>1997</b>	PS	PS
10.	<b>1998</b>	PS	PS
11.	<b>1999</b>	PS	PS
12.	<b>2000</b>	PS	PS
13.	<b>2001</b>	PS	PS
14.	<b>2002</b>	PS	PS
15.	<b>2003</b>	PS	PS
16.	<b>2004</b>	PS	PS
17.	<b>2005</b>	PS	PS
18.	<b>2006</b>	PS	PS
19.	<b>2007</b>	PS	PS
20.	<b>2008</b>	PS	PS
21.	<b>2009</b>	PS	PS
22.	<b>2010</b>	PS	PS
23.	<b>2011</b>	PS	PS
24.	<b>2012</b>	PS	PS
25.	<b>2013</b>	PS	PS
26.	<b>2014</b>	PS	PS
27.	<b>2015</b>	PS	PS
28.	<b>2016</b>	PS	PS

**Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom**

Vir podatkov:  
PS podatkovno skladišče

**UPRAVNO SODIŠČE RS****STATISTIČNO POROČILO o sodnih zaostankih po stanju NA DAN 30. 6. 2016****Obrazec: S-zaostanki**

	Oznaka vpisnika	Vrsta zadeve	Število zadev sodnega zaost. po 2. odst. 50.čl.SR stanje na dan _____	Število zadev sodnega zaost. po 3. odst. 50.čl.SR stanje na dan (ponovno odločanje) _____	Skupno število zadev sodnega zaost. po 4. odst. 50.čl.SR stanje na dan _____ (4 + 5 = 6)
1	2	3	4	5	6
1.	<b>U</b>	<b>upravni spori</b>	PS	PS	PS

**Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom**

Vir podatkov:

PS podatkovno skladišče

**UPRAVNO SODIŠČE RS****STATISTIČNO POROČILO o povprečnem dejanskem času reševanja zadev ZA 1-6 2016****Obrazec: povprečni dejanski čas**

1	Oznaka vpisnika	Vrsta zadeve	VSE REŠENE ZADEVE V OBRAVNAVANEM OBDOBJU	DEJANSKI ČAS REŠEVANJA VSEH REŠENIH ZADEV (v mesecih)	POVPREČNI DEJANSKI ČAS REŠEVANJA VSEH REŠENIH ZADEV (v mesecih)
2	3	4	5	6	
1.	<b>U</b>	<b>upravni spori</b>	PS	PS	PS
2.	Bpp	brezplačna pravna pomoč	PS	PS	PS

**Izračun dejanskega časa reševanja zadev:**

dejanski čas reševanja zadev je število dni od dneva prejema zadeve na sodišče do dneva odčitranja zadeve, izražen v mesecih.

**Izračun povprečnega dejanskega časa reševanja zadev:**

dejanski čas reševanja vseh rešenih zadev v proučevanem obdobju/številom vseh rešenih zadev v enakem obdobju ( izražen v mesecih)

**Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom**

Vir podatkov:

PS podatkovno skladišče

**UPRAVNO SODIŠČE RS****STATISTIČNO POROČILO o povprečnem pričakovanem času reševanja zadev ZA 1-6 2016****Obrazec: povprečni pričakovani čas**

	Oznaka vpisnika	Vrsta zadeve	ŠTEVILO NEREŠENIH ZADEV KONEC OBDOBJA	ŠTEVILO REŠENIH ZADEV V OBRAVNAVANEM OBDOBJU	POVPREČNI PRIČAKOVANI ČAS REŠEVANJA ZADEV (v mesecih)
1	2	3	4	5	6
1.	<b>U</b>	<b>upravni spori</b>	PS	PS	PS
2.	<b>II Upr</b>	<b>razne upravne zadeve - pomembnejše</b>	PS	PS	PS
3.	I Upr	razne upravne zadeve - ostale	PS	PS	PS
4.	Bpp	brezplačna pravna pomoč	PS	PS	PS

**Izračun povprečnega pričakovanega časa reševanja zadev za 1-6 2016:**

(število nerešenih zadev konec obdobja/številom rešenih zadev v obravnavanem obdobju )x6

(Clark-Capeletti indeks)

**Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom**

Vir podatkov:

PS podatkovno skladišče

## SODNA STATISTIKA

### VIŠJE DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE - OBRAZCI

1. S-zap	Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja na sodišču
2. Tabela I	Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev
3. Tabela III	Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah
4. S-zaost.	Statistično poročilo o sodnih zaostankih
5. S-povprečni dejanski čas	Statistično poročilo o povprečnem dejanskem času reševanja zadev
6. S-povprečni pričakovani čas	Statistično poročilo o povprečnem pričakovanem času reševanja zadev

**VIŠJE DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE**

**STATISTIČNO POROČILO o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja na sodiščih po stanju NA DAN 30. 6. 2016**

**Obrazec: S-zap**

Sodniki in sodno osebje		Zasedena mesta na dan		
1	2	3	4	5
		moški	ženske	skupaj
1.	Predsednik sodišča in sodniki skupaj	PS	PS	PS
2.	v.d. direktorja/direktor			PS
3.	Višji strokovni sodelavci			PS
4.	Ostali delavci sodnega osebja			PS
5.	Število sodnikov, dodeljeni:			
5.1.	drugemu sodišču			PS
5.2.	na MP (vključno s CIP)			PS
5.3.	na drug organ (Ustavno sodišče, Sodni svet)			PS
6.	Število dodeljenih sodnikov na sodišče			PS

Vir podatkov:

PS podatkovno skladišče

**Metodološko pojasnilo:**

Podatek od 5.1 do 5.3 se nanaša na število sodnikov, ki jih je konkretno sodišče dodelilo na drugo sodišče, na MP (vključno s CIP), ali na drug organ (Ustavno sodišče, Sodni svet). Vrstice 5 sodišča ne izpolnjujejo.

Podatek pod točko 6 se nanaša na število sodnikov, ki so bili dodeljeni na to sodišče.

V skladu z 71. členom ZSS je sodnik lahko dodeljen na delo na Ustavno sodišče RS, VSRS, višje sodišče, strokovno službo sodnega sveta, v center za izobraževanje v pravosodju ali na MP.

Poročanje podatkov v točkah od 1 do 4 ostaja metodološko popolnoma enako, kot doslej.



## VIŠJE DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE

STATISTIČNO POROČILO o gibanju in reševanju zadev ZA 1-6 2016

Obrazec: Tabela I

	Oznaka vpisnika	Vrsta zadeve	Nerešene zadeve na začetku por.obdobja	Prejete zadeve	Zadeve v delu	Rešene zadeve	Nerešene zadeve na koncu por.obdobja
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Pdp</b>	<b>invididualni in kolektivni delovni spori na II. stopnji</b>	PS	PS	PS	PS	PS
2.	<b>Psp</b>	<b>socialni spori na II. stopnji</b>	PS	PS	PS	PS	PS
3.	<b>R-vd</b>	<b>razne zadeve</b>	PS	PS	PS	PS	PS

**Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom**

Vir podatkov:

PS podatkovno skladišče

**VIŠJE DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE**

STATISTIČNO POROČILO o starejših nerešenih zadevah po stanju NA DAN 30. 6. 2016

Obrazec: Tabela III

	LETO	Individualni in kolektivni delovni spori Pdp	Socialni spori Psp
1	2	3	4
1.	do 1989	PS	PS
2.	1990	PS	PS
3.	1991	PS	PS
4.	1992	PS	PS
5.	1993	PS	PS
6.	1994	PS	PS
7.	1995	PS	PS
8.	1996	PS	PS
9.	1997	PS	PS
10.	1998	PS	PS
11.	1999	PS	PS
12.	2000	PS	PS
13.	2001	PS	PS
14.	2002	PS	PS
15.	2003	PS	PS
16.	2004	PS	PS
17.	2005	PS	PS
18.	2006	PS	PS
19.	2007	PS	PS
20.	2008	PS	PS
21.	2009	PS	PS
22.	2010	PS	PS
23.	2011	PS	PS
24.	2012	PS	PS
25.	2013	PS	PS
26.	2014	PS	PS
27.	2015	PS	PS
28.	2016	PS	PS

**Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom**

Vir podatkov:  
PS podatkovno skladišče

**VIŠJE DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE**

STATISTIČNO POROČILO o sodnih zaostankih po stanju NA DAN 30. 6. 2016

Obrazec: S-zaostanki

	Oznaka vpisnika	Vrsta zadeve	Število zadev sodnega zaost. po 2. odst. 50.čl.SR stanje na dan _____	Število zadev sodnega zaost. po 3. odst. 50.čl.SR stanje na dan (ponovno odločanje) _____	Skupno število zadev sodnega zaost. po 4. odst. 50.čl.SR stanje na dan _____ (4 + 5 = 6)
1	2	3	4	5	6
1	<b>Pdp</b>	<b>individualni in kolektivni delovni spori na II. stopnji</b>	PS	PS	PS
2	<b>Psp</b>	<b>socialni spori na II.stopnji</b>	PS	PS	PS

Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom

Vir podatkov:  
PS podatkovno skladišče

**VIŠJE DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE****STATISTIČNO POROČILO o povprečnem dejanskem času reševanja zadev ZA 1-6 2016****Obrazec: povprečni dejanski čas**

1	Oznaka vpisnika	Vrsta zadeve	VSE REŠENE ZADEVE V OBRAVNAVANEM OBDOBJU	DEJANSKI ČAS REŠEVANJA VSEH REŠENIH ZADEV (v mesecih)	POVPREČNI DEJANSKI ČAS REŠEVANJA VSEH REŠENIH ZADEV (v mesecih)
2	3	4	5	6	
1.	<b>Pdp</b>	<b>invididualni in kolektivni delovni spori na II. stopnji</b>	PS	PS	PS
2.	<b>Psp</b>	<b>socialni spori na II. stopnji</b>	PS	PS	PS

**Izračun dejanskega časa reševanja zadev:**

dejanski čas reševanja zadev je število dni od dneva prejema zadeve na sodišče do dneva odčrtanja zadeve, izražen v mesecih.

**Izračun povprečnega dejanskega časa reševanja zadev:**

dejanski čas reševanja vseh rešenih zadev v proučevanem obdobju/številom vseh rešenih zadev v enakem obdobju ( izražen v mesecih)

**Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom**

Vir podatkov:

PS    podatkovno skladišče

**VIŠJE DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE****STATISTIČNO POROČILO o povprečnem pričakovanem času reševanja zadev ZA 1-6 2016****Obrazec: povprečni pričakovani čas**

	Oznaka vpisnika	Vrsta zadeve	ŠTEVILO NEREŠENIH ZADEV KONEC OBDOBJA	ŠTEVILO REŠENIH ZADEV V OBRAVNAVANEM OBDOBJU	POVPREČNI PRIČAKOVANI ČAS REŠEVANJA ZADEV (v mesecih)
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Pdp</b>	<b>individualni in kolektivni delovni spori na II. stopnji</b>	PS	PS	PS
2.	<b>Psp</b>	<b>socialni spori na II. stopnji</b>	PS	PS	PS
3.	<b>R-vd</b>	<b>razne zadeve</b>	PS	PS	PS

**Izračun povprečnega pričakovanega časa reševanja zadev za 1-6 2016:**

(število nerešenih zadev konec obdobja/številom rešenih zadev v obravnavanem obdobju )x6  
(Clark-Capeletti indeks)

**Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom**

Vir podatkov:

PS podatkovno skladišče

## SODNA STATISTIKA

### DELOVNA IN SOCIALNO SODIŠČE - OBRAZCI

1. S-zap	Statistično poročilo o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja na sodišču
2. Tabela I	Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev
3. Tabela III	Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah
4. S-zaostanki	Statistično poročilo o sodnih zaostankih
5. S-povprečni dejanski čas	Statistično poročilo o povprečnem dejanskem času reševanja zadev
6. S-povprečni pričakovani čas	Statistično poročilo o povprečnem pričakovanem času reševanja zadev

**DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE**

**STATISTIČNO POROČILO o številčnem stanju sodnikov in sodnega osebja na sodiščih po stanju NA DAN 30. 6. 2016**

Obrazec: S-zap

1	Sodniki in sodno osebje	Zasedena mesta na dan		
		3	4	5
		moški	ženske	skupaj
1.	Predsednik sodišča in sodniki skupaj	PS	PS	PS
2.	v.d. direktorja/direktor			PS
3.	Strokovni sodelavci			PS
4.	Ostali delavci sodnega osebja			PS
5.	Število sodnikov, dodeljeni:			
5.1.	drugemu sodišču			PS
5.2.	na MP (vključno s CIP)			PS
5.3.	na drug organ (Ustavno sodišče, Sodni svet)			PS
6.	Število dodeljenih sodnikov na sodišče			PS

Vir podatkov:

PS podatkovno skladišče

**Metodološko pojasnilo:**

Podatek od 5.1 do 5.3 se nanaša na število sodnikov, ki jih je konkretno sodišče dodelilo na drugo sodišče, na MP (vključno s CIP), ali na drug organ (Ustavno sodišče, Sodni svet). Vrstice 5 sodišča ne izpolnjujejo.

Podatek pod točko 6 se nanaša na število sodnikov, ki so bili dodeljeni na to sodišče.

V skladu z 71. členom ZSS je sodnik lahko dodeljen na delo na Ustavno sodišče RS, VSRS, višje sodišče, strokovno službo sodnega sveta, v center za izobraževanje v pravosodju ali na MP.

Poročanje podatkov v točkah od 1 do 4 ostaja metodološko popolnoma enako, kot doslej.

## DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE

### STATISTIČNO POROČILO o gibanju in reševanju zadev ZA 1-6 2016

Obrazec: Tabela I

	Oznaka vpisnika	Vrsta zadeve	Nerešene zadeve na začetku por.obdobja	Prejete zadeve	Zadeve v delu	Rešene zadeve	Nerešene zadeve na koncu por.obdobja
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Pd</b>	<b>individualni in kolektivni delovni spori</b>	PS	PS	PS	PS	PS
2.	<b>Ps</b>	<b>socialni spori</b>	PS	PS	PS	PS	PS
3.	Bpp	brezplačna pravna pomoč	PS	PS	PS	PS	PS
4.	R-dss	razne zadeve	PS	PS	PS	PS	PS

**Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom**

Vir podatkov:  
PS podatkovno skladišče



**DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE**

STATISTIČNO POROČILO o starejših nerešenih zadevah po stanju NA DAN 30. 6. 2016

Obrazec: Tabela III

	LETO	Individualni in kolektivni delovni spori na I. stopnji Pd	Socialni spori na I. stopnji Ps
1	2	3	4
1.	do 1989	PS	PS
2.	1990	PS	PS
3.	1991	PS	PS
4.	1992	PS	PS
5.	1993	PS	PS
6.	1994	PS	PS
7.	1995	PS	PS
8.	1996	PS	PS
9.	1997	PS	PS
10.	1998	PS	PS
11.	1999	PS	PS
12.	2000	PS	PS
13.	2001	PS	PS
14.	2002	PS	PS
15.	2003	PS	PS
16.	2004	PS	PS
17.	2005	PS	PS
18.	2006	PS	PS
19.	2007	PS	PS
20.	2008	PS	PS
21.	2009	PS	PS
22.	2010	PS	PS
23.	2011	PS	PS
24.	2012	PS	PS
25.	2013	PS	PS
26.	2014	PS	PS
27.	2015	PS	PS
28.	2016	PS	PS

Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom

Vir podatkov:

PS podatkovno skladišče

**DELOVNA IN SOCIALNO SODIŠČE**

STATISTIČNO POROČILO o sodnih zaostankih po stanju NA DAN 30. 6. 2016

Obrazec: S-zaostanki

	Oznaka vpisnika	Vrsta zadeve	Število zadev sodnega zaost. po 2. odst. 50.čl.SR stanje na dan	Število zadev sodnega zaost. po 3. odst. 50.čl.SR stanje na dan (ponovno odločanje)	Skupno število zadev sodnega zaost. po 4. odst. 50.čl.SR stanje na dan (4 + 5 = 6)	Število zadev sodnega zaostanka pri odstopljenih zadevah po 105. a členu ZS	skupno število zadev sodnega zaostanka (8 = 6 + 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Pd</b>	<b>individualni in kolektivni delovni spori</b>	PS	PS	PS	PS	
2.	<b>Ps</b>	<b>socialni spori</b>	PS	PS	PS	PS	

Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom

Vir podatkov:  
PS podatkovno skladišče

**DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE****STATISTIČNO POROČILO o povprečnem dejanskem času reševanja zadev ZA 1-6 2016****Obrazec: povprečni dejanski čas**

	Oznaka vpisnika	Vrsta zadeve	VSE REŠENE ZADEVE V OBRAVNAVANEM OBDOBJU	DEJANSKI ČAS REŠEVANJA VSEH REŠENIH ZADEV (v mesecih)	POVPREČNI DEJANSKI ČAS REŠEVANJA VSEH REŠENIH ZADEV (v mesecih)
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Pd</b>	<b>individualni in kolektivni delovni spori</b>	PS	PS	PS
2.	<b>Ps</b>	<b>socialni spori</b>	PS	PS	PS
3.	Bpp	brezplačna pravna pomoč	PS	PS	PS
4.	R-dss	razne zadeve	PS	PS	PS

**Izračun dejanskega časa reševanja zadev:**

dejanski čas reševanja zadev je število dni od dneva prejema zadeve na sodišče do dneva odčrtanja zadeve, izražen v mesecih.

**Izračun povprečnega dejanskega časa reševanja zadev:**

dejanski čas reševanja vseh rešenih zadev v proučevanem obdobju/številom vseh rešenih zadev v enakem obdobju ( izražen v mesecih)

**Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom**

Vir podatkov:

PS podatkovno skladišče

**DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE****STATISTIČNO POROČILO o povprečnem pričakovanem času reševanja zadev ZA 1-6 2016****Obrazec: povprečni pričakovani čas**

	Oznaka vpisnika	Vrsta zadeve	ŠTEVILO NEREŠENIH ZADEV KONEC OBDOBJA	ŠTEVILO REŠENIH ZADEV V OBRAVNAVANEM OBDOBJU	POVPREČNI PRIČAKOVANI ČAS REŠEVANJA ZADEV (v mesecih)
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Pd</b>	<b>individualni in kolektivni delovni spori</b>	PS	PS	PS
2.	<b>Ps</b>	<b>socialni spori</b>	PS	PS	PS
3.	Bpp	brezplačna pravna pomoč	PS	PS	PS
4.	R-dss	razne zadeve	PS	PS	PS

**Izračun povprečnega pričakovanega časa reševanja zadev za 1-6 2016:**

(število nerešenih zadev konec obdobja/število rešenih zadev v obravnavanem obdobju) x6  
(Clark-Capeletti indeks)

**Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom**

Vir podatkov:

PS podatkovno skladišče

## SODNA STATISTIKA

### CENTRALNI ODDELEK ZA VERODOSTOJNO LISTINO (CoVL) - OBRAZCI

1. Tabela I	Statistično poročilo o gibanju in reševanju zadev na CoVL-u
2. Tabela III	Statistično poročilo o starejših nerešenih zadevah na CoVL-u
3. S-zaostanki	Statistično poročilo o sodnih zaostankih na CoVL-u
4. S-povprečni dejanski čas	Statistično poročilo o povprečnem dejanskem času reševanja zadev na CoVL-u
5. S-povprečni pričakovani čas	Statistično poročilo o povprečnem pričakovanem času reševanja zadev na CoVL-u
6. S-I tz	Statistično poročilo o izvršilnih zadevah v delu po tipu zahtevka

**CENTRALNI ODDELEK ZA VERODSTOJNO LISTINO (CoVL)****STATISTIČNO POROČILO o gibanju in reševanju zadev ZA 1-6 2016****Obrazec: Tabela I**

	Oznaka vpisnika	Vrsta zadeve	Nerešene zadeve na začetku por.obdobja	Prejete zadeve	Zadeve v delu	Rešene zadeve	Nerešene zadeve na koncu por.obdobja
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	VL	verodostojna listina	PS	PS	PS	PS	PS
2.	Z	zadeve zavarovanja	PS	PS	PS	PS	PS
3.	R-i	razne izvršilne zadeve	PS	PS	PS	PS	PS

**Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom**

$$4 + 5 = 6$$

$$4 + 5 = 7 + 8 \text{ (logična kontrola ne velja le v nekaterih izjemnih primerih pri informatiziranih vpisnikih)}$$

Vir podatkov:

PS podatkovno skladišče

**CENTRALNI ODDELEK ZA VERODSTOJNO LISTINO (CoVL)**

STATISTIČNO POROČILO o starejših nerešenih zadevah po stanju NA DAN 30. 6. 2016

Obrazec: Tabela III

	LETO	verodostojna listina VL	zadeve zavarovanja Z	razne izvršilne zadeve R-i
1	2	3	4	5
1.	<b>do 1989</b>	PS	PS	PS
2.	<b>1990</b>	PS	PS	PS
3.	<b>1991</b>	PS	PS	PS
4.	<b>1992</b>	PS	PS	PS
5.	<b>1993</b>	PS	PS	PS
6.	<b>1994</b>	PS	PS	PS
7.	<b>1995</b>	PS	PS	PS
8.	<b>1996</b>	PS	PS	PS
9.	<b>1997</b>	PS	PS	PS
10.	<b>1998</b>	PS	PS	PS
11.	<b>1999</b>	PS	PS	PS
12.	<b>2000</b>	PS	PS	PS
13.	<b>2001</b>	PS	PS	PS
14.	<b>2002</b>	PS	PS	PS
15.	<b>2003</b>	PS	PS	PS
16.	<b>2004</b>	PS	PS	PS
17.	<b>2005</b>	PS	PS	PS
18.	<b>2006</b>	PS	PS	PS
19.	<b>2007</b>	PS	PS	PS
20.	<b>2008</b>	PS	PS	PS
21.	<b>2009</b>	PS	PS	PS
22.	<b>2010</b>	PS	PS	PS
23.	<b>2011</b>	PS	PS	PS
24.	<b>2012</b>	PS	PS	PS
25.	<b>2013</b>	PS	PS	PS
26.	<b>2014</b>	PS	PS	PS
27.	<b>2015</b>	PS	PS	PS
28.	<b>2016</b>	PS	PS	PS

**Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom**

Vir podatkov:

PS podatkovno skladišče

**CENTRALNI ODDELEK ZA VERODSTOJNO LISTINO (CoVL)**

STATISTIČNO POROČILO o sodnih zaostankih po stanju NA DAN 30. 6. 2016

Obrazec: S-zaostanki

	Oznaka vpisnika		Število zadev sodnega zaost. po 2. odst. 50.čl.SR stanje na dan _____	Število zadev sodnega zaost. po 3. odst. 50.čl.SR stanje na dan (ponovno odločanje) _____	Skupno število zadev sodnega zaost. po 4. odst. 50.čl.SR stanje na dan _____ (4 + 5 = 6)	Število zadev sodnega zaostanka pri odstopljenih zadevah po 105. a členu ZS	skupno število zadev sodnega zaostanka (8 = 6 + 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	VL	verodostojna listina	PS	PS	PS	PS	
2.	Z	zadeve zavarovanja	PS	PS	PS	PS	

**Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom**

Vir podatkov:

PS podatkovno skladišče



**CENTRALNI ODDELEK ZA VERODSTOJNO LISTINO (CoVL)****STATISTIČNO POROČILO o povprečnem dejanskem času reševanja zadev ZA 1-6 2016****Obrazec: povprečni dejanski čas**

	Oznaka vpisnika	Vrsta zadeve	VSE REŠENE ZADEVE V OBRAVNAVANEM OBDOBJU	DEJANSKI ČAS REŠEVANJA VSEH REŠENIH ZADEV (v mesecih)	POVPREČNI DEJANSKI ČAS REŠEVANJA VSEH REŠENIH ZADEV (v mesecih)
1	2	3	4	5	6
1.	VL	verodostojna listina	PS	PS	PS
2.	Z	zadeve zavarovanja	PS	PS	PS
3.	R-i	razne izvršilne zadeve	PS	PS	PS

**Izračun dejanskega časa reševanja zadev:**

dejanski čas reševanja zadev je število dni od dneva prejema zadeve na sodišče do dneva odčrtanja zadeve, izražen v mesecih.

**Izračun povprečnega dejanskega časa reševanja zadev:**

dejanski čas reševanja vseh rešenih zadev v proučevanem obdobju/številom vseh rešenih zadev v enakem obdobju ( izražen v mesecih)

**Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom**

Vir podatkov:

PS    podatkovno skladišče

**CENTRALNI ODDELEK ZA VERODSTOJNO LISTINO (CoVL)****STATISTIČNO POROČILO o povprečnem pričakovanem času reševanja zadev ZA 1-6 2016****Obrazec: povprečni pričakovani čas**

	Oznaka vpisnika	Vrsta zadeve	ŠTEVILO NEREŠENIH ZADEV KONEC OBDOBJA	ŠTEVILO REŠENIH ZADEV V OBRAVNAVANEM OBDOBJU	POVPREČNI PRIČAKOVANI ČAS REŠEVANJA ZADEV (v mesecih)
1	2	3	4	5	6
1.	VL	verodostojna listina	PS	PS	PS
2.	Z	zadeve zavarovanja	PS	PS	PS
3.	R-i	razne izvršilne zadeve	PS	PS	PS

**Izračun povprečnega pričakovanega časa reševanja zadev za 1-6 2016:**

(število nerešenih zadev konec obdobja/številom rešenih zadev v obravnavanem obdobju )x6  
(Clark-Capeletti indeks)

**Pomembnejše zadeve: zadeve označene s krepkim tiskom**

Vir podatkov:

PS podatkovno skladišče

## CENTRALNI ODDELEK ZA VERODSTOJNO LISTINO (CoVL)

STATISTIČNO POROČILO o izvršilnih zadevah v delu po tipu zahtevka ZA 1-6 2016

Obrazec: S-I tz

	TIP ZAHTEVKA	zadeve v delu
1	2	3
1.	Civilna zadeva	PS
2.	Gospodarska zadeva	PS
3.	Nepremičninska zadeva	PS

Vir podatkov:

PS podatkovno skladišče